

13/07/2016

Gebruikshandleiding Extranet

Profiel Houder V 1.0



WWW.HORSEID.BE



BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD VZW
CONFÉDÉRATION BELGE DU CHEVAL ASBL

INHOUDSTAFEL

INHOUDSTAFEL	1
INLEIDING	3
1. WELKOMSTBLADZIJDE HorseID	4
1.1. Menu's	5
1.2. Meertalig	6
2. PAARDEN ZOEKEN (of ook Openbare Raadpleging)	7
3. ZICH AANMELDEN OP EXTRANET	11
3.1. U bent uw paswoord vergeten ?	12
3.2. U heeft geen gebruikersaccount ?	15
4. EEN GEBRUIKERSACCOUNT AANMAKEN OP EXTRANET HorseID	16
4.1. Procedure voor de aanmaak van een account	16
4.2. Aanmaak van een account	17
4.3. Account aanvaard – verzending van een email	23
4.4. Account geweigerd – verzending van een email	25
5. WELKOMSTBLADZIJDE EXTRANET HorseID	27
5.1. Menu's	27
5.2. Meertalig	29
5.3. Mijn profiel	30
5.4. Paswoord wijzigen	34
5.5. Afmelden	35
6. MIJN PAARDACHTIGEN	36
6.1. Bekijken van een paardachtige	39
6.1.1. Fiche van de paardachtige – tabblad « Algemeen »	41
6.1.2. Fiche van de paardachtige – tabblad « Identificatie »	44
6.1.3. Fiche van de paardachtige – tabblad « Bijkomende aanvragen »	47
6.1.4. Fiche van de paardachtige – tabblad « Mutaties »	50
7. PAARDACHTIGEN IN AFWACHTING	64
7.1. Een paardachtige in afwachting bekijken	66
7.2. Een paardachtige in afwachting wijzigen	67
8. MIJN ORGANISATIES	69
8.1. Mijn organisaties	70
8.2. Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP	73
8.2.1. Een organisatie in afwachting van validatie door BCP bekijken	73
8.2.2. Een organisatie in afwachting van validatie door BCP verwijderen	76
8.2.3. Ingeven/Aanmaken van een organisatie	76

9. EEN IDENTIFICATIEAANVRAAG AANMAKEN	81
9.1. Tabblad « 1. Uitleg ».....	84
9.2. Tabblad « 2. Afstamming »	85
9.3. Tabblad « 3. Identificatie van de paardachtige »	87
9.4. Tabblad « 4. Paspoort ».....	90
9.4.1. Stelling 1 : Is de paardachtige van een paspoort voorzien ?	90
9.4.2. Stelling 2 : De paardachtige heeft geen paspoort	92
9.5. Tabblad « 5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder ».....	94
9.6. Tabblad « 6. Samenvatting »	96
9.7. Tabblad « 7. Betaling »	98
9.8. Tabblad « 7. Afsluiting »	102
9.9. Bevestigingsemail	103
INHOUDSTAFEL FIGUREN	104

INLEIDING

In een wereld in constante technologische evolutie, heeft de **Belgische Confederatie van het Paard**, beheerder van de centrale gegevensbank, een informaticatoepassing ontwikkeld die toegankelijk is voor externe gebruikers.

Dit nieuwe informaticasysteem, **HorseID** genoemd, zorgt ervoor dat alle spelers in de wereld van de paardachtigen, te weten de houders, de stamboeken, de dierenartsen, de slachthuizen, evenals de federale en sanitaire overheden, toegang krijgen tot een persoonlijke interface binnen de grenzen van hun bevoegdheden.

De verschillende spelers (zoals de houders) dienen vooraf te beschikken over een persoonlijk account om de gegevensbank te kunnen raadplegen. Indien echter de houders een geldige e-mail doorgegeven hebben aan BCP, zullen deze een email ontvangen hebben om hun account te activeren. Indien dit niet het geval is, gelieve dan uw account aan te maken. Vooraleer U aan te melden bij **HorseID**, dient uw account gevalideerd te worden door BCP en ontvangt U een email voor de definitieve activering van uw persoonlijke toegang.

Wij vestigen uw aandacht op het feit dat de login's en de paswoorden persoonlijk zijn. Een organisatie kan zich niet rechtstreeks aanmelden op **HorseID**. Enkel en alleen een persoon kan zich aanmelden. De organisaties hebben over het algemeen een verantwoordelijke persoon die voor hun rekening zal werken. Meerdere personen kunnen verbonden zijn met een organisatie, maar één enkele is ervoor verantwoordelijk. Voor veiligheidsredenen, zullen we login's en paswoorden toewijzen aan elk van deze personen binnen de grenzen van hun eigen bevoegdheden.

Verbinding via de volgende links :

Openbare raadpleging : www.horseid.be
Extranet HorseID : www.horseid.be/extranet

Aarzel niet om met ons contact op te nemen voor bijkomende inlichtingen :



Belgische Confederatie van het Paard

Belgicastraat 9/3
1920 Zaventem

☎ : +32.(0)2.478.27.54

☎ : +32.(0)2.242.26.44

@ : info@cbc-bcp.be

💻 : www.cbc-bcp.be



PaardenPunt Vlaanderen

Ambachtenlaan 23/2b
3001 Heverlee

☎ : +32.(0) 16.899.410

☎ : +32.(0) 16.899.356

@ : info@paarden.vlaanderen

💻 : www.paarde.vlaanderen

1. WELKOMSTBLADZIJDE HorseID

U krijgt toegang tot de toepassing **HorseID** extranet via volgende link : www.horseid.be

U komt terecht op de welkomstbladzijde van de toepassing **HorseID** met een woord van uitleg evenals alle gegevens van de Belgische Confederatie van het Paard (BCP). Aarzel niet om met ons contact op te nemen bij eventuele opmerkingen of problemen.



*Figuur 1 – Welkomstscherm **HorseID***

1.1. Menu's

Aan de linkerkant van het scherm heeft U een menu om toegang te verkrijgen tot de verschillende functies die uw aangeboden worden. Dit menu is op te allen tijde beschikbaar.

U heeft toegang tot de volgende functies :

- **« Home »**
Met deze functie kan U terugkeren naar de welkomstbladzijde, met het woord van uitleg en de gegevens van de Belgische Confederatie van het Paard (BCP).
- **« Paarden zoeken », ook « Openbare raadpleging »** genoemd.
Met deze functie is het mogelijk om een paardachtige openbaar te zoeken (alle personen hebben toegang tot deze functie).

Voor bijkomende inlichtingen, verwijzen we naar het hoofdstuk : « PAARDEN ZOEKEN (OF OOK OPENBARE RAADPLEGING) ».

- **« Toegang tot extranet »**
Met deze functie kan U zich aanmelden op het extranet met een login en een paswoord om toegang te verkrijgen tot specifieke menu's voorbehouden aan de houders, de dierenartsen, de leden van het FAVV, de leden van een slachthuis, de leden van een stamboek of nog een lid van het callcenter, en dit binnen de grenzen van hun bevoegdheden.

Voor bijkomende inlichtingen, verwijzen we naar het hoofdstuk : « ZICH AANMELDEN OP EXTRANET ».

Voor een betere leesbaarheid, is het mogelijk om een menu te tonen of te verbergen door middel van

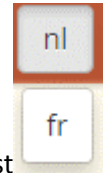
de knop bovenaan links van het scherm .

1.2. Meertalig

Bovenaan rechts van het scherm is het mogelijk om de taal van het extranet te kiezen (Nederlands [nl] of Frans [fr]).



Figuur 2 – Taalkeuze

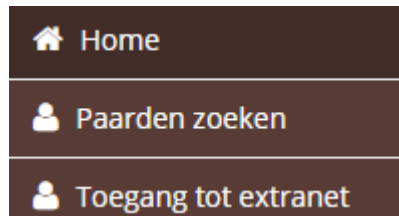


De taal kan op elke ogenblik gewijzigd worden door middel van de aanwezige scrollijst .

2. PAARDEN ZOEKEN (of ook Openbare Raadpleging)

Met deze functie is het mogelijk om een paardachtige openbaar te zoeken, d.w.z. zonder zich aan te melden via het extranet **HorseID**.

Om hier toegang toe te krijgen, dient U te klikken op het menu « Paarden zoeken ».



Figuur 3 – Menu Paarden zoeken (of nog Openbare Raadpleging)

Met de opzoeking kan men nagaan of een paardachtige gekend is in de centrale gegevensbank. Deze gebeurt op basis van het microchipnummer van de paardachtige (ook gekend als transponder of chip) of op basis van het UELN-nummer van de paardachtige.

Paarden zoeken	
UELN-identificatiecode	UELN-nummer van de paardachtige.
Microchipcode	Microchipnummer van de paardachtige (ook gekend als transponder of chip).

Klik op de knop « Zoeken » **Zoeken** om de opzoeking uit te voeren of op de knop « Opzoeking annuleren » **Opzoeking annuleren** om te herbeginnen.

 A screenshot of the HorseID website. The header includes the logo, 'WWW.HORSEID.BE', and a language selector 'nl'. A sidebar menu on the left contains 'Home', 'Paarden zoeken', and 'Toegang tot extranet'. The main content area is titled 'Paarden zoeken' and features a search input field with the placeholder text 'Chipnummer, UELN nummer' and a blue 'Zoeken' button. The footer contains legal notices, development credits, and contact information.

Figuur 4 – Paarden zoeken (of nog Openbare Raadpleging)

Eens U de opzoeking heeft uitgevoerd en de paardachtige in het extranet gevonden werd, zal zijn fiche verschijnen met de basisinformatie (de openbare informatie van de centrale gegevensbank).

Paarden zoeken

Zoeken

Opzoeking annuleren

VLEDDER VAN DE OUDE WAALDIJK - 528017201000036

UENL nummer 528 017 201000036

Microchips

Microchip 1	528210002489154
Status van de transponder 1	Actief

Algemene informatie

Naam	VLEDDER VAN DE OUDE WAALDIJK
Voedselketen	Uitgesloten
Datum uitsluiting voedselketen	30/05/2012
Status van het dossier van identificatieaanvraag	Definitief
Geslacht	Mannelijk
Gecastreerd	Nee
Geboortedatum	16/03/2010

Verantwoordelijk agentschap

Naam	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval
-------------	---

Typologie

Type paardachtige	Pony
Goedgekeurde hengst	Nee
Goedgekeurde pony	Nee

Figuur 5 – Fiche van een paardachtige


Fiche van een paardachtige	
Naam paardachtige	Naam van de paardachtige.
UELN-nummer	UELN-nummer van de paardachtige.
Groep « Microchips »	
Nr. 1	Eerste microchipnummer van de paardachtige (ook gekend onder de naam transponder of chip).
Status 1	Status van het eerste microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij niet actief, hetzij onbepaald).
Datum niet-leesbaar 1	Datum waarop de eerste microchip bevonden werd als niet leesbaar.
Nr. 2	Tweede microchipnummer van de paardachtige (ook gekend onder de naam transponder of chip).
Staat 2	Status van het tweede microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij niet actief, hetzij onbepaald).
Datum niet-leesbaar 2	Datum waarop de tweede microchip bevonden werd als niet leesbaar.
Nr. 3	Derde microchipnummer van de paardachtige (ook gekend onder de naam transponder of chip).
Staat 3	Status van het derde microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij niet actief, hetzij onbepaald).
Datum niet-leesbaar 3	Datum waarop de derde microchip bevonden werd als niet leesbaar.
Groep « Algemene informatie »	
Naam	Officiële naam van de paardachtige.
Commerciële naam	Commerciële naam van de paardachtige.
Voedselketen	Status van de paardachtige in de voedselketen (behouden of uitgesloten). De paardachtige is hetzij behouden in de voedselketen, hetzij uitgesloten uit de voedselketen.
Datum uitsluiting voedselketen	Datum waarop de paardachtige uit de voedselketen uitgesloten werd.
Uitsluiting gemeld door	Type persoon die de uitsluiting uit de voedselketen gemeld heeft (de dierenarts, de houder, een verantwoordelijk agentschap, want buiten termijn / FAVV).
Status van het dossier van identificatieaanvraag	Status van de aanvraag tot identificatie van de paardachtige (hetzij in aanvraag, hetzij definitief). Indien de status van de aanvraag op « Definitief » staat, betekent dit dat de paardachtige in orde is.
Geslacht	Geslacht van de paardachtige (hetzij mannelijk of vrouwelijk).
Gecastreerd	Dit veld geeft aan of de paardachtige een hengst (gecastreerd = neen) of een ruïn is (gecastreerd = ja).
Datum van castratie	Indien de paardachtige gecastreerd werd, geeft dit veld de datum van castratie aan.
Geboortedatum	Geboortedatum van de paardachtige. Het is mogelijk dat de datum niet volledig is en enkel de maand-jaar of enkel het jaar vermeld.
Land van geboorte	Geboorteland van de paardachtige.

Groep « Verantwoordelijk agentschap »	
Naam	<p>Naam van het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige. Het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige is het agentschap dat het dossier van de paardachtige behandeld heeft. Indien U op dit veld klikt, verschijnen de volledige gegevens van het agentschap :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam van het agentschap • Adres van het agentschap • Telefoonnummer van het agentschap • Faxnummer van het agentschap • Email van het agentschap <p>Indien U de inlichtingen van het agentschap wenst te verbergen, dient U opnieuw op het veld te klikken.</p>
Groep « Sterfte »	
Datum van sterfte	<p>Datum waarop de paardachtige gestorven is. Deze groep inlichtingen wordt enkel getoond indien de paardachtige gestorven is.</p>
Groep « Typologie »	
Type paardachtige	Type van de paardachtige (hetzij pony, rijpaard, trekpaard, zebra of ezel).
Subtype paardachtige	Subtype van de paardachtige. Dit veld staat is gelinkt aan het type paardachtige. Bijvoorbeeld : indien het type van de paardachtige pony is, is het mogelijk dat het subtype miniatuurpaard is.
Ras	Ras van de paardachtige.
Goedgekeurde hengst	<p>Bepaalt of de paardachtige een goedgekeurde hengst is (hetzij ja, hetzij nee). Opgelet, deze informatie is niet steeds gekend in de gegevensbank.</p>
Goedgekeurde pony	<p>Bepaalt of de paardachtige een goedgekeurde pony is (hetzij ja, hetzij nee). Opgelet, deze informatie is niet steeds gekend in de gegevensbank.</p>


3. ZICH AANMELDEN OP EXTRANET

Zich aanmelden op extranet

Login



Paswoord



☐ **Aangemeld blijven**

Paswoord vergeten?

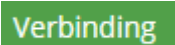
Klik hier om uw paswoord opnieuw te initialiseren

Nog geen account ?

Klik hier om een account aan te vragen

Figuur 6 – Aanmeldingsscherm extranet

Een formulier staat ter beschikking om zich aan te melden op extranet.

U dient uw login en uw paswoord in te geven en vervolgens te klikken op de knop « Verbinding » .

Om zich niet elke keer te moeten aanmelden wanneer men toegang wenst te krijgen tot extranet, kan

U het vakje « Aangemeld blijven » ☐ **Aangemeld blijven** aanvinken.

3.1. U bent uw paswoord vergeten ?

Indien U uw paswoord vergeten bent, is het voldoende om te klikken op de link « Klik hier om uw paswoord opnieuw te initialiseren ».

Paswoord vergeten?

Klik hier om uw paswoord opnieuw te initialiseren

Figuur 7 – Link paswoord vergeten

Er verschijnt vervolgens een formulier.

Nieuw paswoord aanvragen

Login *

Verzenden

Terug

Figuur 8 – Formulier paswoord vergeten

U dient uw login in te geven en vervolgens te klikken op de knop « Verzenden »

Verzenden

Dit zorgt ervoor dat er U een email gezonden wordt om een nieuw paswoord in te geven.



Aanvraag nieuw paswoord

Beste Test CBC

U heeft de vernieuwing van uw paswoord op het extranet van BCP aangevraagd.

Gelieve op onderstaande link te klikken om een nieuw paswoord te kiezen :
http://valid.horseid.be/extranet/nl/login/change_password/Q0JDIHRlc3Q=/07f36940454e6cd126f708c9c095d22a0682933d

Deze link blijft één dag geldig.

Moest u deze aanvraag niet zelf gedaan hebben, gelieve deze email dan te willen negeren.

De beheerteam HorseID

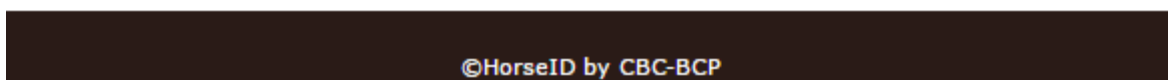
Voor alle opmerking of bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met BCP of een regionale vleugel:

BCP - Belgische Confederatie
van het Paard
Avenue Houba de Strooper 156/1
1020 Laken
[+3224782754](tel:+3224782754)
info@horseid.be

PPVI - PaardenPunt
Vlaanderen
Ambachtenlaan 23/2b
3001 Heverlee
[+3216899410](tel:+3216899410)
info@paarden.vlaanderen

CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval
Rue des Champs Elysées 20
5590 Ciney
[+3283234091](tel:+3283234091)
info@cwbc.be

Hoogachtend, De Belgische Confederatie van het Paard vzw



Figuur 9 – Mail paswoord vergeten

De inhoud van de mail bevat een link waarop U kan klikken om een bladzijde van het extranet te openen om uw paswoord in te geven.



OPGELET: Deze link is geldig gedurende 24 uur. Na deze termijn wordt de link inactief. U kan nog wel een nieuw paswoord aanvragen via het aanmeldingsscherm.

Paswoord wijzigen van gebruiker CBC test

Nieuw paswoord *

Bevestiging paswoord *

Paswoord wijzigen

Terug

Figuur 10 – Formulier paswoord wijzigen

In het scherm om een nieuw paswoord aan te maken wordt gevraagd om een nieuw paswoord in te geven en dit te bevestigen. Vervolgens dient U op de knop « Paswoord wijzigen » **Paswoord wijzigen** te klikken om uw aanvraag te bevestigen.



OPGELET: De 2 velden van het paswoord moeten identiek zijn om de wijziging te kunnen bevestigen.

Een melding verschijnt dan bovenaan het scherm ter bevestiging van de update van uw paswoord.

Het paswoord van de gebruiker CBC test werd updated.

Figuur 11 – Melding update paswoord

Vanaf nu kan U zich aanmelden op extranet met het hiervoor voorziene scherm.

Om terug te keren naar het aanmeldingsscherm van extranet, is het in het algemeen voldoende om te klikken op de knop « Terug » **Terug**.

3.2. U heeft geen gebruikersaccount ?

Indien U niet beschikt over een gebruikersaccount (login en paswoord), hoeft U niet ongerust te zijn !

U kan een nieuw gebruikersaccount aanmaken.

Wij verwijzen voor meer inlichtingen naar het volgende hoofdstuk : « EEN GEBRUIKERSACCOUNT AANMAKEN OP EXTRANET HORSEID ».

4. EEN GEBRUIKERSACCOUNT AANMAKEN OP EXTRANET HorseID

4.1. Procedure voor de aanmaak van een account



Figuur 12 – Procedure aanmaak extranet account

- Uw extranet account is aangemaakt maar inactief. U kan zich nog steeds niet aanmelden op uw account.
- De Belgische Confederatie van het Paard (BCP) zal de coherentie van uw gegevens nakijken (binnen de 24 uur).
- Indien uw extranet account door Belgische Confederatie van het Paard (BCP) **aanvaard** wordt, ontvangt U een email om u aan te melden op uw extranet account en een bijbehorend paswoord te kiezen.
- Indien uw extranet account door de Belgische Confederatie van het Paard (BCP) **geweigerd** wordt, ontvangt U een email om U hierover in te lichten.


4.2. Aanmaak van een account

Indien U nog geen extranet gebruikersaccount heeft, kan U er gemakkelijk één aanmaken.

Ga naar de pagina voor het aanmelden op extranet.


Zich aanmelden op extranet

Login



Login

Paswoord



Paswoord

☐ Aangemeld blijven Verbinding

Paswoord vergeten?

Klik hier om uw paswoord opnieuw te initialiseren

Nog geen account ?

Klik hier om een account aan te vragen

Figuur 13 – Scherm aanmelden op extranet

Om een extranet gebruikersaccount aan te maken, dient U te klikken op de link « **Klik hier om en account aan te vragen** ».

Nog geen account ?

Klik hier om een account aan te vragen

Figuur 14 – Link aanmaken extranet account

Deze link brengt U naar een aanmaakformulier met een aantal verplichte en facultatieve velden.

Aanmaken van een gebruikersaccount extranet **HorseID**

Inschrijving

Het formulier hieronder laat U toe een gebruikersaccount op de toepassing HorseID aan te maken.

Daarmee zult U o.a. een mutatie of een aanvraag om identificatie kunnen indienen, of de lijst raadplegen van de paarden waarvan u als houder geregistreerd staat.

Om een gebruikersaccount aan te maken dient u noodzakelijk over een persoonlijk email-adres te beschikken waarop uw personeel paswoord voor het inloggen op de HorseID toepassing u zal opgestuurd worden.

Mocht u een vraag hebben, aarzel dan zeker en vast niet om ons te contacteren of onze website te raadplegen.

Belgische Confederatie van het Paard vzw

Houba de Strooperlaan 156/1

1020 Laken

+3224782754

info@horseid.be

Persoon

Rijksregister Nr

Geboortedatum

dd-mm-jjjj

Aanspreektitel *

Mr

Familienaam *

Voornaam *

Aanvulling

KBO Nr

0

BTW onderworpen

Dierenarts

Ordnummer

Officieel adres

Straat *

Land *

Postcode *

Nummer *

Bus

Woonplaats *

Contactgegevens en taal

Telefoon

+.....

Fax

+.....

GSM

+.....

Email *

Taal *

Verbinding

Login *

Een organisatie opslaan

Organisatie

Naam *

Juridische vorm *

KBO Nr

0

BTW onderworpen

Officieel adres

Straat *

Land *

Postcode *

Nummer *

Bus

Woonplaats *

Contactgegevens en taal

Telefoon 1

+.....

Telefoon 2

+.....

Fax

+.....

Bureel 1

+.....

Bureel 2

+.....

GSM

+.....

Email *

Taal *

Verificatiecode *

bsx23


Beëindigen

Figuur 15 – Aanmaken extranet account


De toegangen tot het extranet zijn uitsluitend voorbehouden aan één enkele persoon. En organisatie die wenst toegang te verkrijgen tot het extranet moet een gebonden verantwoordelijke persoon hebben die voor haar rekening handelt.

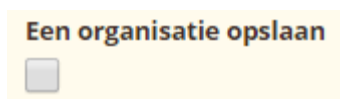
Indien de « natuurlijke » persoon verantwoordelijk is voor een organisatie, dient U het vakje « Een organisatie opslaan » aan te vinken. Een aantal velden verschijnen vervolgens om de organisatie te registreren.

Maart 2016 – V 1.0 – Gebruikshandleiding Extranet **HorseID** – Houder

 WWW.HORSEID.BE

Pagina **18** van **105**





Figuur 16 – Link aanmaak organisatie




**Alle velden met het symbool « * » moeten verplicht ingevuld worden.
Het is niet mogelijk de ingegeven gegevens op te slaan als één van de velden ontbreekt.**

Naam *


NATUURLIJKE PERSOON		
Rijksregister Nr.	Rijksregisternummer van de persoon. Dit nummer staat op de achterkant van uw identiteitskaart. U kan het rijksregisternummer ingeven in het formaat ###.###.###-####.### (punten en strepen zijn facultatief).	<i>Voorbeeld :</i> 88.02.18-300.00
Geboortedatum	Geboortedatum van de persoon. U kan de datum rechtstreeks manueel ingeven of de beschikbare kalender gebruiken.	<i>Voorbeeld :</i> 18-02-1988
Aanspreektitel	Aanspreektitel van de persoon. U kan de aanspreektitel ingeven door middel van de scrollijst : hetzij Dhr., hetzij Mevr.	<i>Voorbeeld :</i> Dhr.
Familienaam	Familienaam van de persoon. U kan deze ingeven in hoofdletters.	<i>Voorbeeld :</i> SMITH
Voornaam	Voornaam van de persoon. U kan deze ingeven in kleine letters.	<i>Voorbeeld :</i> John
Aanvulling	Bijkomende informatie over de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> Directie-assistent
KBO Nr.	Btw-nr. van de persoon. U kan 9 cijfers ingeven, zonder de landcode noch de nul, volgend op de landcode, in te geven. Indien uw btw-nr. BE0421772826 is, dient U 421772826 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> 421772826
Btw-plichtig	Indien de persoon btw-plichtig is, gelieve het vakje aan te vinken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Dierenarts	Indien de persoon een dierenarts is, gelieve het vakje aan te vinken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Ordnummer (dierenarts)	Indien de persoon een dierenarts is gelieve het nr. van de orde van de dierenarts in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> F4078
Officieel adres		
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> Vlasmarkt
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> 33
Bus	Postbus van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> B
Land	Land van het officiële adres van de persoon. Gelieve het desbetreffende land te kiezen door middel van de scrollijst.	<i>Voorbeeld :</i> België
Postcode	Postcode van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> 9000
Woonplaats	Plaats van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i> Gent
Contactgegevens en taal		
Telefoon	Telefoonnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +3281221200

Fax	Faxnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw faxnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +3281221200
GSM	Gsm-nummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw gsm-nummer 0475/00.11.00 is, dient U +32475001100 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +32475001100
Email	Email-adres van de persoon. Het is via dit email-adres dat de berichten / meldingen / inlichtingen u zullen toegezonden worden.	<i>Voorbeeld :</i> support@horseid.be
Taal	Taal van de persoon. Gelieve de desbetreffende taal te kiezen met behulp van de scrollijst. De berichten / meldingen / inlichtingen zullen U in de gekozen taal gestuurd worden.	<i>Voorbeeld :</i> Nederlands
Login	Login of nog gebruikersnaam van de persoon. Het is via dit gegeven dat U zich zal kunnen aanmelden op het extranet. Standaard is de vermelde login uw email-adres. U kan deze desgewenst wijzigen.	<i>Voorbeeld :</i> support@horseid.be
Een organisatie opslaan		
Een organisatie opslaan	Indien de natuurlijke persoon een verantwoordelijke is van een organisatie (rechtspersoon/vennootschap), kan U de gegevens van de organisatie rechtstreeks ingeven door het vakje aan te vinken. De gegevens zullen dan verschijnen om de organisatie op te slaan. Zie de tabel met de gegevens van de organisatie hieronder.	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisatie		
Naam	Naam van de organisatie. U kan deze in hoofdletters ingeven.	<i>Voorbeeld :</i> CBC-BCP
Rechtsvorm	Rechtsvorm van de organisatie. Gelieve de rechtsvorm te kiezen door middel van de scrollijst.	<i>Voorbeeld :</i> VZW
KBO Nr.	Btw-nummer van de organisatie. U kan 9 cijfers ingeven zonder de landcode noch de nul, volgend op de landcode, in te geven. Indien uw btw-nr. BE0421772826 is, dient U 421772826 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> 421772826
Btw-plichtig	Indien de organisatie btw-plichtig is, gelieve het vakje aan te vinken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Officieel adres		
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld :</i> Vlasmarkt
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld :</i> 33

Bus	Postbus van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld : B</i>
Land	Land van het officiële adres van de persoon. Gelieve het desbetreffende land te kiezen door middel van de scrollijst.	<i>Voorbeeld : België</i>
Postcode	Postcode van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld : 9000</i>
Woonplaats	Plaats van het officiële adres van de persoon.	<i>Voorbeeld : Gent</i>
Contactgegevens en taal		
Telefoon 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Telefoon 2	Bijkomend telefoonnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Fax	Faxnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw faxnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Bureau 1	Telefoonnummer van het hoofdbureau van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Bureau 2	Telefoonnummer van het facultatief bureau van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
GSM	Gsm-nummer verantwoordelijke van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw gsm-nummer 0475/00.11.00 is, dient U +32475001100 in te geven.	<i>Voorbeeld : +32475001100</i>
Email	Email-adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld : support@horseid.be</i>
Taal	Taal van de organisatie. Gelieve de desbetreffende taal te kiezen door middel van de scrollijst. De berichten / meldingen / inlichtingen zullen in de gekozen taal gestuurd worden.	<i>Voorbeeld : Nederlands</i>

Validatie van het formulier	
Verificatiecode	<p>Gelieve de verificatiecode in het voorziene veld over te schrijven om zeker te zijn dat U geen persoon met slechte bedoelingen bent.</p> <div> <div>Code de vérification *</div>  </div> <div> <input type="text" value="xjzk4"/> </div>

Het is mogelijk dat de login dat U ingegeven heeft reeds in ons systeem gebruikt wordt. Gelieve, in dat geval, een in ons systeem onbestaande nieuwe login in te geven.



Login *

Deze login is steeds in gebruik.

Eens het formulier ingegeven en nagekeken, kan U klikken op de knop « Eindigen »

Terminer

U wordt dan teruggestuurd naar de welkomstbladzijde van het extranet.

4.3. Account aanvaard – verzending van een email

Indien uw extranet account door de Belgische Confederatie van het Paard (BCP) **aanvaard** is, ontvangt U een email om U aan te melden op uw extranet account en een bijbehorend paswoord te kiezen.



Activering van uw toegang

Geachte Test CBC

U bent geregistreerd op het BCP extranet met login : **CBC test**

Klik op onderstaande link om een nieuw paswoord aan te maken :

http://valid.horseid.be/extranet/nl/login/change_password/Q0JDIHRlc3Q=/4da0cafb369734945cf47e55f6ce59452e003b8a

De HorseID team

Voor alle opmerking of bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met BCP of een regionale vleugel:

BCP - Belgische Confederatie
van het Paard
Avenue Houba de Strooper 156/1
1020 Laken
[+3224782754](tel:+3224782754)
info@horseid.be

PPV - PaardenPunt
Vlaanderen
Ambachtenlaan 23/2b
3001 Heverlee
[+3216899410](tel:+3216899410)
info@paarden.vlaanderen

CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval
Rue des Champs Elysées 20
5590 Ciney
[+3283234091](tel:+3283234091)
info@cwbc.be

Hoogachtend, De Belgische Confederatie van het Paard vzw

©HorseID by CBC-BCP

Figuur 17 – Email extranet account aanvaard

De inhoud van de email bevat een link waarop U kan klikken om een pagina van het extranet de openen om uw paswoord te kunnen vastleggen.



OPGELET: Deze link is 24 uur geldig. Eens deze termijn verstreken, wordt hij inactief. U kan dan nog steeds een nieuw paswoord aanvragen via het aanmeldingsscherm.

Paswoord wijzigen van gebruiker CBC test

Nieuw paswoord *

Bevestiging paswoord *

Paswoord wijzigen

Terug

Figuur 18 – Formulier wijziging van paswoord

Het scherm om een paswoord (opnieuw) vast te leggen vraagt U om een nieuw paswoord in te geven evenals de bevestiging van het paswoord. U dient vervolgens te klikken op de knop « Paswoord wijzigen » **Paswoord wijzigen** om uw aanvraag te bevestigen.



OPGELET: De 2 velden van het paswoord moeten identiek zijn om de wijziging te bevestigen.

Een melding verschijnt bovenaan het scherm waarin de update van uw paswoord bevestigd wordt.

Het paswoord van de gebruiker CBC test werd geupdated.

Figuur 19 – Melding paswoord geüpdatet

U kan zich vanaf nu aanmelden op het extranet door het hiervoor voorziene scherm te gebruiken (voor meer inlichtingen over de verbinding, verwijzen we naar het hoofdstuk : « [ZICH AANMELDEN OP EXTRANET](#) »).

Om terug te keren naar het aanmeldingsscherm van het extranet is het in het algemeen voldoende om te klikken op de knop « Terug » **Terug**.

4.4. Account geweigerd – verzending van een email

Indien uw extranet account door de Belgische Confederatie van het Paard (BCP) **geweigerd** is, ontvangt U eveneens een email om U hiervan te verwittigen.

Gelieve, in dat geval, contact op te nemen met de Belgische Confederatie van het Paard (BCP).



Uw inschrijving op het extranet van de toepassing HorseID

Geachte Mevrouw, Geachte Heer,

Uw aanvraag om een account aan te maken in de applicatie HorseID (extranet van de centrale gegevensbank "identificatie paardachtigen") werd niet aanvaard.

Voor alle opmerking of bijkomende informatie, gelieve contact op te nemen met BCP of een regionale vleugel:

**BCP - Belgische Confederatie
van het Paard**
Avenue Houba de Strooper 156/1
1020 Laken
[+3224782754](tel:+3224782754)
info@horseid.be

**PPV - PaardenPunt
Vlaanderen**
Ambachtenlaan 23/2b
3001 Heverlee
[+3216899410](tel:+3216899410)
info@paarden.vlaanderen

**CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval**
Rue des Champs Elysées 20
5590 Ciney
[+3283234091](tel:+3283234091)
info@cwbc.be

Hoogachtend, De Belgische Confederatie van het Paard vzw

Figuur 20 – Email extranet account geweigerd

5. WELKOMSTBLADZIJDE EXTRANET HorseID

Eens aangemeld, geeft de welkomstbladzijde een woord uitleg evenals alle gegevens van de Belgische Confederatie van het Paard (BCP). Aarzel niet om met ons contact op te nemen bij opmerkingen of problemen.



Figuur 21 – Welkomstbladzijde verbonden extranet

5.1. Menu's

Links in het scherm, beschikt U over een menu om toegang te krijgen tot de verschillende functies die U zijn aangeboden. Dit menu is te allen tijde beschikbaar.

Het menu is dynamisch naargelang uw toegangsniveau en uw activiteiten op het extranet.

Een **houder** van een paardachtige heeft toegang tot de volgende functies :

- « **Mijn paardachtigen** »
Met deze functie kan men zijn eigen paardachtigen raadplegen en sommige acties uitvoeren zoals mutaties.
Voor meer inlichtingen, verwijzen wij naar het hoofdstuk : « MIJN PAARDACHTIGEN ».
- « **Paardachtigen in afwachting van validatie** »
Met deze functie kan men de lijst van paardachtigen raadplegen die wachten op de validatie voor een mutatie van houder.
Voor meer inlichtingen, verwijzen we naar het hoofdstuk : « PAARDACHTIGEN IN AFWACHTING ».
- « **Mijn organisaties** »
Met deze functie kan men de organisaties waarvoor men verantwoordelijk is raadplegen.
Voor meer inlichtingen verwijzen we naar het hoofdstuk : « MIJN ORGANISATIES ».

- « **Identificatieaanvraag aanmaken** »

Met deze functie kan men een identificatieaanvraag aanmaken en een online-betaling uitvoeren.


Voor meer inlichtingen, verwijzen wij naar het hoofdstuk : « EEN IDENTIFICATIEAANVRAAG AANMAKEN ».

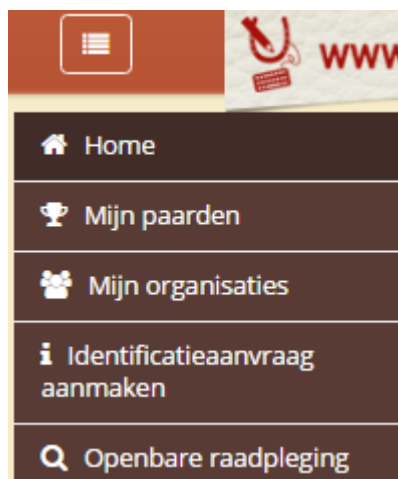
- « **Openbare raadpleging** »

Met deze functie kan men op openbare wijze een paardachtige opzoeken (alle personen hebben toegang tot deze functie).

Voor meer inlichtingen, verwijzen wij naar het hoofdstuk : « PAARDEN ZOEKEN ».

Voor een betere leesbaarheid, is het mogelijk om het menu te tonen of te verbergen door middel van

de knop bovenaan links van het scherm .



Figuur 22 – Knop menu verbergen

5.2. Meertalig

Bovenaan rechts van het scherm is het mogelijk de taal van het extranet te kiezen (Nederlands [nl] of Frans [fr]).



Figuur 23 – Taalkeuze

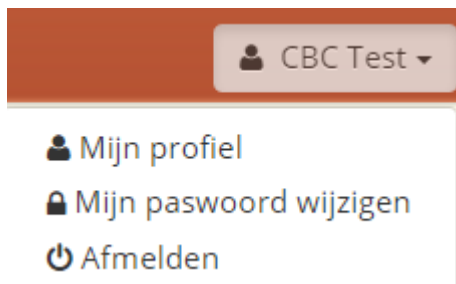


De taal kan op elke ogenblik gewijzigd worden met de aanwezige scrollijst .

5.3. Mijn profiel

Bovenaan rechts van het scherm, is het mogelijk om zijn gebruikersprofiel te wijzigen.

Indien U op uw naam/voornaam klikt, verschijnt er een scrollijst met een functie om zijn profiel te raadplegen en te wijzigen « Mijn profiel ».



Figuur 24 – Knop mijn profiel

Om uw profiel te raadplegen, dient U te klikken op de knop « Mijn profiel » .

De fiche van uw profiel verschijnt met vermelding van uw persoonlijke gegevens, uw officieel adres evenals de organisaties waarvoor U verantwoordelijk bent.

Profiel CBC Test

ID BCP D162053
 Naam CBC
 Voornaam Test
 Taal Nederlands

Officieel adres

Straat Belgicastraat
 Nummer 9
 Bus 3
 Woonplaats 1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België)

Telefoon 1 +3224782754
 Fax +322422644
 Email info@cbc-bcp.be

Organisaties

ID BCP	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats
1044689	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD	VZW	BE 0421772826	Belgicastraat, 9 3	1930	Zaventem

Figuur 25 – Beeld mijn profiel

Om de gegevens van uw profiel te wijzigen, dient U te klikken op de knop « Wijzigen » .

Het scherm om het profiel te wijzigen verschijnt. Sommige velden zijn in alleen-lezen modus, wat betekent dat U ze niet kan wijzigen. Zij verschijnen in lichtgrijs (Aanspreektitel, Naam, Voornaam).

De organisaties waarvoor U verantwoordelijk bent kunnen niet gewijzigd worden. U kan er echter toevoegen indien U ze niet terugvindt in uw lijst van organisaties.

Voor meer inlichtingen over de verbonden organisaties, verwijzen wij naar het hoofdstuk : « [MIJN ORGANISATIES](#) ».

Mijn profiel wijzigen

Aanspreektitel ▼	Familienaam * CBC	Voornaam * Test
Rijksregister Nr 	Geboortedatum dd-mm-jjjj	
KBO Nr 0	BTW onderworpen <input type="checkbox"/>	

Contactgegevens en taal


Telefoon 1 +3224782754	Telefoon 2 +.....	Fax +3222422644
Bureel 1 +.....	Bureel 2 +.....	GSM +.....
Email * info@cbc-bcp.be	Taal * Nederlands ▼	

Officieel adres

Straat * Belgicastraat	Nummer * 9	Bus 3
Woonplaats *		
Land België ✕ ▼		
1930 Zaventem ✕ ▼		

Opslaan
Annuleren

Figuur 26 – Wijziging van mijn profiel




**Alle velden met het symbool « * » moeten verplicht ingevuld worden.
Het is niet mogelijk uw ingegeven gegevens op te slaan als één van de velden ontbreekt.**

Email *

NATUURLIJKE PERSOON		
ID BCP	Klantnummer van de persoon.	<i>Voorbeeld : 1001762</i>
Aanspreektitel	Aanspreektitel van de persoon. Alleen-lezen modus; deze kan U niet wijzigen.	<i>Voorbeeld : Mr</i>
Naam	Familienaam van de persoon. Alleen-lezen modus ; deze kan U niet wijzigen.	<i>Voorbeeld : SMITH</i>
Voornaam	Voornaam van de persoon. Allee-lezen modus ; deze kan U niet wijzigen.	<i>Voorbeeld : John</i>
Rijksregister Nr.	Rijksregisternummer van de persoon. Dit nummer vindt U op de achterkant van uw identiteitskaart. U kan het rijksregisternummer ingeven in het formaat ###.###.###-####.## (punten en strepen zijn facultatief).	<i>Voorbeeld : 88.02.18-300.00</i>
Geboortedatum	Geboortedatum van de persoon. U kan de datum rechtstreeks manueel ingeven of de beschikbare kalender gebruiken.	<i>Voorbeeld : 18-02-1988</i>
KBO Nr.	Btw-nr. van de persoon. U kan 9 cijfers ingeven zonder de landcode noch de nul, volgend op de landcode, in te geven. Indien uw btw-nr. BE0421772826 is, dient U 421772826 in te geven.	<i>Voorbeeld : 421772826</i>
Btw-plichtig	Indien de persoon btw-plichtig is, gelieve het vakje aan te vinken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Telefoon 1	Hoofdtelefoonnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, U dient +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Telefoon 2	Bijkomend telefoonnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, U dient +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Fax	Faxnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, U dient +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Bureel 1	Hoofdtelefoonnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, gelieve +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Bureel 2	Bijkomend telefoonnummer van de persoon. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, gelieve +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
GSM	Gsm-nummer van de persoon.	<i>Voorbeeld :</i>

	Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw gsm-nummer 0475/00.11.00 is, U dient +32475001100 in te geven.	+32475001100
Email	Email-adres van de persoon. Het is via dit email-adres dat de berichten / meldingen / inlichtingen u zullen toegezonden worden.	Voorbeeld : support@horseid.be
Taal	Taal van de persoon. Gelieve de desbetreffende taal te kiezen met behulp van de scrollijst. De berichten / meldingen / inlichtingen zullen U in de gekozen taal gestuurd worden.	Voorbeeld : Nederlands
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de persoon.	Voorbeeld : Vlasmarkt
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de persoon.	Voorbeeld : 33
Bus	Postbus van het officiële adres van de persoon.	Voorbeeld : B
Land	Land van het officiële adres van de persoon. Gelieve het desbetreffende land te kiezen door middel van de scrollijst.	Voorbeeld : België
Postcode	Postcode van het officiële adres van de persoon.	Voorbeeld : 9000
Woonplaats	Plaats van het officiële adres van de persoon.	Voorbeeld : Gent

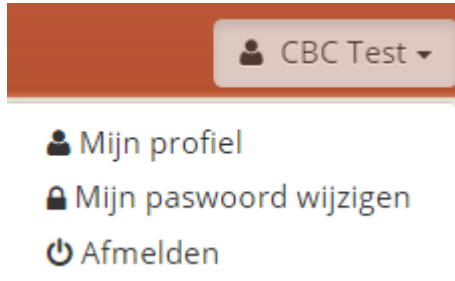
Eens uw gegevens ingegeven en nagekeken, kan U klikken op de knop « Opslaan »  waardoor uw gegevens geüpdatet zullen worden. U komt dan op de bladzijde met uw geüpdatete profiel terecht.

Indien U terug wenst te keren naar de bladzijde met uw profiel zonder wijzigingen uit te voeren, klikt U op de knop « Annuleren » .

5.4. Paswoord wijzigen


Bovenaan rechts van het scherm is het mogelijk om zijn paswoord te wijzigen.

Klik op uw naam/voornaam en een scrollijst verschijnt met de functie om uw paswoord te wijzigen « Mijn paswoord wijzigen ».



Figuur 27 – Knop mijn paswoord wijzigen

Om uw paswoord te wijzigen, dient U te klikken op de knop « Mijn paswoord wijzigen »

 **Mijn paswoord wijzigen**

Het wijzigingsformulier verschijnt met 3 velden :

- Het ingeven van het huidig paswoord
- Het ingeven van het nieuwe paswoord
- Het ingeven van de bevestiging van het nieuwe paswoord



OPGELET: De 2 velden van het paswoord moeten identiek zijn om de wijziging te kunnen bevestigen.

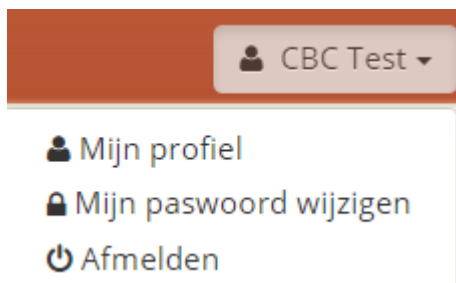
Alle velden moeten verplicht ingevuld worden !

Figuur 28 – Wijziging paswoord


5.5. Afmelden

Bovenaan rechts van het scherm is het mogelijk om zich af te melden van het extranet.

Klik op uw naam/voornaam en een scrollijst verschijnt met de functie om zich af te melden « Afmelden ».



Figuur 29 – Knop zich afmelden

Om zich af te melden, dient U te klikken op de knop « Afmelden »  Afmelden .
U wordt dan afgemeld en komt terecht op de aanmeldingsbladzijde van het extranet.

6. MIJN PAARDACHTIGEN

Met deze functie kan U de paardachtigen bekijken waarvoor u **houder** bent.

Herhaling van de definitie van een houder volgens het Koninklijk Besluit « Identificatie van de paardachtigen » :

«Elke natuurlijke of rechtspersoon die het eigendomsrecht heeft over, of in het bezit is van een paardachtige of belast is met het houden ervan, al dan niet tegen financiële vergoeding, zowel permanent als tijdelijk, ook tijdens het vervoer, op een markt of tijdens een wedstrijd, races of culturele evenementen. »

Om toegang te krijgen tot deze functie, dient U te klikken op het menu « Mijn paardachtigen ».



Figuur 30 – Menu Mijn paardachtigen

De lijst van de paardachtigen waarvoor U houder bent verschijnt.

Standaard geeft de lijst alle paardachtigen weer (paardachtigen van de houder als natuurlijke persoon en paardachtigen van de organisaties waarvoor U de hoofdverantwoordelijke bent).

Mijn paarden
Mijn paarden

Q Uitgebreid zoeken

Houder

Zoeken

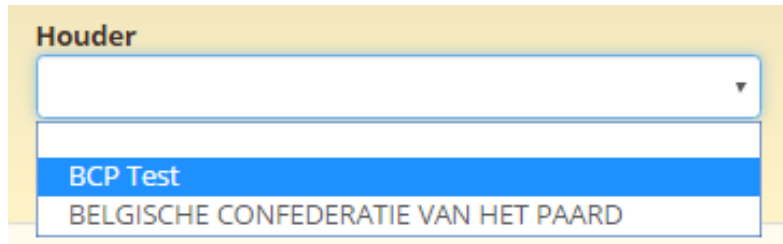
2 resultaten gevonden
50 per blad

Acties	Paard	UELN	Microchips	Geslacht	Geboortedatum	Voedselketen	IDaanvraag
	charlotte	250 259 600311972	250259600311972	Vrouwelijk	28/08/2009	Behouden	In aanvraag
	CHIPOLATA	250 001 215476588	125465875485925	Mannelijk	05/03/2015	Uitgesloten	Definitief

Figuur 31 – Lijst van de gehouden paardachtigen

Een geavanceerde opzoeking waarbij uw paardachtigen kunnen gefilterd worden, maar ook de paardachtigen van de organisaties waarvoor U de hoofdverantwoordelijke bent, is echter aanwezig.

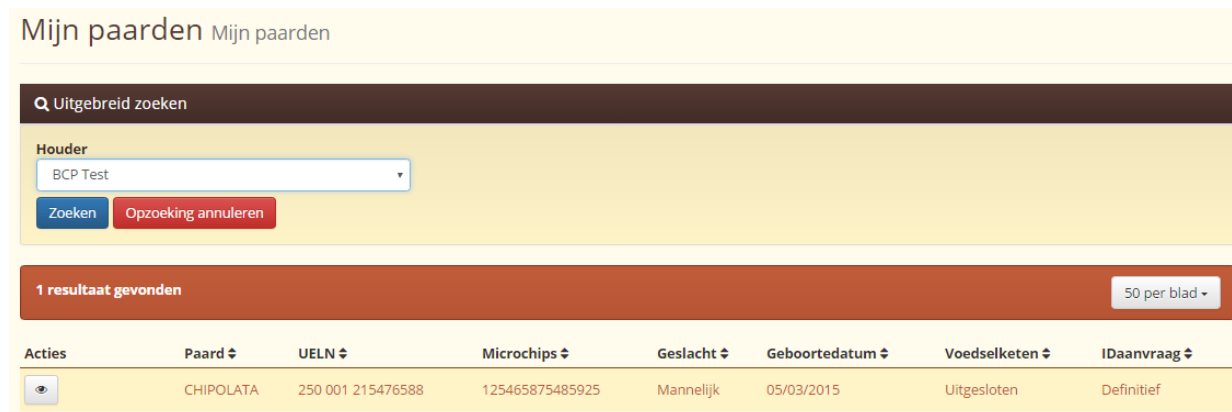
Om te kunnen filteren op een bepaalde houder (U of de organisatie waarvoor U verantwoordelijk bent), dient U te klikken op de scrollijst en de juiste organisatie te kiezen.



The image shows a dropdown menu titled 'Houder'. The menu is open, displaying two options: 'BCP Test' (highlighted in blue) and 'BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD'.

Figuur 32 – Selectie van een bepaalde houder voor de lijst van paardachtigen

U dient vervolgens te klikken op de knop « Zoeken » **Zoeken** om de opzoeking uit te voeren of op de knop « Opzoeking annuleren » **Opzoeking annuleren** om de opzoeking te herstarten.



The image shows the 'Mijn paarden' page. At the top, there is a search bar with the text 'Uitgebreid zoeken'. Below it, there is a dropdown menu for 'Houder' with 'BCP Test' selected. There are two buttons: 'Zoeken' (blue) and 'Opzoeking annuleren' (red). Below the search bar, there is a red banner indicating '1 resultaat gevonden' and a dropdown for '50 per blad'. Below this, there is a table with the following columns: Acties, Paard, UELN, Microchips, Geslacht, Geboortedatum, Voedselketen, and IDaanvraag.

Acties	Paard	UELN	Microchips	Geslacht	Geboortedatum	Voedselketen	IDaanvraag
	CHIPOLATA	250 001 215476588	125465875485925	Mannelijk	05/03/2015	Uitgesloten	Definitief

Figuur 33 – Lijst Mijn paardachtigen

De lijst geeft het aantal gevonden paardachtigen weer.


In het voorbeeld, werd 1 paardachtige gevonden voor de houder « BCP test ».

U kan ook het aantal resultaten per bladzijden kiezen door middel van de scrollijst : **50 per blad** .


Alle kolommen van de tabel (behalve Acties) kunnen gesorteerd worden met de desbetreffende pijltjes



- Kolom « Paardachtige » : U kan op naam van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A).
- Kolom « UELN » : U kan op UELN van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A door de cijfers in acht te nemen).
- Kolom « Microchips » : U kan op (micro)chipnummer (transponder) van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A door de cijfers in acht te nemen).
- Kolom « Geslacht » : U kan sorteren op het geslacht van de paardachtige (mannelijk of vrouwelijk).
- Kolom « Geboortedatum » : U kan sorteren op de geboortedatum van de paardachtige in chronologische volgorde (van de meest recente tot de oudste of van de oudste tot de meest recente).
- Kolom « Voedselketen » : U kan sorteren op de status in de voedselketen van de paardachtige (behouden of uitgesloten).
- Kolom « ID aanvraag » : U kan sorteren op de status van de identificatieaanvraag van de paardachtige (leeg, in aanvraag of definitief).

Om de fiche van de paardachtige te bekijken, kan U klikken op de knop « Bekijken »  in de kolom « Acties ».

6.1. Bekijken van een paardachtige

Om de fiche van een paardachtige te bekijken kan U klikken op de knop « Bekijken »  in de kolom « Acties » in de tabel van de resultaten.



Mijn paarden Mijn paarden

Uitgebreid zoeken

Houder

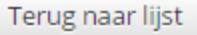
Zoeken

2 resultaten gevonden 50 per blad

Acties	Paard	UEN	Microchips	Geslacht	Geboortedatum	Voedselketen	IDaanvraag
	charlotte	250 259 600311972	250259600311972	Vrouwelijk	28/08/2009	Behouden	In aanvraag
	CHIPOLATA	250 001 215476588	125465875485925	Mannelijk	05/03/2015	Uitgesloten	Definitief

Figuur 34 – Lijst Mijn paardachtigen

U komt terecht op de fiche van de paardachtige.

Indien U wenst terug te keren naar de lijst van uw paardachtigen, dient U te klikken op de knop « Terug naar lijst »  .

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen
Identificatie
Bijkomende aanvragen
Mutaties
Documentation ▼

Identificatie

UELN nummer	056 022 000257551
Datum aflevering laatste paspoort	04/06/2009
Instantie van uitgifte	PPV - PaardenPunt Vlaanderen - 056022 - België

Microchips

Nr 1	967000001256011
Status 1	Actief

Identificatie	Definitief
---------------	------------

Algemene informatie

Naam	ABRICOT
Geslacht	Mannelijk
Gecastreerd	Ja
Geboortedatum	01/01/1997
Haarkleur	RB090. BRUIN
Type	Pony
Voedselketen	Behouden

Houder

Naam	BCP
Datum begin houderschap	30/09/2008

Bedrijfsplaats

Straat	Belgicastraat
Nummer	156
Woonplaats	1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België)

Verantwoordelijk agentschap

Naam	PPV - PaardenPunt Vlaanderen
------	------------------------------

Terug naar lijst

Figuur 35 – Fiche van de paardachtige

Bovenaan de fiche, bevinden zich de naam van de paardachtige evenals het UELN van de paardachtige.

In het voorbeeld : « ABRICOT - 056 022 000257551 ».

De fiche bevat meerdere tabbladen om de gegevens van de paardachtige per concept te organiseren. Voor meer inlichtingen over de verschillende tabbladen - zie de volgende hoofdstukken.

6.1.1. Fiche van de paardachtige – tabblad « Algemeen »

Het tabblad « Algemeen » van de fiche van de paardachtige bevat een reeks basisinlichtingen over de paardachtige.

Indien de inhoud van een veld leeg is, verschijnt dit veld niet in de inlichtingen van de paardachtige.

Algemeen	Identificatie	Bijkomende aanvragen	Mutaties	Documentation ▾
Identificatie				
	UEN nummer	056 022 000257551		
	Datum aflevering laatste paspoort	04/06/2009		
	Instantie van uitgifte	PPV - PaardenPunt Vlaanderen - 056022 - België		
Microchips				
	Nr 1	967000001256011		
	Status 1	Actief		
	Identificatie	Definitief		
Algemene informatie				
	Naam	ABRICOT		
	Geslacht	Mannelijk		
	Gecastreerd	Ja		
	Geboortedatum	01/01/1997		
	Haarkleur	RB090. BRUIN		
	Type	Pony		
	Voedselketen	Behouden		
Houder				
	Naam	BCP		
	Datum begin houderschap	30/09/2008		
Bedrijfsplaats				
	Straat	Belgicastraat		
	Nummer	156		
	Woonplaats	1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België)		
Verantwoordelijk agentschap				
	Naam	PPV - PaardenPunt Vlaanderen		

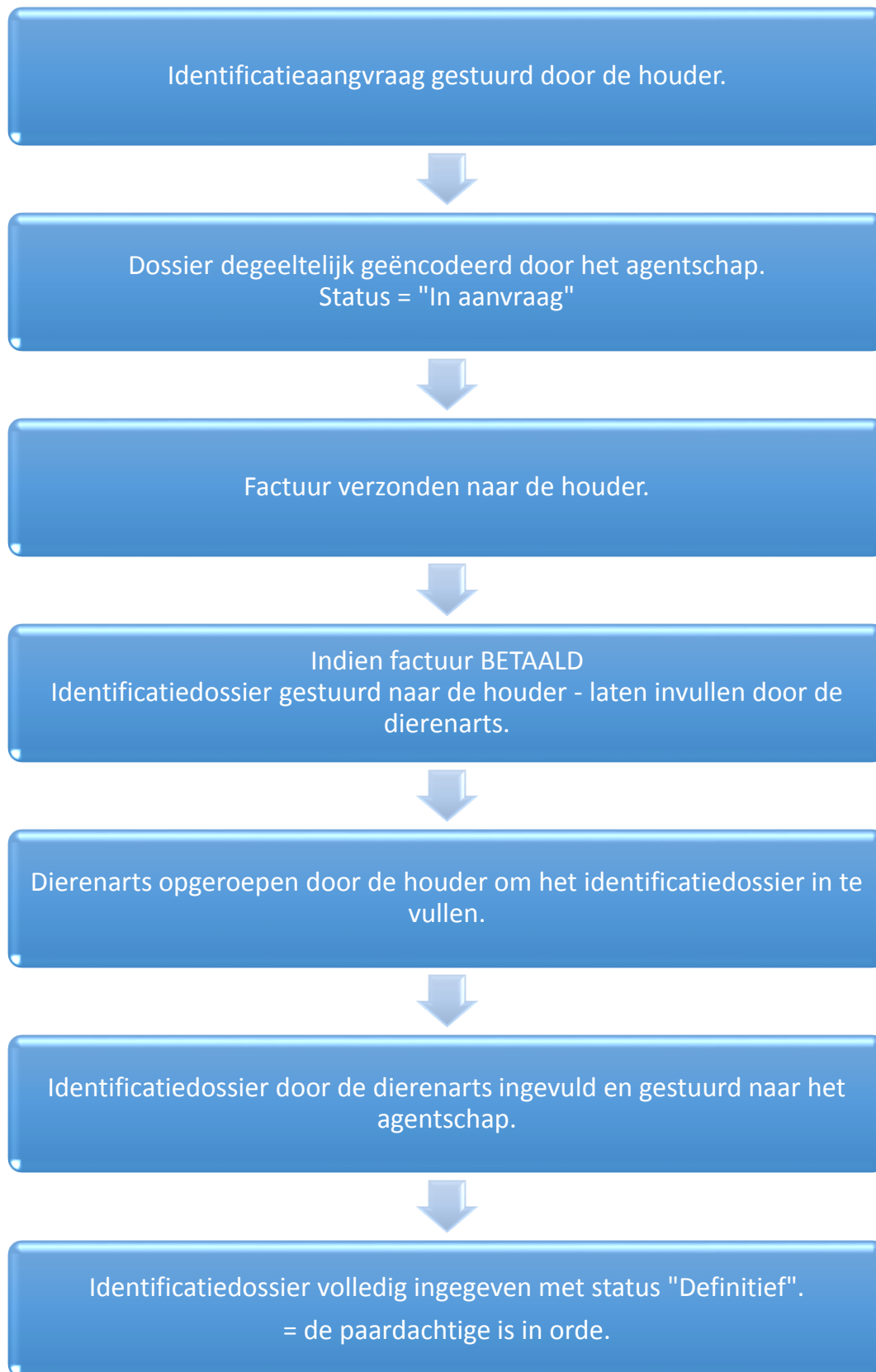
Figuur 36 – Fiche van de paardachtige – algemeen tabblad

Tabblad « Algemeen » van de paardachtige	
Groep « Identificatie »	
UEN-nummer	UEN nummer van de paardachtige.
Datum aflevering laatste paspoort	Datum waarop het laatste geldige paspoort van de paardachtige afgeleverd werd.
Instantie van uitgifte	Instantie van uitgifte van het laatste geldige paspoort van de paardachtige.
Groep « Microchips »	
Nr. 1	Eerste microchipnummer (ook nog gekend als transponder of chip) van de paardachtige.
Status 1	Status van het eerste microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij inactief, hetzij onbepaald).
Datum 1 niet leesbaar	Datum waarop de eerste microchip als niet leesbaar werd bevonden.
Nr. 2	Tweede microchipnummer (ook nog gekend als transponder of chip) van de paardachtige.
Status 2	Status van het tweede microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij inactief, hetzij onbepaald).
Datum 2 niet leesbaar	Datum waarop de tweede microchip als niet leesbaar werd bevonden.
Nr. 3	Derde microchipnummer (ook nog gekend als transponder of chip) van de paardachtige.
Status 3	Status van het derde microchipnummer van de paardachtige (hetzij actief, hetzij inactief, hetzij onbepaald).
Datum 3 niet leesbaar	Datum waarop de derde microchip als niet leesbaar werd bevonden.
Identificatie	Status van de identificatieaanvraag van de paardachtige (hetzij in aanvraag, hetzij definitief). Indien de status op « Definitief » staat, betekent dit dat de paardachtige in orde is.
Groep « Algemene informatie »	
Naam	Officiële naam van de paardachtige.
Commerciële naam	Commerciële naam van de paardachtige.
Geslacht	Geslacht van de paardachtige (mannelijk of vrouwelijk).
Gecastreerd	Dit veld geeft aan of de paardachtige een hengst (gecastreerd = nee) of een ruïn is (gecastreerd = ja).
Datum van castratie	Indien de paardachtige gecastreerd is, geeft dit veld de datum van zijn castratie aan.
Geboortedatum	Geboortedatum van de paardachtige. Het is mogelijk dat de datum niet volledig is en enkel de maand-jaar of enkel het jaar vermeld is.
Land van geboorte	Geboorteland van de paardachtige.
Ras	Ras van de paardachtige.
Haarkleur	Haarkleur van de paardachtige.
Type	Type van de paardachtige (pony, rijpaard, trekpaard, zebra of ezel).
Subtype	Subtype van de paardachtige. Dit veld is gelinkt met het type van de paardachtige. Bijvoorbeeld : als het type van de paardachtige pony is, is het mogelijk dat het subtype Miniatuurpaard is.

Voedselketen	Status van de paardachtige in de voedselketen (behouden of uitgesloten). De paardachtige is hetzij behouden in de voedselketen, hetzij uitgesloten uit de voedselketen.
Datum van uitsluiting uit de voedselketen	Datum waarop de paardachtige uit de voedselketen uitgesloten werd.
Uitsluiting gemeld door	Type persoon die de uitsluiting uit de voedselketen gemeld heeft (de dierenarts, de houder, een verantwoordelijk agentschap want buiten termijn / FAVV).
Groep « Houder »	
Naam	<p>Naam en voornaam van de houder of naam van de organisatie van de houder.</p> <p>Indien U op dit veld klikt, verschijnt de volledige informatie over de houder :</p> <p>Indien de houder een natuurlijke persoon is :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam van de houder • Voornaam van de houder • Adres van de houder <p>Indien de houder een organisatie is :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam van de houder • KBO nr. van de houder • Adres van de houder <p>Indien U de informatie van de houder wenst te verbergen, dient U opnieuw op het veld te klikken.</p>
Datum begin houderschap	Datum waarop de houder het houderschap van de paardachtige gemeld heeft.
Groep « Verantwoordelijk agentschap »	
Naam	<p>Naam van het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige. Het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige is het agentschap dat het dossier van de paardachtige behandeld heeft.</p> <p>Indien U op dit veld klikt, verschijnt de volledige informatie over het agentschap :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Naam van het agentschap • Adres van het agentschap • Telefoonnummer van het agentschap • Faxnummer van het agentschap • Email van het agentschap <p>Indien U de informatie van het agentschap wenst te verbergen, dient U opnieuw op het veld te klikken.</p>

6.1.2. Fiche van de paardachtige – tabblad « Identificatie »

Ter herinnering : Identificatieprocedure van een paardachtige



Figuur 37 – Identificatieprocedure van een paardachtige

Het tabblad « Identificatie » van de fiche van de paardachtige bevat een reeks inlichtingen over het identificatiedossier van de paardachtige.

Wanneer de inhoud van een veld leeg is, verschijnt dit veld niet in de informatie over de paardachtige.

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen Identificatie Bijkomende aanvragen Mutaties Documentation ▼

Datum identificatieaanvraag ontvangen	30/09/2008
Identificeerder	DERDE Daniel (Persoon)
Datum identificatie door identificeerder	06/04/2009
Gezondheidscertificaat ontvangen	Nee
Tarief	Δ Identificatie met Equipass: 48.11€ (21%)

Factuur

Nummer	34041
Datum	30/06/2009
Status	Betaald

Datum verzending dossier naar houder	30/09/2008
Aanmaak van een paspoort	Ja
Datum dossier terug	16/04/2009
Status van de aanvraag	Definitief
Datum afwerking	04/06/2009

Verantwoordelijk agentschap

Naam	PPV - PaardenPunt Vlaanderen
------	------------------------------

Terug naar lijst

Figuur 38 – Fiche van de paardachtige – tabblad Identificatie

Tabblad « Identificatie » van de paardachtige	
Algemene informatie	
Datum identificatie-aanvraag ontvangen	Datum waarop het agentschap de identificatieaanvraag ontvangen heeft.
Identificeerder	Naam en voornaam van de dierenarts die de identificatie van de paardachtige moet uitvoeren of uitgevoerd heeft.
Datum van identificatie door identificeerder	Datum waarop de dierenarts de identificatie van de paardachtige uitgevoerd heeft.
Gezondheidscertificaat ontvangen	Dit veld geeft aan of het agentschap het gezondheidscertificaat van de paardachtige al dan niet heeft ontvangen (hetzij ja, hetzij nee).
Tarief	Vermelding van het tarief, de prijs en de btw-voet van het tarief.

	Dit veld geeft het tarief aan dat de houder moet betalen of betaald heeft voor de identificatieaanvraag.
Factuur	
Nummer	Nummer van de factuur met betrekking tot de identificatieaanvraag. U kan uw factuur downloaden door op het factuurnummer te klikken.
Datum	Datum waarop de factuur aangemaakt werd.
Status	Status van de factuur : <ul style="list-style-type: none"> • Gevalideerd : de factuur werd aangemaakt maar is niet betaald • Betaald : de factuur werd volledig betaald • Gedeeltelijk betaald : de factuur werd gedeeltelijk betaald
Algemene informatie	
Datum verzending dossier naar houder	Datum waarop het agentschap het identificatiedossier naar de houder verzonden heeft.
Aanmaak van een paspoort	Dit veld geeft aan of een paspoort moet aangemaakt worden voor de paardachtige (hetzij ja, hetzij nee). Indien een paspoort aangemaakt moet worden, verwijzen we naar het tabblad « Bijkomende aanvragen ».
Datum dossier terug	Datum waarop het agentschap het identificatiedossier ingevuld door de dierenarts teruggekregen heeft.
Status van de aanvraag	Status van de aanvraag (hetzij in aanvraag, hetzij definitief). Uw paardachtige is in orde eens de status van de aanvraag op definitief staat.
Datum afwerking	Datum waarop het dossier afgewerkt werd en naar de definitieve status is overgegaan.
Verantwoordelijk agentschap	
Naam	Naam van het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige. Het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige is het agentschap dat het dossier van de paardachtige behandeld heeft. Indien U op dit veld klikt, verschijnt de volledige informatie over het agentschap : <ul style="list-style-type: none"> • Naam van het agentschap • Adres van het agentschap • Telefoonnummer van het agentschap • Faxnummer van het agentschap • Email van het agentschap Indien U de informatie van het agentschap wenst te verbergen, dient U opnieuw op het veld te klikken.

6.1.3. Fiche van de paardachtige – tabblad « Bijkomende aanvragen »

Het tabblad « Bijkomende aanvragen » van de fiche van de paardachtige bevat een lijst met alle bijkomende aanvragen verbonden aan de paardachtige.

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen Identificatie **Bijkomende aanvragen** Mutaties Documentation ▾

Acties	Datum van ontvangst	Verzending dossier	Datum verzending	Dierenarts identificeerder	Identificatiedatum	Datum dossier terug	Factuur	Tarief	Status	Datum afwerking	Verantwoordelijke
	30/09/2008	Nee			06/04/2009	16/04/2009	2009-06-30 34041 Betaald	Equipas (import): 0 €	Definitief	04/06/2009	PPV - PaardenPunt Vlaanderen

Terug naar lijst

Figuur 39 – Fiche van de paardachtige – tabblad Bijkomende aanvragen - lijst

Een bijkomende aanvraag kan zijn :

- Een uitgifte van een paspoort (gebonden aan de identificatieaanvraag)
- Een heruitgifte van een paspoort
- Een duplicaat van een paspoort
- Een vervangdocument voor een paspoort
- Een terugzenden van een attest
- Een diergeneeskundige controle
- ...

Om een bijkomende aanvraag volledig te kunnen bekijken, dient U te klikken op de knop « Bekijken »



tegenover de overeenkomstige aanvraag.

De bijkomende aanvraag verschijnt met een hele reeks inlichtingen betreffende het aanvraagdossier van de paardachtige.

Indien de inhoud van een veld leeg is, verschijnt dit veld niet in de informatie over de paardachtige.

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen

Identificatie

Bijkomende aanvragen

Mutaties

Documentation ▼

—Aanvraag—

Datum identificatieaanvraag ontvangen	30/09/2008
Taal	Frans
Verzending dossier	Nee
Identificeerder	DERDE Daniel (Persoon)
Tarief	Equipas (import): 0€ (21%)
Bevestiging van encoding	Nee
Opmerking	auto-generated

—Terug—

Datum dossier terug	16/04/2009
Datum identificatie door identificeerder	06/04/2009

—Status—

Status van de aanvraag	Definitief
Datum afwerking	04/06/2009

—Factuur—

Nummer	34041
Datum	30/06/2009
Status	Betaald

—Verantwoordelijk agentschap—

Naam	PPV - PaardenPunt Vlaanderen
------	------------------------------

Figuur 40 – Fiche van de paardachtige – tabblad Bijkomende aanvragen - fiche

Tabblad « Bijkomende aanvragen » van de paardachtige

Aanvraag

Datum identificatieaanvraag ontvangen	Datum waarop het agentschap de bijkomende aanvraag heeft ontvangen.
Taal	Taal van het dossier (Nederlands of Frans).
Verzending dossier	Dit veld bepaalt of het agentschap een dossier naar de houder moet verzenden of verzonden heeft.
Dierenarts prestaties	Prestaties die de dierenarts moet nakijken.
Identificeerder	Dierenarts die het dossier moet invullen of ingevuld heeft.

Opmerkingen identificeerder	Opmerkingen bestemd voor de dierenarts identificeerder.
Tarief	Vermelding van het tarief, de prijs en de btw-voet van het tarief. Dit veld geeft het tarief aan dat de houder moet betalen of betaald heeft voor de identificatieaanvraag.
Bevestiging van encoding	Dit veld bepaalt of het agentschap een bevestiging van encoding naar de houder moet verzenden of heeft verzonden.
Terug	
Datum dossier terug	Datum waarop het dossier is teruggekomen naar het verantwoordelijk agentschap.
Datum identificatie door identificeerder	Datum waarop de dierenarts de paardachtige heeft geïdentificeerd of gecontroleerd.
Status	
Status van de aanvraag	Status van de aanvraag (hetzij in aanvraag, hetzij definitief).
Datum verzending dossier	Datum waarop het agentschap het dossier heeft verzonden naar de houder.
Datum afwerking	Datum waarop het dossier afgewerkt is en naar de definitieve status is overgegaan.
Datum verzending bevestiging van encoding	Datum waarop het agentschap de bevestiging van encoding naar de houder heeft verzonden.
Factuur	
Nummer	Nummer van de factuur met betrekking tot de identificatieaanvraag. U kan uw factuur downloaden door op het factuurnummer te klikken.
Datum	Datum waarop de factuur aangemaakt werd.
Status	Status van de factuur : <ul style="list-style-type: none"> • Gevalideerd : de factuur werd aangemaakt maar is niet betaald • Betaald : de factuur werd volledig betaald • Gedeeltelijk betaald : de factuur werd gedeeltelijk betaald
Verantwoordelijk agentschap	
Nom	Naam van het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige. Het agentschap verantwoordelijk voor de paardachtige is het agentschap dat het dossier van de paardachtige behandeld heeft. Indien U op dit veld klikt, verschijnt de volledige informatie over het agentschap : <ul style="list-style-type: none"> • Naam van het agentschap • Adres van het agentschap • Telefoonnummer van het agentschap • Faxnummer van het agentschap • Email van het agentschap Indien U de informatie van het agentschap wenst te verbergen, dient U opnieuw op het veld te klikken.

6.1.4. Fiche van de paardachtige – tabblad « Mutaties »

Via het tabblad « Mutaties » van de fiche van paardachtige kan men mutaties voor de paardachtige uitvoeren **enkel** indien deze over een identificatieaanvraag met status « **definitief** » beschikt.

Herinnering van de definitie van een mutatie en van de plicht van de houder :

« Elke wijziging met betrekking tot een paardachtige moet binnen de 8 werkdagen door de houder aan de centrale gegevensbank gemeld worden.

*Het gaat om wijzigingen (**mutaties**) zoals :*

- **Aanpassing van de contactgegevens van de houder**
via de wijziging van het profiel van de houder
- **Mutatie Uitsluiting**
Wijziging van status betreffende de eindbestemming van het dier
Het is verplicht om het bewijs van de uitsluiting vermeld in het paspoort bij te voegen (sectie : medische behandeling – eindbestemming van het dier)
- **Mutatie Sterfte**
Overlijden van het dier
Terugsturen van het paspoort naar de instantie van uitgifte voor schrapping
- **Mutaties Export**
Definitief vertrek van de paardachtige van het nationaal grondgebied
- **Mutatie van bedrijfsplaats**
De wijziging van de plaats waar de paardachtige gehouden wordt indien deze wijziging een periode van meer dan 90 dagen betreft. De plaats geregistreerd in de gegevensbank is hetzij een manege, een pension, een privéstal, een weide; het adres van deze plaats moet dus vermeld worden (straat, postcode en plaats)
- **Mutatie Houder**
Het einde van het houderschap doorgeven en de nieuwe houder vermelden via zijn BCP ID
Dubbele mededeling: de vroegere houder vermeldt de nieuwe houder en deze aanvaardt de paardachtige vermeld in het menu « paardachtige in afwachting »



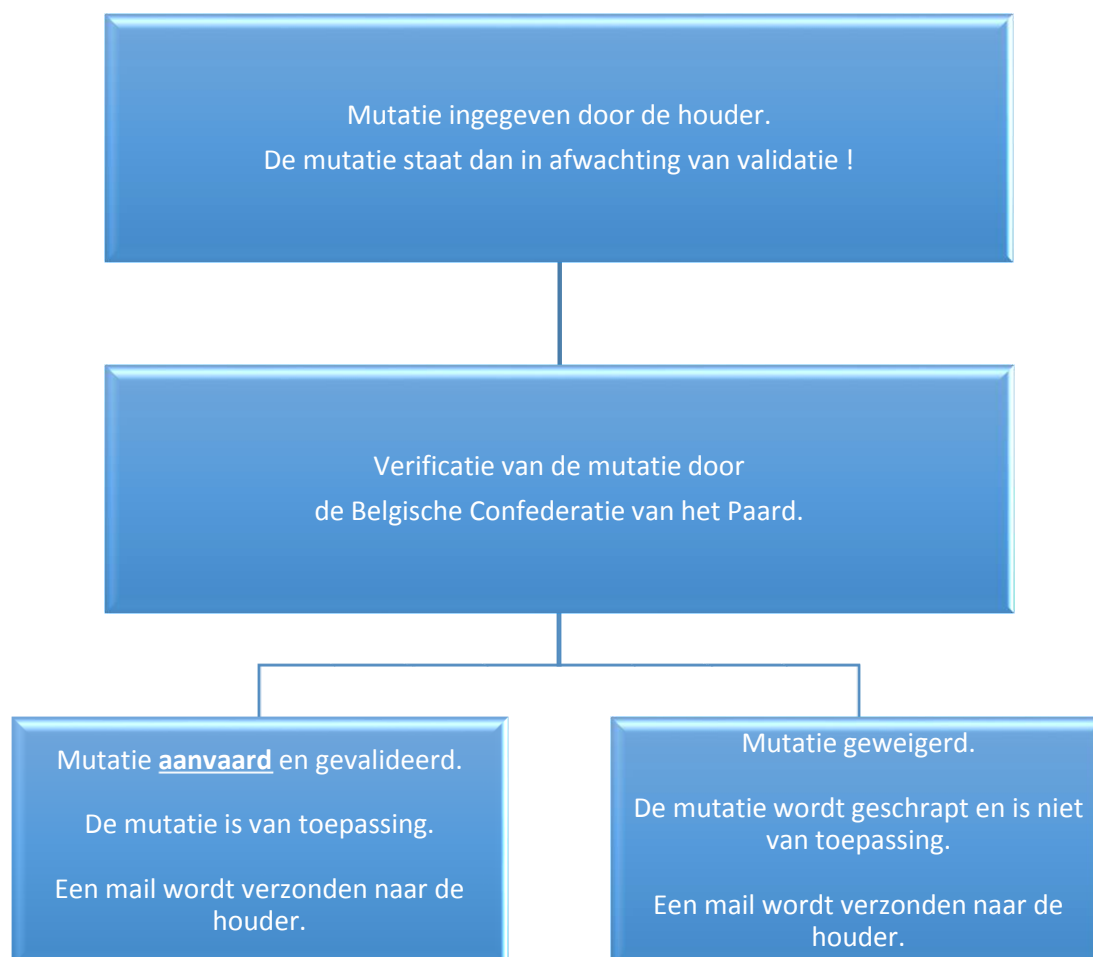
Een mutatie is gratis en treedt in voege na de validatie door BCP

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551																			
Algemeen Identificatie Bijkomende aanvragen Mutaties Documentation ▾																			
<div>+ Toevoegen</div> <table> <tr> <th>Acties</th><th>Datum encoding</th><th>Datum mutatie</th><th>Type</th><th>Gevalideerd</th></tr> <tr> <td></td><td>03/06/2016</td><td>03/06/2016</td><td>Houder</td><td>Ja</td></tr> <tr> <td></td><td>22/03/2016</td><td>30/09/2008</td><td>Houder</td><td>Ja</td></tr> </table> <div>Terug naar lijst</div>					Acties	Datum encoding	Datum mutatie	Type	Gevalideerd		03/06/2016	03/06/2016	Houder	Ja		22/03/2016	30/09/2008	Houder	Ja
Acties	Datum encoding	Datum mutatie	Type	Gevalideerd															
	03/06/2016	03/06/2016	Houder	Ja															
	22/03/2016	30/09/2008	Houder	Ja															

Figuur 41 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties

6.1.4.1. Validatie van een mutatie

Een validatieprocedure wordt toegepast voor elke ingegeven mutatie :




Figuur 42 – Procedure validatie van een mutatie

U beschikt over 5 types van mutatie :

- Mutatie **Uitsluiting** : met deze mutatie kan U de paardachtige uitsluiten uit de voedselketen.
- Mutatie **Bedrijfsplaats** : met deze mutatie kan U de plaats waar de paardachtige zich bevindt wijzigen.
- Mutatie **Export** : met deze mutatie kan U aangeven dat de paardachtige naar het buitenland uitgevoerd werd. Aangezien hij zich niet meer op het Belgische grondgebied bevindt, zal de paardachtige verdwijnen uit uw lijst « Mijn paardachtigen ».
- Mutatie **Sterfte** : met deze mutatie kan U de sterfte van uw paardachtige aangeven; de paardachtige zal dan verdwijnen uit uw lijst « Mijn paardachtigen ».
- Mutatie **Houder** : met deze mutatie kan U aangeven dat de paardachtige is veranderd van houder. Opgelet: De bevestiging van de nieuwe houder moet gevraagd worden voor elke wijziging.

Voor meer inlichtingen over de verschillende types van mutatie, verwijzen we naar het hoofdstuk van de desbetreffende mutatie.

Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » .

Om een mutatie in detail te kunnen bekijken, dient U te klikken op de knop « Bekijken » .

6.1.4.2. Mutatie van het type Uitsluiting

Met deze mutatie kan U de paardachtige uit de voedselketen uitsluiten.

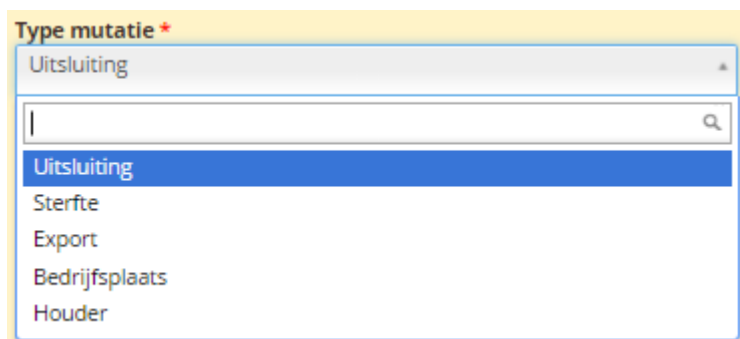


Opgelet, de keuze van de uitsluiting voor menselijk verbruik is definitief en onomkeerbaar. Het is een gevolg van de beslissing van de houder OF van de administratie van de medische behandeling!

Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » .

Er verschijnt vervolgens een formulier.

Kies « **Uitsluiting** » in de scrollijst « **Type mutatie** » om een mutatie van het type Uitsluiting in te geven.



Type mutatie *

Uitsluiting

Uitsluiting

Sterfte

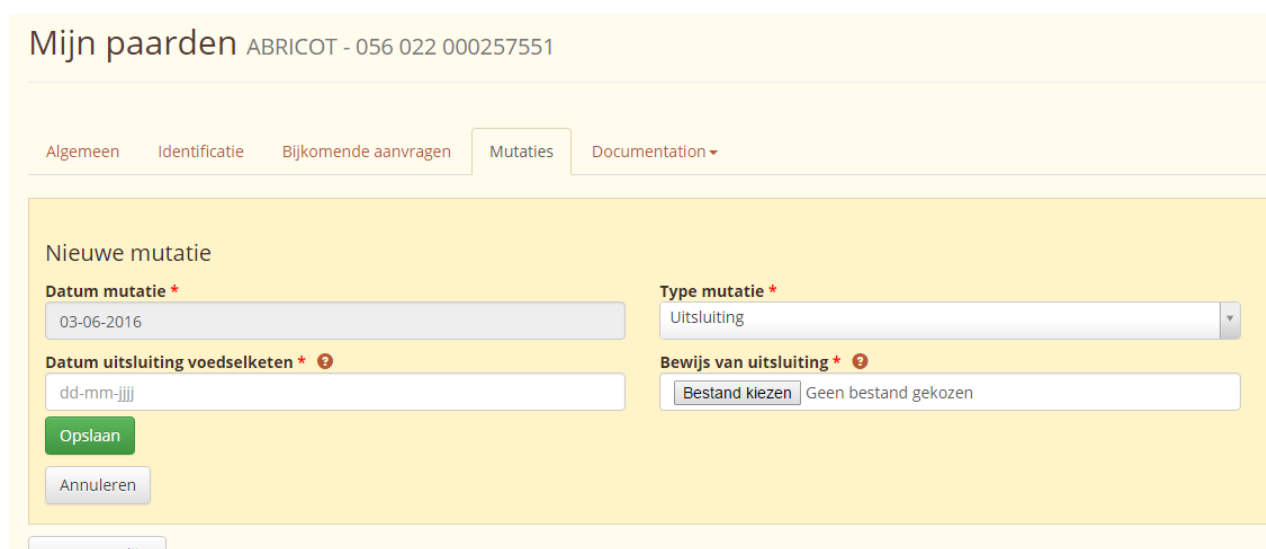
Export

Bedrijfsplaats

Houder

Figuur 43 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Uitsluiting

De specifieke velden van de gekozen mutatie verschijnen.



Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen Identificatie Bijkomende aanvragen **Mutaties** Documentation ▾

Nieuwe mutatie

Datum mutatie * 03-06-2016

Datum uitsluiting voedselketen * ⓘ dd-mm-jjjj

Opslaan

Annuleren

Type mutatie * Uitsluiting

Bewijs van uitsluiting * ⓘ Bestand kiezen Geen bestand gekozen

Figuur 44 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties - Uitsluiting

Velden mutatie « Uitsluiting »		
Datum mutatie	Datum waarop de mutatie ingegeven wordt. Dit gegeven bevat de datum van de dag van het ingeven en kan niet gewijzigd worden.	<i>Voorbeeld : 14-01-2016</i>
Type mutatie	Type mutatie : <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting • Bedrijfsplaats • Export • Sterfte • Houder Dit gegeven wordt gekozen door middel van de scrolllijst. Het encodingsformulier wijzigt naargelang het type mutatie.	<i>Voorbeeld : Uitsluiting</i>
Datum uitsluiting voedselketen	Datum waarop de paardachtige uitgesloten werd uit de voedselketen.	<i>Voorbeeld : 10-01-2016</i>
Bewijs van uitsluiting	Gelieve een kopie van de sectie « medische behandeling » (eindbestemming van het dier) bij te voegen.	



Opgelet : Het is verplicht om het bewijs van de uitsluiting te leveren om de wijziging te laten opnemen.

In het algemeen, eens alle informatie geëncodeerd is, dient U te klikken op de knop **Opslaan** om de **wijzigingen te registreren** of op de knop **Annuleren** om **terug te keren naar de lijst van mutaties zonder bepaalde wijziging**.

Na verificatie door BCP, ontvangt U een mail met de uitleg waarom uw mutatie werd aanvaard (evenals een bevestiging van encoding) of geweigerd, evenals de redenen van de weigering.

6.1.4.3. Mutatie van het type Sterfte

Met deze mutatie kan U de sterfte van uw paardachtige aangeven.

Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » **+Toevoegen**.

Ee verschijnt vervolgens een formulier.

Kies « **Sterfte** » in de scrolllijst « **Type mutatie** » om een mutatie van type Sterfte in te geven.

Figuur 45 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Sterfte

De specifieke velden voor de gekozen mutatie verschijnen.

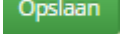

Figuur 46 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Sterfte

Velden mutatie « Sterfte »		
Datum mutatie	Datum waarop de mutatie ingegeven wordt. Dit gegeven bevat de datum van de dag van de encoding en kan niet gewijzigd worden.	<i>Voorbeeld : 14-01-2016</i>
Type mutatie	Type mutatie : <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting • Bedrijfsplaats • Export • Sterfte • Houder Dit gegeven wordt gekozen door middel van de scrolllijst. Het encodingsformulier wijzigt naargelang het type mutatie.	<i>Voorbeeld : Sterfte</i>
Datum sterfte	Datum waarop de paardachtige gestorven is. Indien U de juiste datum niet kent, gelieve dan bijvoorbeeld de 1 ^{ste} dag van de gekende maand of de 1 ^{ste} dag en de 1 ^{ste} maand van het gekende jaar aan te geven.	<i>Voorbeeld : 10-01-2016</i>
Opmerkingen sterfte	Opmerking met betrekking tot de sterfte van de paardachtige.	<i>Voorbeeld : ongeval weide</i>



Indien U de juiste datum niet kent, gelieve dan bijvoorbeeld de 1^{ste} dag van de gekende maand of de 1^{ste} dag en de 1^{ste} maand van het gekende jaar aan te geven.

Gelieve uw paspoort terug te sturen naar de instantie van uitgifte of naar de Belgische Confederatie van het Paard voor de nietigverklaring ervan.

In het algemeen, eens alle informatie ingegeven is, dient U te klikken op de knop  om de **wijzigingen te registreren** of op de knop  om **terug te keren naar de lijst van mutaties zonder bepaalde wijziging**.

Na validatie door BCP, zal de overleden paardachtige niet meer verschijnen in uw lijst van paardachtigen.

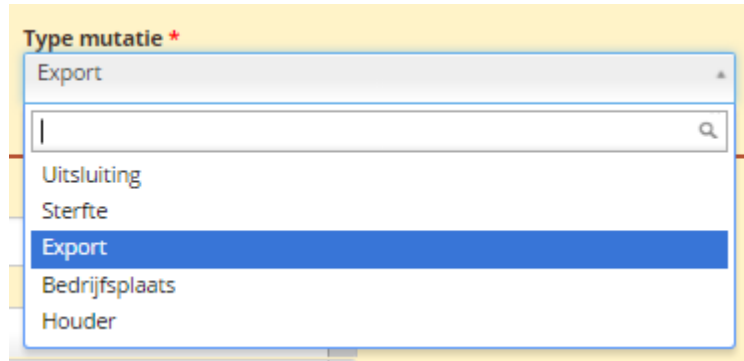
6.1.4.4. Mutatie van het type Export

Met deze mutatie kan U aangeven dat de paardachtige uitgevoerd werd naar het buitenland. Aangezien hij zich niet meer op het Belgische grondgebied bevindt, zal de paardachtige verdwijnen van uw lijst « Mijn paardachtigen ».

Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » .

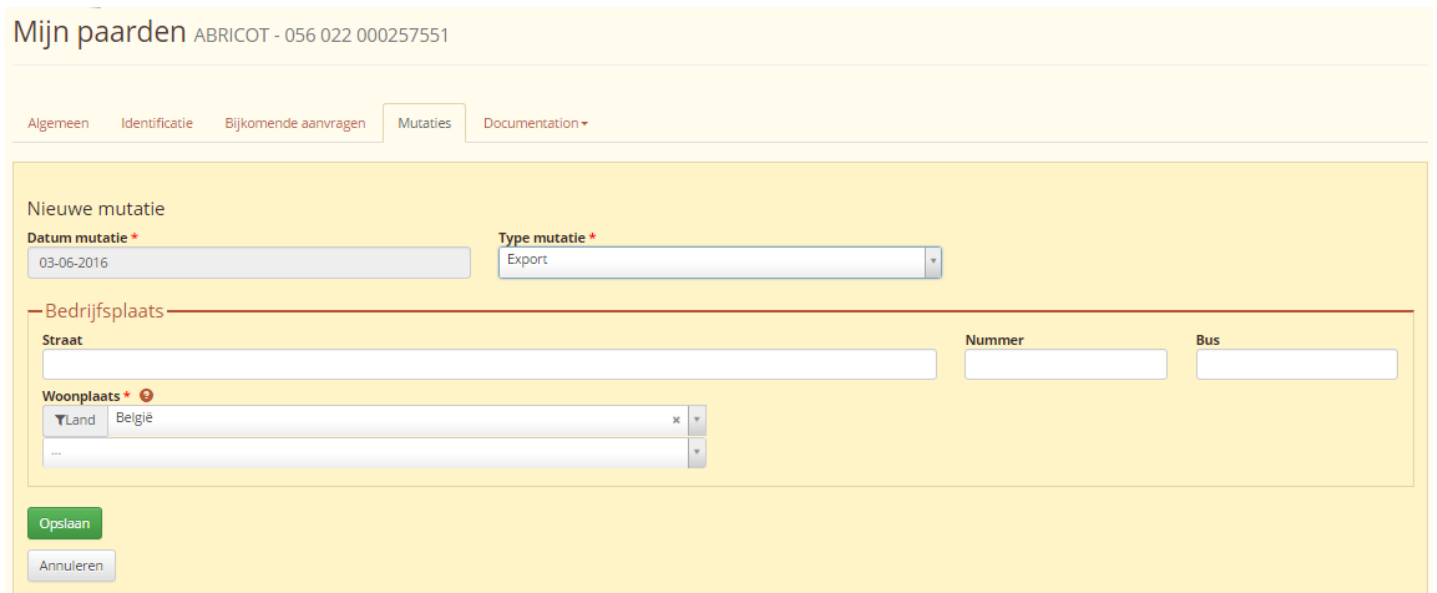
Er verschijnt vervolgens een formulier.

Kies « **Export** » in de scrolllijst « **Type mutatie** » om een mutatie van het type Export in te geven.



Figuur 47 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Export

De specifieke velden van de gekozen mutatie verschijnen.



Figuur 48 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Export

Velden mutatie « Export »		
Datum mutatie	Datum waarop de mutatie ingegeven wordt. Dit gegeven bevat de datum van de dag van de encoding en kan niet gewijzigd worden.	<i>Voorbeeld : 14-01-2016</i>
Type mutatie	Type mutatie : <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting • Bedrijfsplaats • Export • Sterfte • Houder Dit gegeven wordt gekozen door middel van de scrollijst. Het encodingsformulier wijzigt naargelang het type mutatie.	<i>Voorbeeld : Export</i>
Straat	Straat van de plaats waarnaar de paardachtige uitgevoerd werd.	<i>Voorbeeld : Kirkeler Str.</i>
Nummer	Straatnummer van de plaats waarnaar de paardachtige uitgevoerd werd.	<i>Voorbeeld : 12</i>
Bus	Bus van de plaats waarnaar de paardachtige uitgevoerd werd.	<i>Voorbeeld : C</i>
Plaats	Land en plaats waarnaar de paardachtige uitgevoerd werd. U kan het land kiezen door middel van de scrollijst en vervolgens de overeenkomstige plaats door middel van de scrollijst. Gelieve de hoofdstad van het land of « Onbepaald/Ongekend » in te geven indien U de juiste plaats niet kent.	<i>Voorbeeld : Neunkirchen – Duitsland</i>



Opgelet : Het is verplicht om het land aan te geven, evenals de plaats om de wijziging te laten opnemen.

Gelieve de hoofdstad van het land of « Onbepaald/Ongekend » in te geven indien U de juiste plaats niet kent.

In het algemeen, eens alle informatie ingegeven is, dient U te klikken op de knop **Opslaan** om de **wijzigingen te registreren** of op de knop **Annuleren** om **terug te keren naar de lijst van mutaties zonder bepaalde wijziging**.

Na validatie door BCP, zal de geëxporteerde paardachtige niet meer verschijnen in uw lijst van paardachtigen.

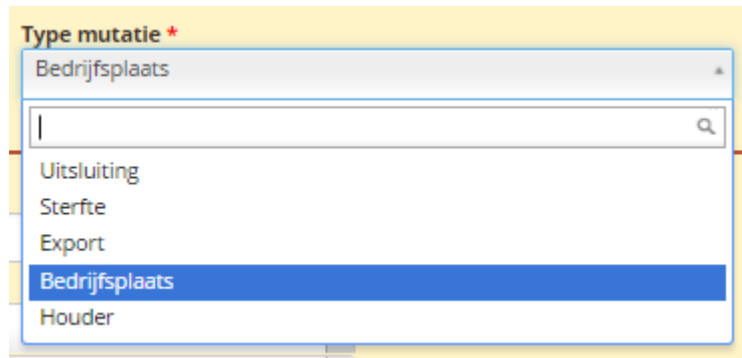
6.1.4.5. Mutatie van het type Bedrijfsplaats

Met deze mutatie kan U de bedrijfsplaats waar de paardachtige zich bevindt wijzigen.

Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » .

Ee verschijnt vervolgens een formulier.

Gelieve « **Bedrijfsplaats** » te kiezen in de scrollijst « **Type mutatie** » om een wijziging van het type Bedrijfsplaats in te geven.



Figuur 49 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Bedrijfsplaats

De specifieke velden van de gekozen mutatie verschijnen.

Mijn paarden ABRICOT - 056 022 000257551

Algemeen Identificatie Bijkomende aanvragen **Mutaties** Documentation ▾

Nieuwe mutatie

Datum mutatie * 03-06-2016 Type mutatie * Bedrijfsplaats ▾

— Bedrijfsplaats —

Straat * Nummer Bus

Woonplaats * ④

Land België x ▾

...

Opslaan

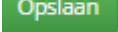

Annuleren

Figuur 50 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Bedrijfsplaats

Velden mutatie « Bedrijfsplaats »		
Datum mutatie	Datum waarop de mutatie ingegeven wordt. Dit gegeven bevat de datum van de dag van de encoding en kan niet gewijzigd worden.	<i>Voorbeeld : 14-01-2016</i>
Type mutatie	Type mutatie : <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting • Bedrijfsplaats • Export • Sterfte • Houder Dit gegeven wordt gekozen door middel van de scrollijst. Het encodingsformulier wijzigt naargelang het type mutatie.	<i>Voorbeeld : Bedrijfsplaats</i>
Straat	Straat van de bedrijfsplaats van de paardachtige.	<i>Voorbeeld : Vlasmarkt</i>
Nummer	Straatnummer van de bedrijfsplaats van de paardachtige.	<i>Voorbeeld : 33</i>
Bus	Bus van de bedrijfsplaats van de paardachtige.	<i>Voorbeeld : B</i>
Plaats	Land en plaats van de bedrijfsplaats van de paardachtige. U kan het land kiezen door middel van de scrollijst en vervolgens de overeenkomstige plaats door middel van de scrollijst.	<i>Voorbeeld : Gent - België</i>



Opgelet : Het is verplicht om de straat, het land, evenals de plaats in te vullen om de wijziging op te nemen.

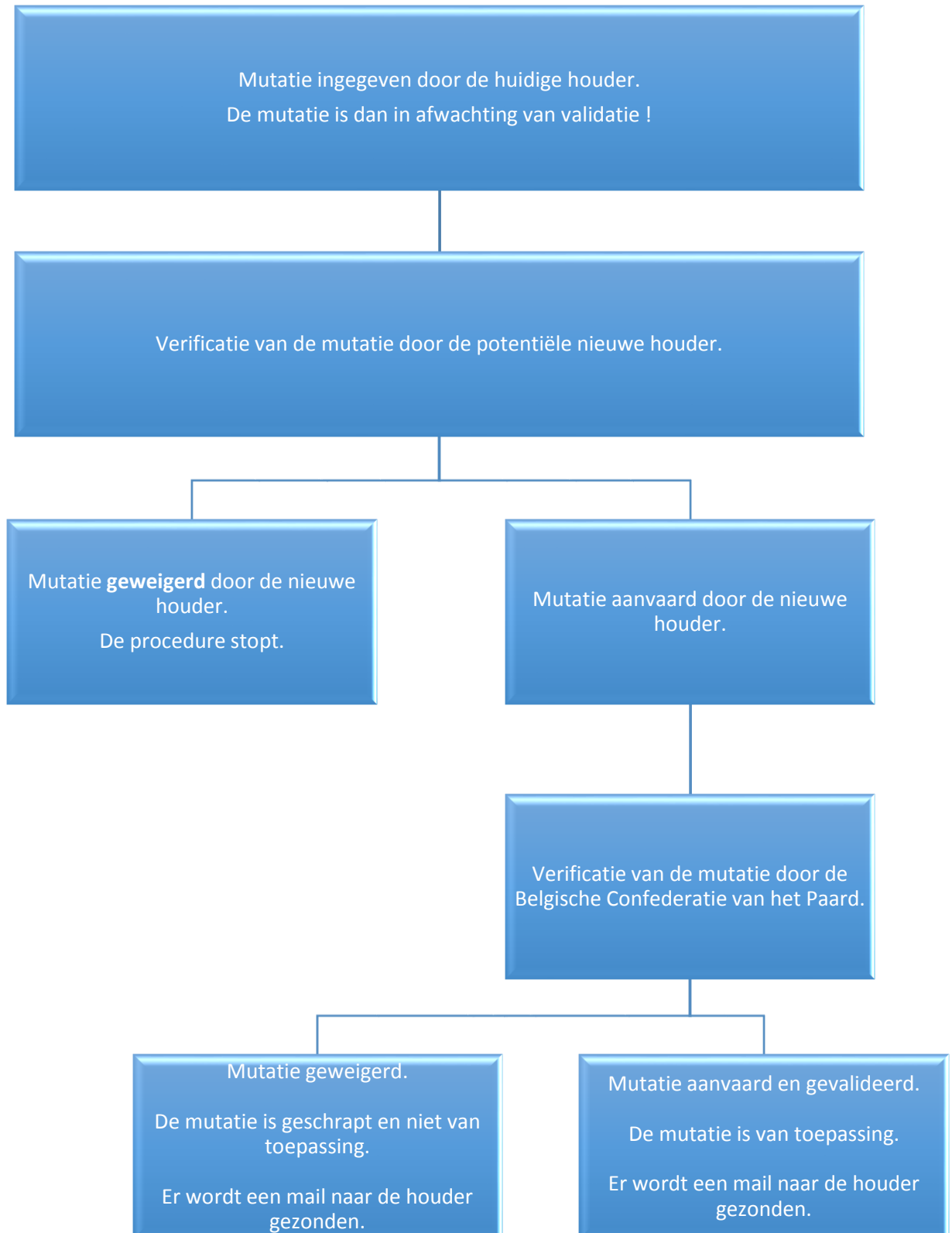
In het algemeen, eens alle informatie geëncodeerd is, dient U te klikken op de knop  om de **wijzigingen te registreren** of op de knop  om **terug te keren naar de lijst van mutaties zonder bepaalde wijziging**.

Na verificatie door BCP, ontvangt U een mail met uitleg waarom uw mutatie werd aanvaard (evenals een bevestiging van encoding) of geweigerd, evenals de redenen van de weigering.

6.1.4.6. Mutatie van het type Houder

Met deze mutatie kan U aangeven dat de paardachtige veranderd is van houder. Opgelet : De bevestiging van de nieuwe houder moet gevraagd worden voor elke wijziging.

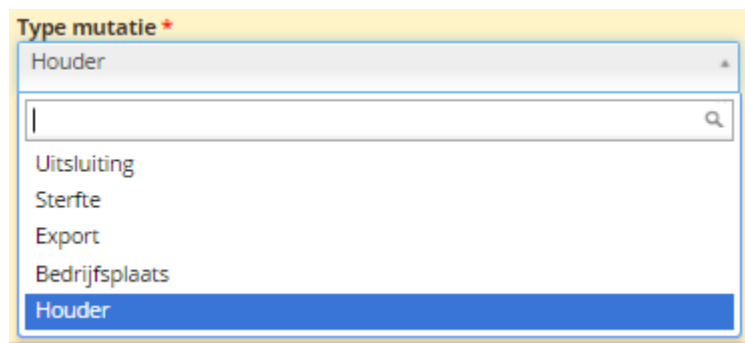
De procedure voor de validatie van een mutatie houder bevat een bijkomende stap in die de validatie van de nieuwe houder is.



Om een mutatie in te geven, dient U te klikken op de knop « Toevoegen » .

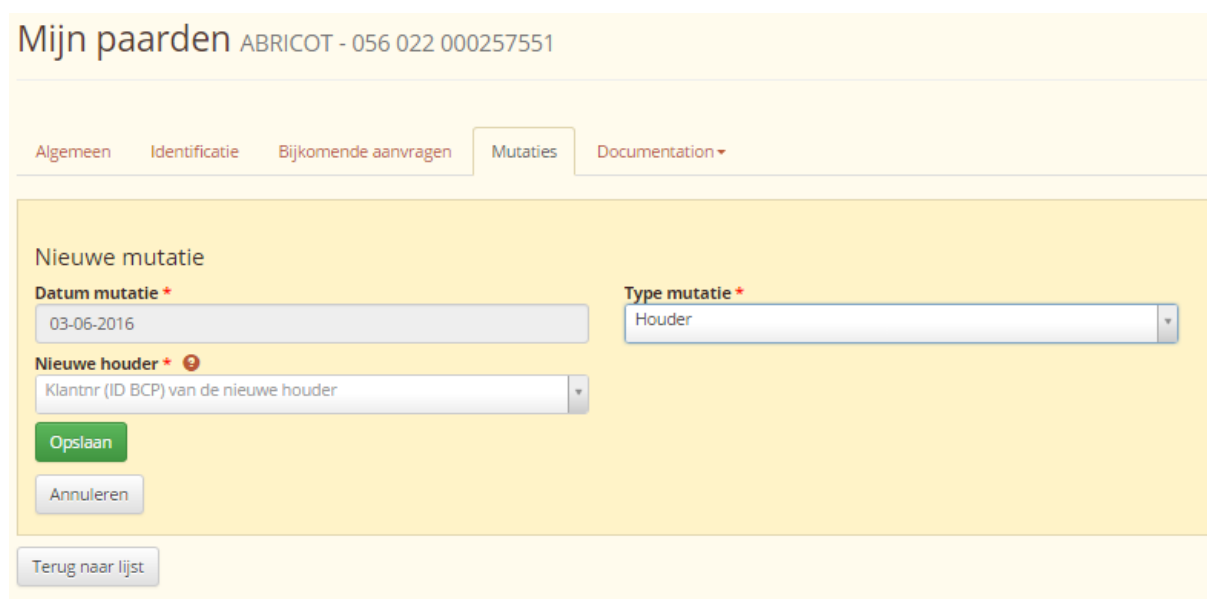
Ee verschijnt vervolgens een formulier.

Kies « **Houder** » in de scrolllijst « **Type mutatie** » om een wijziging van het type Houder in te geven.



Figuur 51 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Houder

De specifieke velden van de gekozen mutatie verschijnen.



Figuur 52 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Houder

Velden mutatie « Houder »		
Datum mutatie	Datum waarop de mutatie ingegeven wordt. Dit gegeven bevat de datum van de dag van de encoding en kan niet gewijzigd worden.	<i>Voorbeeld : 14-01-2016</i>
Type mutatie	Type mutatie : <ul style="list-style-type: none"> • Uitsluiting • Bedrijfsplaats • Export • Sterfte • Houder Dit gegeven wordt gekozen door middel van de scrolllijst. Het encodingsformulier wijzigt naargelang het type mutatie.	<i>Voorbeeld : Houder</i>
Nieuwe houder	Gelieve het klantnummer (ID BCP) van de nieuwe houder te vermelden (Voorbeeld : 1070103 of D1070103). Dit klantnr. is terug te vinden op de facturen evenals op het extranet profiel van de persoon of de organisatie.	<i>Voorbeeld : 10701103</i>

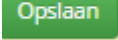
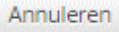
OPGELET : Om een wijziging van houder uit te voeren, moet de nieuwe houder over een extranet account beschikken.



U dient het klantnummer (ID BCP) van de nieuwe houder (voorbeeld : 1070103 of D1070103) bij de hand te hebben om de nieuwe houder van de paardachtige in te geven.

Dit klantnummer is te vinden op de facturen evenals op het extranet profiel van de persoon of de organisatie.

De nieuwe houder moet de mutatie valideren zodat deze in de validatieprocedure van de Belgische Confederatie van het Paard terechtkomt.

In het algemeen, eens alle informatie geëncodeerd is, dient U te klikken op de knop  om de wijzigingen te registreren of op de knop  om terug te keren naar de lijst van mutaties zonder bepaalde wijziging.

Na verificatie door BCP, ontvangt U een mail met uitleg waarom uw mutatie werd aanvaard (evenals een bevestiging van encoding) of geweigerd evenals de redenen van de weigering.

7. PAARDACHTIGEN IN AFWACHTING

Met deze functie kan U de paardachtigen zien waarvoor U de potentiële houder bent.

Dit betekent dat en persoon of een organisatie U heeft aangeduid als nieuwe houder van een paardachtige. U kan hetzij de mutatie aanvaarden, hetzij deze weigeren.

Om toegang te krijgen tot de functie, dient U te klikken op het menu « Paardachtigen in afwachting ».



Figuur 53 – Menu Paardachtigen in afwachting

De lijst van de paardachtigen waarvoor U de potentiële houder bent verschijnt.

Paardachtigen in afwachting van wijziging van houder								
1 resultaat gevonden								50 per blad ▾
Acties	UENL ▾	Microchips ▾	Paard ▾	Geslacht ▾	Geboortedatum ▾	Voedselketen ▾	Vorige houder ▾	Nieuwe houder ▾
 	056 022 000254370	000004117270C75	ADAGIO	Mannelijk	1995/1/1	Uitgesloten	BCP Test	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD

Figuur 54 – lijst Paardachtigen in afwachting


De lijst vermeld het aantal paardachtigen.


U kan ook het aantal resultaten per bladzijden kiezen door middel van de scrollijst : 50 per blad ▾ .

Alle kolommen van de tabel (behalve Acties) kunnen gesorteerd worden met de desbetreffende pijltjes




- Kolom « UELN »: U kan op UELN van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A door de cijfers in acht te nemen).
- Kolom « Microchips »: U kan op microchipnummer (transponder) van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A door de cijfers in acht te nemen).
- Kolom « Paardachtige »: U kan op naam van de paardachtige alfabetisch sorteren (van A-Z of van Z-A).
- Kolom « Geslacht »: U kan sorteren op het geslacht van de paardachtige (mannelijk of vrouwelijk).
- Kolom « Geboortedatum »: U kan sorteren op de geboortedatum van de paardachtige in chronologische volgorde (van de meest recente tot de oudste of van de oudste tot de meest recente).
- Kolom « Voedselketen »: U kan sorteren op de status in de voedselketen van de paardachtige (behouden of uitgesloten).
- Kolom « Vorige houder »: U kan alfabetisch sorteren op de naam van de vorige houder (van A-Z of van Z-A).
- Kolom « Nieuwe houder »: U kan alfabetisch sorteren op de naam van de nieuwe houder (van A-Z of van Z-A).

Om de fiche van een paardachtige in afwachting te bekijken, klikt U op de knop « Bekijken »  in de kolom « Acties ».

Om de fiche van een paardachtige in afwachting te wijzigen, klikt U op de knop « Wijzigen »  in de kolom « Acties ».

7.1. Een paardachtige in afwachting bekijken

Om de fiche van een paardachtige in afwachting te bekijken, klikt U op de knop « Bekijken »  in de kolom « Acties » in de tabel van de resultaten.

De fiche verschijnt vervolgens met de algemene gegevens van de paardachtige.



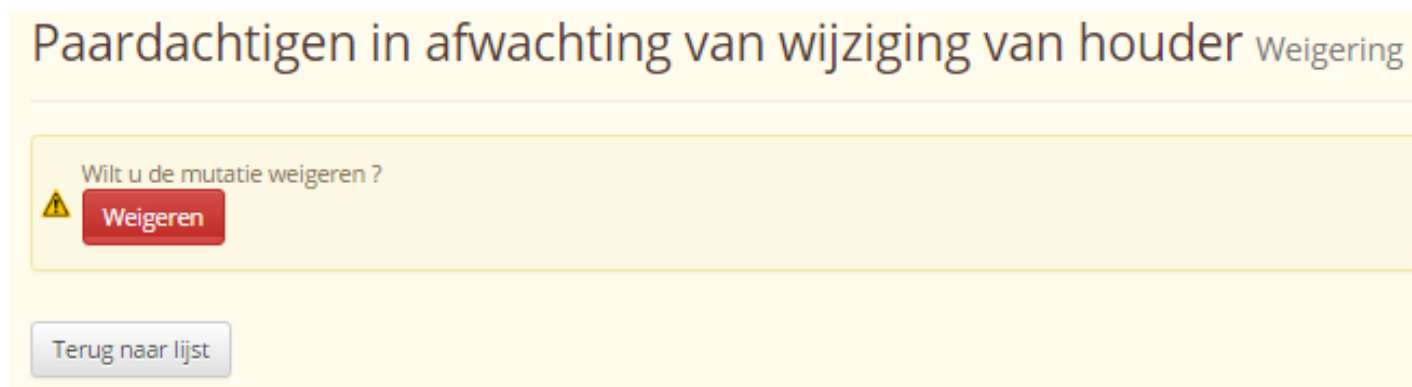
Paardachtigen in afwachting van wijziging van houder	
UEN nummer	056 022 000254370
Microchips	000004117270C75
Paard	ADAGIO
Geslacht	Mannelijk
Geboortedatum	01/01/1995
Voedselketen	Uitgesloten
Nieuwe houder	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD
Vorige houder	BCP Test

[Terug naar lijst](#)
[Aanvaarden](#)
[Weigeren](#)

Figuur 55 – Fiche paardachtige in afwachting


Om de mutatie te weigeren, dient U te klikken op de knop « Weigeren » [Weigeren](#).

Een bevestiging van de schrapping wordt U dan gevraagd. Om de wijziging op te nemen, dient U te klikken op de knop « Weigeren » [Weigeren](#).



Paardachtigen in afwachting van wijziging van houder **Weigering**

Wilt u de mutatie weigeren ?

 [Weigeren](#)

[Terug naar lijst](#)

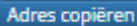
Figuur 1 – Fiche paardachtige - weigering

Om de mutatie te aanvaarden en de houder van de paardachtige te worden, dient U te klikken op de knop « Aanvaarden » [Aanvaarden](#).

Er verschijnt vervolgens een formulier met de algemene gegevens van de paardachtige.

Het veld houder wordt automatisch aangevuld met uw contactgegevens.

De algemene gegevens van de paardachtige en van de houder kunnen niet gewijzigd worden.

Het is echter mogelijk om de bedrijfsplaats van de paardachtige aan te geven door rechtstreeks de overeenkomstige velden in te geven of door te klikken op de knop « Adres kopiëren »  dat toelaat om het adres van de bepaalde houder in het adres van de bedrijfsplaats te kopiëren.

Paardachtigen in afwachting van wijziging van houder Goedkeuring

UEN 056 022 000254370	Microchip 000004117270C75	Paard ADAGIO
Geslacht Mannelijk	Geboortedatum 01/01/1995	Uitgesloten voor de slacht Ja
Datum mutatie 03-06-2016	Type mutatie Wijziging houder	Vorige houder BCP Test
Nieuwe houder  BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD		

Bedrijfsplaats

Straat Belgicastraat	Nummer 9	Bus 3
Woonplaats  België   1930 Zaventem  		



De gegevens op dit formulier zijn om te worden ingegeven in een gegevensbank beheerd door de vzw Belgische Confederatie van het Paard. De wet van 08/12/1992 met betrekking tot de bescherming van de privé levensfeer is van toepassing. De aanvrager heeft het recht zijn gegevens te raadplegen en te laten wijzigen.


 

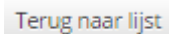
Figuur 56 – Fiche paardachtige in afwachting – validatie

Om het houderschap van de paardachtige te valideren, dient U te klikken op de knop « Goedkeuren »




Eens U op deze knop geklikt heeft, wordt U de houder van de paardachtige. **Deze actie is onomkeerbaar.**

Om terug te keren naar het beeld met de paardachtige in afwachting, zonder een wijziging uit te voeren, dient U te klikken op de knop « Annuleren » .

Om terug te keren naar de lijst van de paardachtigen in afwachting, zonder een wijziging uit te voeren, dient U te klikken op de knop « Terug naar lijst » .

7.2. Een paardachtige in afwachting wijzigen

Om de fiche van een paardachtige in afwachting te wijzigen, dient U te klikken op de knop « Wijzigen »  in de kolom « Acties » van de tabel met de resultaten.

U krijgt toegang tot hetzelfde formulier als dat om een paardachtige te aanvaarden, het formulier van wijziging met de algemene gegevens van de paardachtige.

Het veld houder wordt automatisch aangevuld met uw contactgegevens.

De algemene gegevens van de paardachtige en van de houder kunnen niet gewijzigd worden.

Het is echter mogelijk om de bedrijfsplaats van de paardachtige aan te geven door rechtstreeks de overeenkomstige velden in te geven of door te klikken op de knop « Adres kopiëren » [Adres kopiëren](#) dat toelaat om het adres van de bepaalde houder in het adres van de bedrijfsplaats te kopiëren.

Paardachtigen in afwachting van wijziging van houder Goedkeuring

UENL 056 022 000254370	Microchip 000004117270C75	Paard ADAGIO
Geslacht Mannelijk	Geboortedatum 01/01/1995	Uitgesloten voor de slacht Ja
Datum mutatie 03-06-2016	Type mutatie Wijziging houder	Vorige houder BCP Test
Nieuwe houder Adres kopiëren BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD		

Bedrijfsplaats

Straat Belgicastraat	Nummer 9	Bus 3
Woonplaats		
Land België		
1930 Zaventem		

[Goedkeuren](#)

De gegevens op dit formulier zijn om te worden ingegeven in een gegevensbank beheerd door de vzw Belgische Confederatie van het Paard. De wet van 08/12/1992 met betrekking tot de bescherming van de privé levenssfeer is van toepassing. De aanvrager heeft het recht zijn gegevens te raadplegen en te laten wijzigen.

[Annuleren](#) [Terug naar lijst](#)

Figuur 57 – Fiche paardachtige en attente – Validatie

Om het houderschap van de paardachtige te valideren, dient U te klikken op de knop « Goedkeuren »

[Goedkeuren](#)

Eens U op deze knop geklikt heeft, wordt U de houder van de paardachtige. **Deze actie is onomkeerbaar.**

Om terug te keren naar het beeld met de paardachtige in afwachting, zonder een wijziging uit te voeren, dient U te klikken op de knop « Annuleren » [Annuleren](#).

Om terug te keren naar de lijst van de paardachtigen in afwachting, zonder een wijziging uit te voeren, dient U te klikken op de knop « Terug naar lijst » [Terug naar lijst](#).



OPGELET : Eens U de mutatie « houder van de paardachtige » gevalideerd heeft, moet de Belgische Confederatie van het Paard een verificatie uitvoeren en de wijziging goedkeuren om de mutatie te activeren.

8. MIJN ORGANISATIES

Met deze functie kan U de organisaties bekijken en bepalen waarvoor U verantwoordelijk bent.

U kan eveneens organisaties toevoegen waarvoor U verantwoordelijk bent.

Om toegang te krijgen tot deze functie, dient U te klikken op het menu « Mijn organisaties ».



Figuur 58 – Menu Mijn organisaties

Deze bladzijde bevat 2 onderscheiden tabellen :

- Mijn organisaties
- Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP

Mijn organisaties							
Indien u een organisatie wenst te wijzigen, gelieve ons een email te willen sturen op het adres : info@horseid.be							
Mijn organisaties							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	Voornaamste contact
	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD	VZW	BE 0421772826	Belgicastraat, 9 3	1930	Zaventem	Ja
Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP							
Toevoegen							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	
	PaardenPunt Vlaanderen	VZW		Ambachtenlaan, 23 2	3001	Heverlee	

Figuur 59 – Lijst Mijn organisaties

8.1. Mijn organisaties

De lijst toont, via een tabel, de organisaties waarvoor U verantwoordelijk bent of eenvoudig contact.

Het feit dat U hoofdverantwoordelijke of contact bent wordt vermeld in de kolom « Voornaamste contact » (ja of nee).

Mijn organisaties							
Indien u een organisatie wenst te wijzigen, gelieve ons een email te willen sturen op het adres info@horseid.be							
Mijn organisaties							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	Voornaamste contact
	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD	VZW	BE 0421772826	Belgicastraat, 9 3	1930	Zaventem	Ja
Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP							
Toevoegen							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	
	PaardenPunt Vlaanderen	VZW		Ambachtenlaan, 23 2	3001	Heverlee	

Figuur 60 – Lijst Mijn organisaties

Om de fiche van de organisatie te bekijken, kan U klikken op de knop « Bekijken » in de kolom « Acties ».



OPGELET : Het is onmogelijk om een organisatie te wijzigen of te verwijderen die zich in uw tabel « Mijn organisaties » bevindt.

Voor elke wijziging met betrekking tot een organisatie, dient U een email te sturen naar info@horseid.be.

De fiche van de organisatie wordt geopend waardoor U de basisinformatie kan bekijken.

Mijn organisaties
Mijn organisaties

ID BCP	1044689
Naam	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD
Juridische vorm	VZW
KBO Nr	421772826
BTW onderworpen	Nee
Hoofdverantwoordelijke	BCP Test (Persoon)

Officieel adres

Straat	Belgicastraat
Nummer	9
Bus	3
Woonplaats	1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België)

Contactgegevens en taal

Telefoon 1	+3224782754
Telefoon 2	+3224787702
Fax	+3222422644
GSM	+32497926008
Email	info@cbc-bcp.be
Taal	Nederlands

Terug naar lijst

Figuur 61 – Lijst fiche van een organisatie

Fiche van een organisatie	
Algemene informatie	
ID BCP	Klantnummer van de organisatie.
Naam	Naam van de organisatie.
Rechtsvorm	Rechtsvorm van de organisatie.
KBO Nr.	Btw-nr. van de organisatie.
Btw-plichtig	Het feit dat de organisatie al dan niet btw-plichtig is.
Hoofdverantwoordelijke	Naam en voornaam van de hoofdverantwoordelijke van de organisatie. (toegekende toegangsrechten).
Officieel adres	
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de organisatie.
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de organisatie.
Plaats	Postcode, Plaats, Provincie en Land van het officiële adres van de organisatie.
Contactgegevens en taal	
Telefoon 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie.
Telefoon 2	Facultatief telefoonnummer van de organisatie.
Fax	Faxnummer van de organisatie.
Bureel 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie.
Bureel 2	Facultatief telefoonnummer van de organisatie.
GSM	Gsm-nummer van de organisatie.
Email	Email-adres van de organisatie.
Taal	Taal van de organisatie.

8.2. Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP

Met deze functie kan een organisatie aangemaakt worden waarmee U zich kan verbinden als hoofdverantwoordelijke of als contact :

- Indien de organisatie niet bestaat in de gegevensbank van BCP, wordt U verbonden aan de organisatie als hoofdverantwoordelijke.
- Indien de organisatie reeds bestaat in de gegevensbank van BCP en dat er reeds een hoofdverantwoordelijke bestaat, wordt U verbonden met de organisatie als contact.
- Indien de organisatie reeds bestaat in de gegevensbank van BCP en dat er geen hoofdverantwoordelijke aanwezig is, wordt U verbonden met de organisatie als hoofdverantwoordelijke.

De Belgische Confederatie van het Paard (BCP) moet het aanmaken van de organisatie valideren om ze effectief te laten zijn.

De lijst toont, via een tabel, de organisaties waarvoor U wenst verantwoordelijke of contact te zijn.

Mijn organisaties <small>Mijn organisaties</small>							
Indien u een organisatie wenst te wijzigen, gelieve ons een email te willen sturen op het adres info@horseid.be							
Mijn organisaties							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	Voornaamste contact
	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD	VZW	BE 0421772826	Belgicastraat, 9 3	1930	Zaventem	Ja
Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP							
Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	
	PaardenPunt Vlaanderen	VZW		Ambachtenlaan, 23 2	3001	Heverlee	

Figuur 62 – Lijst Mijn organisaties in afwachting

8.2.1. Een organisatie in afwachting van validatie door BCP bekijken

Om de fiche van een organisatie te bekijken, kan U klikken op de knop « Bekijken » in de kolom « Acties ».



OPGELET : Het is onmogelijk om een organisatie te wijzigen die zich bevindt in uw tabel « Mijn organisaties in afwachting van validatie ».

Voor elke wijziging met betrekking tot een organisatie, dient U een email te sturen naar info@horseid.be.

De fiche van de organisatie wordt geopend waardoor U de basisinformatie kan bekijken.

Mijn organisaties
Mijn organisaties

Naam	PaardenPunt Vlaanderen
Juridische vorm	VZW
BTW onderworpen	Nee
Hoofdverantwoordelijke	BCP Test (Persoon)

Officieel adres

Straat	Ambachtenlaan
Nummer	23
Bus	2
Woonplaats	3001 Heverlee (Vlaams-Brabant, België)

Contactgegevens en taal

Telefoon 1	+3216899410
Email	info@paarden.vlaanderen
Taal	Nederlands

Terug naar lijst

Figuur 63 – Fiche van een organisatie in afwachting

Fiche van een organisatie	
Algemene inlichtingen	
ID BCP	Klantnummer van de organisatie.
Naam	Naam van de organisatie.
Rechtsvorm	Rechtsvorm van de organisatie.
KBO-nr.	Btw-nr. van de organisatie.
Btw-plichtig	Het feit dat de organisatie al dan niet btw-plichtig is.
Hoofdverantwoordelijke	Naam en voornaam van de hoofdverantwoordelijke van de organisatie. (toegekende toegangsrechten).
Officieel adres	
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de organisatie.
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de organisatie.
Plaats	Postcode, Plaats, Provincie en Land van het officiële adres van de organisatie.
Contactgegevens en taal	
Telefoon 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie.
Telefoon 2	Facultatief telefoonnummer van de organisatie.
Fax	Faxnummer van de organisatie.
Bureel 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie.
Bureel 2	Facultatief telefoonnummer van de organisatie.
GSM	Gsm-nummer van de organisatie.
Email	Email-adres van de organisatie.
Taal	Taal van de organisatie.

8.2.2. Een organisatie in afwachting van validatie door BCP verwijderen

Het is mogelijk om een organisatie die U heeft ingegeven te verwijderen indien de Belgische Confederatie van het Paard (BCP) ze nog niet gevalideerd heeft.

Om de organisatie in afwachting van validatie door BCP te verwijderen, kan U klikken op de knop

« Verwijderen »  in de kolom « Acties ».

Een bevestigingsvenster verschijnt. Indien U klikt op de knop « Verwijderen », verwijdert het systeem de organisatie in afwachting. Indien U klikt op de knop « Annuleren », keert het systeem terug naar het scherm met de organisaties zonder enige wijziging.



Figuur 64 – Verwijdering van een organisatie in afwachting

8.2.3. Ingeven/Aanmaken van een organisatie

Ter herinnering: Met deze functie kan een organisatie aangemaakt worden waarmee U zich kan verbinden als hoofdverantwoordelijke of als contact :

- Indien de organisatie niet bestaat in de gegevensbank van BCP, wordt U verbonden aan de organisatie als hoofdverantwoordelijke.
- Indien de organisatie reeds bestaat in de gegevensbank van BCP en dat er reeds een hoofdverantwoordelijke bestaat, wordt U verbonden met de organisatie als contact.
- Indien de organisatie reeds bestaat in de gegevensbank van BCP en dat er geen hoofdverantwoordelijke aanwezig is, wordt U verbonden met de organisatie als hoofdverantwoordelijke.

De Belgische Confederatie van het Paard (BCP) moet het aanmaken van de organisatie valideren om ze effectief te laten zijn.



Figuur 65 – Procedure voor validatie van een organisatie

Om een organisatie aan te maken, dient U te klikken op de knop « Toevoegen »

Toevoegen

Mijn organisaties Mijn organisaties

Indien u een organisatie wenst te wijzigen, gelieve ons een email te willen sturen op het adres info@horseid.be

Mijn organisaties

Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats	Voornaamste contact
	BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD	VZW	BE 0421772826	Belgicastraat, 9 3	1930	Zaventem	Ja

Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP

Toevoegen

Acties	Naam	Juridische vorm	KBO Nr	Adres	PC	Woonplaats
	PaardenPunt Vlaanderen	VZW		Ambachtenlaan, 23 2	3001	Heverlee

Figuur 66 – Lijst Mijn organisaties in afwachting

Er verschijnt een aanmaakformulier met een reeks verplichte en facultatieve velden.

Mijn organisaties Mijn organisaties

Naam *

Juridische vorm *

KBO Nr 0

BTW onderworpen ☐

Hoofdverantwoordelijke BCP Test

— Officieel adres —

Straat *

Nummer *

Bus

Woonplaats *

Land België

...

— Contactgegevens en taal —

Telefoon 1

Telefoon 2

Fax

Bureel 1

Bureel 2

GSM

Email *

Opslaan **Annuleren**

Figuur 67 – Aanmaken van een organisatie



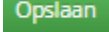
**Alle velden met het symbool « * » zijn verplicht in te vullen.
Het zal niet mogelijk zijn om uw encodering op te slaan als één van de velden ontbreekt.**

Naam *

PaardenPunt Vlaanderen


Organisatie		
Naam	Naam van de organisatie. U kan deze ingeven in hoofdletters.	<i>Voorbeeld : CBC-BCP</i>
Rechtsvorm	Rechtsvorm van de organisatie. Gelieve de overeenkomstige rechtsvorm te kiezen door middel van de scrollijst.	<i>Voorbeeld : VZW</i>
KBO Nr.	Btw-nummer van de organisatie. U kan 9 cijfers ingeven zonder de landcode noch de nul, volgend op de landcode, in te geven. Indien uw btw-nr. BE0421772826 is, dient U 421772826 in te geven.	<i>Voorbeeld : 421772826</i>
Btw-plichtig	Indien de organisatie btw-plichtig is, gelieve het vakje aan te vinken.	<input checked="" type="checkbox"/>
Hoofd-verantwoordelijke	Dit veld bevat uw naam/voornaam en staat in alleen-lezen modus. U kan dus geen wijzigingen aanbrengen.	<i>MASSON Jessica</i>
Straat	Straatnaam van het officiële adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld : Vlasmarkt</i>
Nummer	Straatnummer van het officiële adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld : 33</i>
Bus	Postbus van het officiële adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld : B</i>
Plaats	Land van het officiële adres van de organisatie. Gelieve het overeenkomstige land te kiezen door middel van de scrollijst. Een tweede scrollijst verschijnt om de postcode van de overeenkomstige plaats te kiezen.	<i>Voorbeeld : België 1000 — Brussel</i>
Telefoon 1	Hoofdtelefoonnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>
Telefoon 2	Bijkomend telefoonnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld : +3281221200</i>

Fax	Faxnummer van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw faxnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +3281221200
Bureel 1	Telefoonnummer van het hoofdbureau van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +3281221200
Bureel 2	Telefoonnummer van het facultatief bureau van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw telefoonnummer 081/22.12.00 is, dient U +3281221200 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +3281221200
GSM	Gsm-nummer verantwoordelijke van de organisatie. Dit nummer moet beginnen met het landnummer voorafgegaan door « + » en gevolgd door 6 à 13 cijfers. Indien uw gsm-nummer 0475/00.11.00 is, dient U +32475001100 in te geven.	<i>Voorbeeld :</i> +32475001100
Email	Email-adres van de organisatie.	<i>Voorbeeld :</i> support@horseid.be

Eens het formulier ingegeven en nagekeken, kan U klikken op de knop « Opslaan » . U wordt dan doorgestuurd naar de bladzijde « Mijn organisaties ».

De organisatie die U zojuist heeft ingegeven vindt U terug in de tabel « Mijn organisaties in afwachting van validatie door BCP ».

Na verificatie door BCP, ontvangt U een email om te melden dat uw organisatie aanvaard of geweigerd werd.

Indien U wenst terug te keren naar de lijst van de organisaties zonder bepaalde wijziging, dient U te klikken op de knop « Annuleren » .

9. EEN IDENTIFICATIEAANVRAAG AANMAKEN

Met deze functie kan U identificatieaanvragen elektronisch indienen. Hiervoor, dient U de volgende documenten om de paardachtige te identificeren bij de hand te hebben :

- Paspoort
- Dekbewijzen (voor de veulens)
- Gezondheidscertificaten (voor buitenlandse paarden)

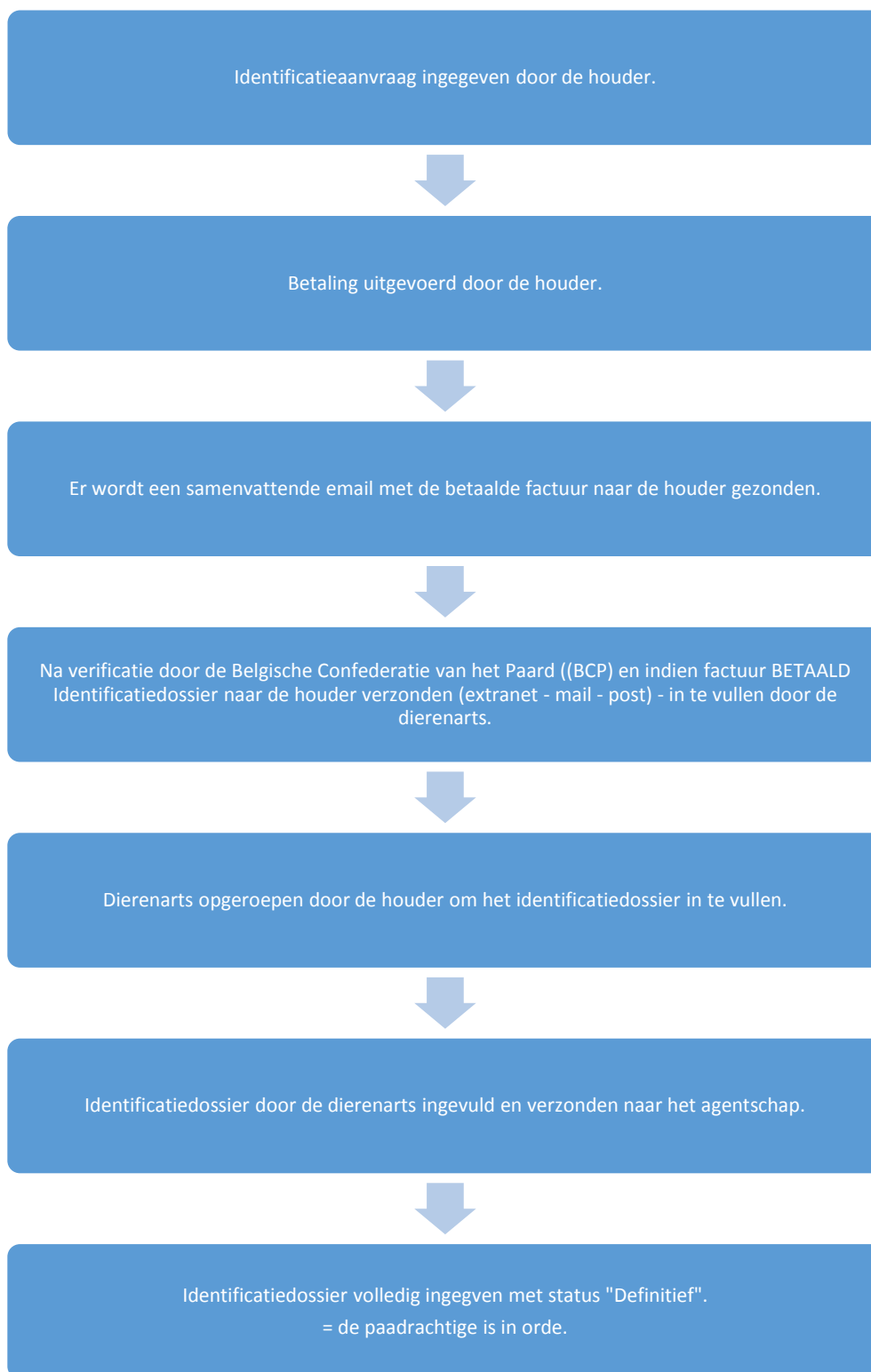
De identificatieaanvraag gebeurt in 6 opeenvolgende stappen :

- 1) Oorsprong van de paardachtige (gaat het om een paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA), ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch of een buitenlands stamboek).
- 2) Identificatie van de paardachtige (algemene informatie over de te identificeren paardachtige).
- 3) Paspoort (beschikt de paardachtige over een paspoort ?).
- 4) Bedrijfsplaats van de paardachtige en dierenarts gelast met de identificatie.
- 5) Na deze 4 stappen, krijgt U een samenvatting van de gegevens om deze na te kijken. Zorg ervoor dat alle vermelde gegevens correct zijn.
- 6) Om de aanvraag effectief te maken, dient U een elektronische betaling uit te voeren via een beveiligd betaalplatform (INGENICO).



OPGELET : Indien U een veulen wenst in te geven dat bestemd is voor inschrijving in een Belgisch stamboek, is het aangeraden om via het desbetreffende Belgische stamboek te gaan en zijn registratiemethodes toe te passen.

Ter herinnering, hierbij de online identificatieprocedure :



Om toegang te krijgen tot deze functie, dient U te klikken op het menu « Identificatieaanvraag aanmaken ».



Figuur 68 – Menu Identificatieaanvraag aanmaken

Het encoderingsformulier verschijnt vervolgens met 8 tabbladen.

U kan van het ene tabblad naar het andere gaan door middel van de desbetreffende knoppen onderaan de bladzijde « Vorige stap » [Vorige stap](#) of « Volgende stap » [Volgende stap](#).

In het algemeen, kan U, doorheen het formulier, eveneens klikken op de knop « Annuleren » [Annuleren](#) om terug te keren naar het welkomstscherf van het extranet.



OPGELET : Indien U klikt op de knop « Annuleren » [Annuleren](#), annuleert U uw identificatieaanvraag en alle ingegeven gegevens zullen verloren gaan !

9.1. Tabblad « 1. Uitleg »

Dit tabblad bevat enkel een woord uitleg over de identificatieprocedure.

U hoeft hier geen enkele actie te ondernemen.

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

Identificatieaanvraag

1. Uitleg

2. Afstamming

3. Identificatie van de paardachtige

4. Paspoort

5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder

6. Samenvatting

7. Betaling

8. Afsluiting

1. Uitleg

Geachte Mevrouw, Geachte Heer,

Het is voortaan mogelijk identificatieaanvragen elektronisch in te geven. Gelieve hiervoor volgende documenten van de te identificeren paardachtige bij te hebben :


- Paspoort
- Dekbewijzen (voor de veulens)
- Gezondheidscertificaten (voor buitenlandse paarden)

De identificatieaanvraag wordt in 6 stappen ingegeven :

- Oorsprong van de paardachtige (gaat het om een paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.), ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch of een buitenlands stamboek ?)
- Identificatie van de paardachtige (algemene informatie over de te identificeren paardachtige)
- Paspoort (Is de paardachtige voorzien van een paspoort ?)
- Bedrijfsplaats van de paardachtige en dierenarts gelast met de identificatie
- Na deze 4 stappen krijgt U een samenvatting van de gegevens om deze na te kijken en zeker te maken dat deze juist zijn.
- Om de aanvraag effectief te maken, zult U een elektronische betaling moeten ingeven op een beveiligde betalingsplatform (INGENICO).

Voor nadere informatie kunt U de [gebruikershandleiding voor het extranet horseid](#) downloaden. De identificatietarieven zijn dezelfde voor alle identificatieaanvragen. Indien er door de Belgische Confederatie van het Paard een paspoort dient te worden aangemaakt, dan wordt er een bijkomend tarief tot het eindbedrag toegevoegd. Indien het om een Stamboekveulen gaat, dan staat het tarief voor de aanmaak van het paspoort los van de identificatie in de centrale gegevensbank en bepaald door het desbetreffend Stamboek. De onkosten voor het inplanten van de microchip staan los van het beheer van de centrale gegevensbank. Elke dierenarts is vrij om zijn erelonen aan te rekenen.

Voor bijkomende informatie kunt U onze website raadplegen of contact opnemen met BCP

**WWW.HORSEID.BE**

Belgische Confederatie van het Paard vzw Belgicastraat 9/3
1930 Zaventem
+3224782754
info@horseid.be

Met vriendelijke groeten, De Belgische Confederatie van het Paard vzw.

Volgende stap

Figuur 69 – Identificatieaanvraag – tabblad Uitleg



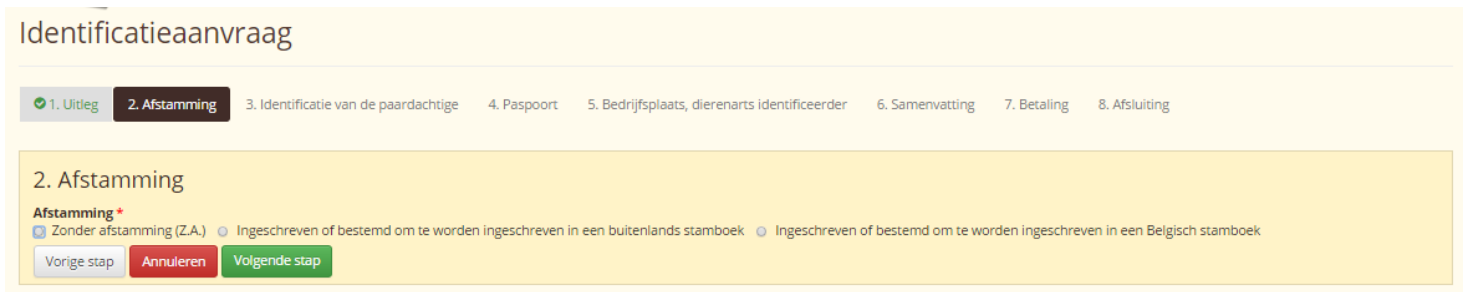
**In het algemeen zijn alle velden met het symbool « * » verplicht in te vullen.
Het is niet mogelijk op uw encoding op te slaan indien één van deze velden ontbreekt.**

9.2. Tabblad « 2. Afstamming »

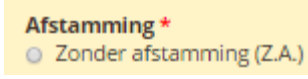
Dit tabblad vraagt U om de afstamming van de paardachtige in te geven:

- een paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.)
- een paardachtige die is ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek
- een paardachtige die is ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek

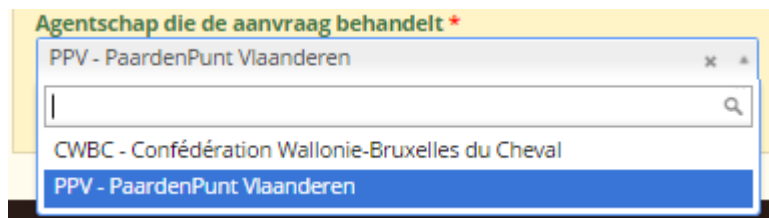
De afstamming is verplicht, dus U moet deze ingeven om naar de volgende stap te kunnen gaan.



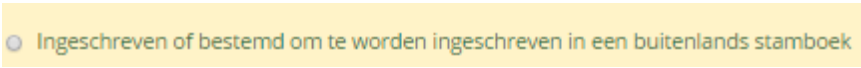
Figuur 70 – Identificatieaanvraag – tabblad Afstamming

Indien U een paardachtige wenst in te geven zonder afstammingsgegevens, dient U keuze « Zonder afstamming (Z.A.) »  aan te duiden.

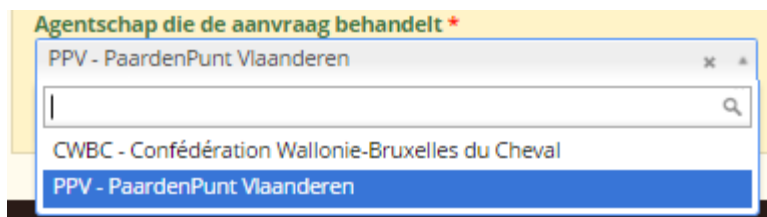
Indien U voor deze optie hebt gekozen, dient U door middel van de scrollijst het verantwoordelijke agentschap te kiezen dat het dossier zal behandelen :



Figuur 71 – Agentschap dat de identificatieaanvraag behandelt

Indien U een paardachtige wenst in te geven ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek, kiest U « Ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek »  .

Indien U voor deze optie hebt gekozen, dient U door middel van de scrollijst het verantwoordelijke agentschap te kiezen dat het dossier zal behandelen :

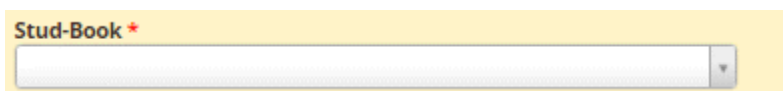


The screenshot shows a dropdown menu titled 'Agentschap die de aanvraag behandelt *'. The selected option is 'PPV - PaardenPunt Vlaanderen'. Below the dropdown, there is a search bar with a magnifying glass icon. Below the search bar, there are two options listed: 'CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval' and 'PPV - PaardenPunt Vlaanderen', with the latter being highlighted in blue.

Figuur 72– Agentschap die de identificatieaanvraag behandelt

Indien U een paardachtige wenst in te geven die ingeschreven is of bestemd is om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek, kiest U « Ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek » ☒ Ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek .

Indien U voor deze laatste optie hebt gekozen, dient U door middel van de scrolllijst het verantwoordelijk agentschap te kiezen dat het dossier zal behandelen :



The screenshot shows a dropdown menu titled 'Stud-Book *'. The dropdown is currently empty, showing only the title and a small downward arrow on the right side.

Figuur 73 – Stamboek dat de identificatieaanvraag behandelt

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

9.3. Tabblad « 3. Identificatie van de paardachtige »

Dit tabblad vraagt U om de algemene informatie over de paardachtige in te geven.

Identificatieaanvraag

1. Uitleg 2. Afstamming **3. Identificatie van de paardachtige** 4. Paspoort 5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder 6. Samenvatting 7. Betaling 8. Afsluiting

3. Identificatie van de paardachtige

Naam *

Geslacht *

Type *

Geboortedatum

Gecastreerd *
☐ Ja ☒ Nee

Land van geboorte *

Heeft de paardachtige reeds een microchip ? *
☐ Ja ☒ Nee

Vorige stap Annuleren Volgende stap

Figuur 74 – Identificatieaanvraag – tabblad Identificatie van de paardachtige

De velden zijn dynamisch ten overstaan van de stap over de afstamming van de paardachtige.

Dit betekent dat U meer of minder velden in te vullen heeft naargelang van de afstamming van de paardachtige gekozen in stap 2.

Tabblad Identificatie van de paardachtige		
Naam	Naam van de paardachtige. Dit veld is verplicht. U kan het ingeven in hoofdletters.	<i>Voorbeeld : ECLAIR</i>
UELN-nummer	Universal Equine Life Number of universeel identificatienummer van de paardachtigen. Dit nummer is samengesteld uit 15 cijfers en bevindt zich gewoonlijk op het voorblad van het paspoort van de paardachtige. Dit veld is verplicht voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek. Dit veld is facultatief voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek. Dit veld verschijnt niet voor een paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA).	<i>Voorbeeld : 056021000000006</i>
Stamboek nummer	Nummer dat het stamboek heeft toegekend aan de paardachtige. Dit veld is facultatief voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek. Dit veld is facultatief voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek.	<i>Voorbeeld : 00802196</i>

	Dit veld verschijnt niet voor een paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA).	
ID dekkaart	<p>Identificatienummer van de dekkaart van de paardachtige. Dit nummer staat op de dekstrook van de paardachtige of op de geboorteverklaring van de paardachtige.</p> <p>Dit veld is facultatief voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek.</p> <p>Dit veld verschijnt niet voor een paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA) of voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek.</p>	<i>Voorbeeld : 1235</i>
Geslacht	<p>Geslacht van de paardachtige (mannelijk of vrouwelijk). U kan dit kiezen door middel van de overeenkomstige scrolllijst. Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : Mannelijk</i>
Gecastreerd	<p>Dit veld geeft aan of de paardachtige een hengst (gecastreerd = nee) of een ruïn (gecastreerd = ja) is. Dit veld verschijnt alleen bij gekozen geslacht « Mannelijk ». U kan de juiste keuze doen door het overeenkomstig vakje aan te vinken. Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : ja</i>
Datum van castratie	<p>Indien de paardachtige gecastreerd werd, geeft dit veld de datum van castratie aan. U kan de datum rechtstreeks ingeven of gebruik maken van de desbetreffende kalender. Dit veld is facultatief.</p>	<i>Voorbeeld : 14-03-2009</i>
Type	<p>Type van de paardachtige (hetzij pony, rijpaard, trekpaard, zebra of ezel). U kan de keuze maken door middel van de desbetreffende scrolllijst. Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : Rijpaard</i>
Geboortedatum	<p>Geboortedatum van de paardachtige. Indien U de exacte dag niet kent, mag U de 1^{ste} dag van de maand ingeven. Indien U de exacte maand niet kent, mag U 1 januari ingeven.</p> <p>Dit veld is verplicht voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek.</p> <p>Dit veld is verplicht voor een paardachtige ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek.</p> <p>Dit veld is facultatief voor een paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA).</p>	<i>Voorbeeld : 14-05-2009</i>
Land van geboorte	<p>Geboorteland van de paardachtige. U kan kiezen door middel van de desbetreffende scrolllijst. Indien U zijn geboorteplaats niet kent, gelieve te vermelden « Onbepaald/Onbekend » Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : België</i>
Heeft de paardachtige	De transponder, microchip of nog chip heeft een nummer samengesteld uit 15 karakters.	<i>Voorbeeld : ja</i>

reeds een microchip ?	Men vindt deze meestal terug in het paspoort, hetzij op het voorblad hetzij op het deel signalement van de paardachtige en wordt voorgesteld door een barcode. U moet aangeven of de paardachtige al dan niet over een microchipnummer beschikt. Indien de paardachtige een microchip heeft, vinkt U « ja » aan, en in het andere geval « nee ». Dit veld is verplicht.	
Nummer van de microchip	De transponder, microchip of nog chip is een nummer samengesteld uit 15 karakters. Men vindt deze meestal terug in het paspoort, hetzij op het voorblad hetzij op het deel signalement van de paardachtige en wordt voorgesteld door een barcode. Dit veld verschijnt enkel indien U « ja » heeft aangevinkt op de vraag « Heeft de paardachtige reeds een microchip ? ». Dit veld is verplicht.	<i>Voorbeeld : 728965985320000</i>
Gaat het om een veulen bestemd om geslacht te worden binnen de 12 maand na de geboorte?	Gelieve de correcte waarde « ja » of « nee » aan te duiden. Dit veld verschijnt enkel indien er minder dan 12 maanden verstreken zijn sinds de geboortedatum van de paardachtige.	<i>Voorbeeld : nee</i>

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

9.4. Tabblad « 4. Paspoort »

Dit tabblad vraagt U om aan te geven of de paardachtige al dan niet een paspoort heeft.

De velden paspoorten zijn verplicht en moeten ingegeven worden om naar de volgende stap te kunnen gaan.

Er zijn 2 stellingen :

- De paardachtige heeft reeds een paspoort en het systeem vraagt om een reeks bijkomende velden in te vullen en als bijlage de kopieën van het paspoort te leveren.
- De paardachtige heeft geen paspoort en het systeem vraagt dan om in te geven welk type paspoort U wenst.

9.4.1. Stelling 1 : Is de paardachtige van een paspoort voorzien ?

Indien de paardachtige reeds een paspoort bezit, « ja » aangeven op de vraag « Is de paardachtige van een paspoort voorzien ? ».

Er verschijnen bijkomende velden.

The screenshot shows the '4. Paspoort' tab in a multi-step form. At the top, a progress bar indicates the current step. The main heading is '4. Paspoort'. Below it, a question asks 'Is de paardachtige van een paspoort voorzien ?' with radio buttons for 'Ja' (selected) and 'Nee'. A sub-heading '— Paspoort —' is followed by two input fields: 'Instantie van uitgifte' (with a dropdown arrow) and 'Datum aflevering paspoort' (with a date format 'dd-mm-jjjj'). Below these, a text prompt asks for a copy of the passport to be uploaded, listing required items: 'voorpagina', 'grafisch signalement en beschrijving', 'afstamming', and 'sectie medische behandelingen, eindbestemming van het paard indien vermeld'. A note states 'U kunt 1 tot 5 documenten uploaden (formaat PDF of JPEG). Maximum 5 MIB'. There are five file upload slots, each with a 'Bestand kiezen' button and the text 'Geen bestand gekozen'. At the bottom, there are three buttons: 'Vorige stap' (disabled), 'Annuleren' (red), and 'Volgende stap' (green).

Figuur 75 – Identificatieaanvraag – tabblad Paspoort

Tabblad Paspoort		
Instantie van uitgifte	<p>Gelieve in de scrollijst de instantie van uitgifte van het paspoort van de te identificeren paardachtige te kiezen.</p> <p>Indien U de naam van deze instantie niet terugvindt, kan U steeds www.ueln.net raadplegen en de instantie opzoeken op basis van het UELN-nummer.</p> <p>De instantie van uitgifte is vermeld in het paspoort.</p> <p>Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : Oldenburg horse breeders society</i>
Datum van aflevering van het paspoort	<p>Datum waarop het paspoort afgeleverd werd.</p> <p>De datum van aflevering van het paspoort is vermeld op het paspoort.</p> <p>Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : 12-01-2016</i>
Kopie van uw paspoort	<p>Gelieve ons een kopie van het paspoort te willen opsturen :</p> <ul style="list-style-type: none"> • voorpagina; • grafisch signalement en beschrijving; • afstamming; • sectie medische behandelingen, eindbestemming van het paard indien vermeld. <p>U kan 1 (PDF meerbladig) tot 5 documenten (formaat PDF of JPEG) uploaden door middel van het veld « Bestand kiezen »</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> Bestand kiezen Geen bestand gekozen </div> <p>Maximum 5 MiB per bestand.</p>	

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

9.4.2. Stelling 2 : De paardachtige heeft geen paspoort

Indien de paardachtige geen paspoort heeft, dient U een keuze te maken door wie het paspoort afgegeven zal worden :

- een stamboek
- De Confederatie (geen afstamming, geen pedigree is dan vermeld in het paspoort).

Identificatieaanvraag

1. Uitleg 2. Afstamming 3. Identificatie van de paardachtige 4. Paspoort 5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder 6. Samenvatting 7. Betaling 8. Afsluiting

4. Paspoort

Is de paardachtige van een paspoort voorzien? *

☐ Ja ☐ Nee

Een paspoort bekomen

☐ Ik wens een paspoort afgeleverd door het Stamboek waarin het paard ingeschreven werd ☒ Ik wens een paspoort voor paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.) afgeleverd door de Confederatie. (Zonder pedigree)

Voor de "fok en gebruiksparden" (geen stamboekdieren) leveren wij een paspoort af genoemd "Equipas".
Indien er een "Equipas" voor een stamboekpaard afgeleverd wordt, dan verliest het paard zijn status van "stamboekpaard" hetgeen een waardeverlies met zich kan meebrengen.
Voor nadere informatie: www.bcp-bcp.be of info@horseid.be

Vorige stap Annuleren Volgende stap

Figuur 76 – Identificatieaanvraag – tabblad Paspoort

De keuze van het paspoort is dynamisch naargelang uw antwoord in stap 2 « Afstamming ».

9.4.2.1. Buitenlandse paardachtige

Indien U bij stap 2 Afstamming gekozen hebt voor « Ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlandse stamboek », heeft U de keuze tussen 2 opties :

Indien U een paspoort wenst dat afgeleverd wordt door het stamboek, moet U de keuze « Ik wens een paspoort afgeleverd door het stamboek waarin het paard ingeschreven werd » aanvinken.

☒ Ik wens een paspoort afgeleverd door het Stamboek waarin het paard ingeschreven werd

Indien U een paspoort wenst dat afgeleverd wordt door de Confederatie, moet U de keuzen «Ik wens een paspoort voor paardachtige zonder afstammingsgegevens (ZA) afgeleverd door de Confederatie. (Zonder pedigree) » aan te vinken.

☒ Ik wens een paspoort voor paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.) afgeleverd door de Confederatie. (Zonder pedigree)

9.4.2.2. Paard uit Belgisch stamboek

Indien U bij stap 2 Afstamming gekozen hebt voor « Ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een Belgisch stamboek » heeft U één mogelijkheid: het paspoort zal afgeleverd worden door het stamboek dat U gekozen hebt bij stap 2 « afstamming ».

☒ Ik wens een paspoort afgeleverd door het Stamboek waarin het paard ingeschreven werd

9.4.2.3. Paardachtige zonder afstamming

Indien U bij stap 2 Afstamming gekozen hebt voor « Zonder afstammingsgegevens (ZA) », heeft U één mogelijkheid : het paspoort wordt afgeleverd door het regionale agentschap van de Confederatie die U heeft gekozen bij stap 2 « Afstamming ».

☒ Ik wens een paspoort voor paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.) afgeleverd door de Confederatie. (Zonder pedigree)

OPGELET, voor de aflevering van een paspoort door de Confederatie (tweede keuze) :



Voor de fok- en gebruikspaarden (geen stamboekdieren), leveren wij een paspoort af genoemd « Equipas ».

Indien er een « Equipas » voor een geregistreerd paard (stamboek) afgeleverd wordt, verliest het paard zijn status van « stamboekpaard », hetgeen een waardeverlies met zich kan meebrengen.

Voor meer inlichtingen: www.cbc-bcp.be of info@horseid.be

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

9.5. Tabblad « 5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder »

Dit tabblad vraagt U om de volgende gegevens in te geven :


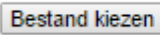

- de houder (hetzij uzelf als natuurlijke persoon, hetzij een organisatie waarvoor U hoofdverantwoordelijke bent),
- de bedrijfsplaats van de paardachtige (hetzij hetzelfde adres als de houder, hetzij een verschillend adres dan deze van de houder)
- de dierenarts identificeerder
- het gezondheidscertificaat (kopie) indien het een paardachtige is ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlandse stamboek.

Figuur 77 – Identificatieaanvraag – tabblad Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder

De velden zijn dynamisch ten overstaan van de stap met de afstamming van het paard.

Dit betekent dat U meer of minder velden in te vullen hebt naargelang de afstamming van het paard gekozen in stap 2.

Tabblad Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder		
Houder	<p>Houder van de paardachtige (hetzij uzelf als natuurlijke persoon, hetzij een organisatie waarvoor U hoofdverantwoordelijke bent).</p> <p>U kan de correcte houder kiezen door middel van de desbetreffende scrollijst.</p> <p>Dit veld is verbonden aan uw extranet account. Dit veld is verplicht.</p>	<p><i>Voorbeeld :</i> <i>CBC test</i></p>
Bedrijfsplaats van de paardachtige	<p>Dit veld is verplicht.</p> <p>Indien het adres van de bedrijfsplaats hetzelfde is als dat van de houder, de optie « Zelfde adres als houder » aanvinken.</p> <p><input checked="" type="radio"/> Zelfde adres als houder</p>	<p><i>Voorbeeld :</i> <i>Zelfde adres als de houder</i></p>

	<p>Indien het adres van de bedrijfsplaats verschillend, is de optie « Verschillend adres » aanvinken.</p> <p> Verschillend adres</p> <p>Volgende bijkomende velden verschijnen om het adres in te geven :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Straat (verplicht) ▪ Nummer (facultatief) ▪ Bus (facultatief) ▪ Plaats (verplicht) : gelieve het land te kiezen evenals de plaats in de desbetreffende scrolllijsten. 	
Dierenarts identificeerder	<p>Dierenarts belast met de identificatie van de paardachtige. Gelieve de correcte waarde te kiezen door middel van de desbetreffende scrolllijst. Dit veld is verplicht.</p>	<i>Voorbeeld : LOFFET Laurent</i>
Voorlegging van het gezondheids-certificaat van invoer (maximum 5 MiB)	<p>Elk paard definitief binnengebracht/ingevoerd op het Belgische grondgebied moet voorzien zijn van een gezondheidscertificaat afgeleverd door de sanitaire overheden van het land van herkomst. Indien de paardachtige geïdentificeerd is binnen de termijnen (binnen de 30 dagen na zijn aankomst voor een paard van een lidstaat, 90 dagen voor paardachtigen van derde landen) en voorzien is van een geldig gezondheidscertificaat, wordt de identificatieprocedure onmiddellijk gevalideerd. In het tegengestelde geval wordt de klassieke identificatieprocedure behouden (via een dierenarts identificeerder).</p> <p>Indien een gezondheidscertificaat ontbreekt, moet de FAVV-procedure Paarden zonder gezondheidscertificaat (www.afsca.be) eveneens nageleefd worden.</p> <p>Indien het een paardachtige is die ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek is, dient U een kopie van het gezondheidscertificaat te leveren, via het veld « Bestand kiezen ».</p> <p> </p> <p>Maximum 5 MiB voor een bestand.</p>	

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Volgende stap »

Volgende stap

9.6. Tabblad « 6. Samenvatting »

Dit tabblad herneemt alle inlichtingen die U gekozen en ingegeven hebt.



Gelieve uw gegevens goed na te kijken alvorens de aanvraag op te slaan en de betaling uit te voeren.

Identificatieaanvraag

1. Uitleg 2. Afstamming 3. Identificatie van de paardachtige 4. Paspoort 5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder 6. Samenvatting 7. Betaling 8. Afsluiting

6. Samenvatting

Paardachtige te identificeren

Naam

TEST

Geslacht

Mannelijk

Gecastreerd

Ja

Type

Paard

Geboortedatum

10/03/2016

Land van geboorte

België

De paardachtige is ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een stamboek

Nee

De paardachtige heeft reeds een conform paspoort

Nee

Ik wens een paspoort voor paardachtige zonder afstammingsgegevens (Z.A.) afgeleverd door de Confederatie. (Zonder pedigree)

Ja

De paardachtige heeft reeds een microchip

Nee

Veulen bestemd voor de slacht binnen de 12 maanden na zijn geboorte

Houder, bedrijf, dierenarts identificeerder

Voornaam van de verantwoordelijke

Test

Naam verantwoordelijke

BCP

Adres

1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België) Belgicastraat, 9 3

Email

info@cbc-bcp.be

Bedrijfsplaats

1930 Zaventem (Vlaams-Brabant, België) Belgicastraat, 9 3

Dierenarts identificeerder

BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD

Bedrag voor deze identificatieaanvraag

58.21€

Vorige stap

Annuleren

De aanvraag opslaan en online betalen

Figuur 78 – Identificatieaanvraag – tabblad Samenvatting

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « De aanvraag opslaan en online betalen » **De aanvraag opslaan en online betalen** .



OPGELET, indien het een paardachtige is, ingeschreven of bestemd om te worden ingeschreven in een buitenlands stamboek.

Gelieve uw paspoort te sturen naar BCP (of naar één van de regionale vleugels) verantwoordelijk voor de identificatie van uw paardachtige zodat ze de registratie en de aangebrachte wijzigingen voor de paardachtige kunnen vermelden.

9.7. Tabblad « 7. Betaling »

Dit tabblad vermeldt het tarief van de identificatieaanvraag en vraagt U om online te betalen via het beveiligde platform INGENICO.



De identificatietarieven zijn identiek voor elke identificatie van een paardachtige.

Indien een paspoort moet afgegeven worden door de Belgische Confederatie van het Paard, wordt een bijkomend tarief toegevoegd aan het eindbedrag.

Indien het echter gaat om een veulen van een stamboek, staat de prijs van het paspoort los van de identificatie in de centrale gegevensbank en wordt deze bepaald door het desbetreffende stamboek.

De dierenartskosten verbonden aan de implantatie van een microchip staan los van het beheer van de centrale gegevensbank. Elke dierenarts is vrij om zijn honoraria te bepalen.

Identificatieaanvraag

1. Uitleg

2. Afstamming

3. Identificatie van de paardachtige

4. Paspoort

5. Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder

6. Samenvatting

7. Betaling

8. Afsluiting

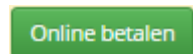
7. Betaling

Bedrag voor deze identificatieaanvraag58.21€

Online betalen

Figuur 79 – Identificatieaanvraag – tabblad Betaling

Om naar het volgende tabblad te gaan, dient U te klikken op de knop « Online betalen »



Eens U op de knop geklikt hebt, komt U op het beveiligde betaalplatform.

Betaling van uw identificatieaanvraag

Referentie van de bestelling :D184791
Totale kostprijs :58.21 EUR
Begunstigde :Confédération Belge du cheval asbl

Kaart: SSL beveiligde transactie

Klik hieronder op de gewenste betaalwijze

Betaling verwerkt door
ingenico
ePayments

Over Ogone | Privacybeleid | Veiligheid | Wettelijke informatie

VISA MasterCard

Bancontact Mister Cash Maestro

Kan ik daadwerkelijk betalen met mijn Maestro kaart?

Norton SECURED
powered by Symantec

Figuur 80 – Identificatieaanvraag – platform ingenico

De volgende inlichtingen worden weergegeven :

- De referentie van de bestelling
- De totale kostprijs
- De begunstigde die steeds de Belgische Confederatie van het Paard is

U moet vervolgens uw betaalwijze kiezen (klik op het overeenkomstige beeld) :

- | | |
|--|--|
| ▪ Visa  | ▪ Maestro  |
| ▪ MasterCard  | ▪ Bancontact  |

Eens de betaalwijze gekozen, wordt een tweede venster geopend om de persoonlijke gegevens van uw bankkaart in te geven.

Het voorbeeld hieronder is een betaling uitgevoerd met Visa. De velden zijn dynamisch naargelang de betaalwijze, d.w.z. dat het mogelijk is dat velden verschijnen of verdwijnen naargelang de gekozen betaalwijze.

Betaling van uw identificatieaanvraag

The screenshot shows a payment confirmation screen. At the top, it displays order details: 'Referentie van de bestelling :D184791', 'Totale kostprijs :58.21 EUR', and 'Begunstigde :Confédération Belge du cheval asbl'. Below this, it says 'Betaal met:' followed by a MasterCard logo. The payment form includes fields for 'Naam kaarthouder*', 'Kaartnummer*', 'Vervaldatum (mm/jjjj)*' (with a dropdown arrow), and 'Kaart verificatiecode*' (with a 'Wat is dit?' link). A note '* Verplichte velden' is present. A button 'Ja, ik bevestig mijn betaling' is visible. Below the button is a large blue box with the Ingenico ePayments logo. At the bottom, there are links for 'Over Ogone', 'Privacybeleid', 'Veiligheid', and 'Wettelijke informatie', along with a 'Terug' button. Logos for Interpay, Barclaycard, and Norton Secured are also present.

Figuur 81 – Identificatieaanvraag – platform ingenico

De volgende inlichtingen verschijnen :

- De referentie van de bestelling
- De totale kostprijs
- De begunstigde die steeds de Belgische Confederatie van het Paard is
- De betaalwijze (« Betaal met »)

U dient dan de persoonlijke gegevens van uw bankkaart in te geven :

- De naam van de kaarthouder
- Het kaartnummer
- De vervaldatum van de kaart
- De verificatiecode van de kaart
 - (voor de kaarten MasterCard en Visa, vindt U de code met 3 cijfers op de achterkant van de kaart, in de zone van de handtekening. Deze code bevindt zich na uw volledig klantrekeningnummer, hetzij na de 4 laatste cijfers van uw klantrekeningnummer.)

Om uw betaling op te slaan, dient U te klikken op de knop « Ja, ik bevestig mijn betaling »

[Ja, ik bevestig mijn betaling](#)

U kan de betaling annuleren en terugkeren naar de identificatieaanvraag door te klikken op de knop « Terug » [Terug](#). OPGELET, deze actie is ten zeerste afgeraden.

Eens uw betaling bevestigd, verschijnt er een bevestigingsvenster dat aangeeft dat uw betaling geaccepteerd is en U vraagt om enkele minuten te wachten om doorgestuurd te worden naar het extranet HorseID.

Betaling van uw identificatieaanvraag

Referentie van de bestelling : D184791
Totale kostprijs : 58.21 EUR
Begunstigde : Confédération Belge du cheval asbl

Uw betaling is geaccepteerd

Betaalreferentie : 3004212835

U wordt nu doorgestuurd naar de website van de handelaar. Mogelijk wordt een waarschuwingsbericht weergegeven omdat u de beveiligde omgeving gaat verlaten.

OK

Betaling verwerkt door
ingenico
ePayments

Over Ogone | Privacybeleid | Veiligheid | Wettelijke informatie

Terug naar de handelaar website



Figuur 82 – Identificatieaanvraag – platform ingenico

U wordt dan automatisch teruggestuurd naar het extranet **HorseID** en U komt terecht op de laatste stap, namelijk tabblad « 8. Afsluiting ».

9.8. Tabblad « 7. Afsluiting »

Dit tabblad bevestigt dat uw betaling geaccepteerd werd. Het vermeld eveneens dat U een email zal ontvangen met de samenvatting van uw aanvraag evenals de factuur als bijlage.

De identificatieaanvraag is nu in handen van het verantwoordelijk agentschap (de Confederatie of één van de Belgische stamboeken).

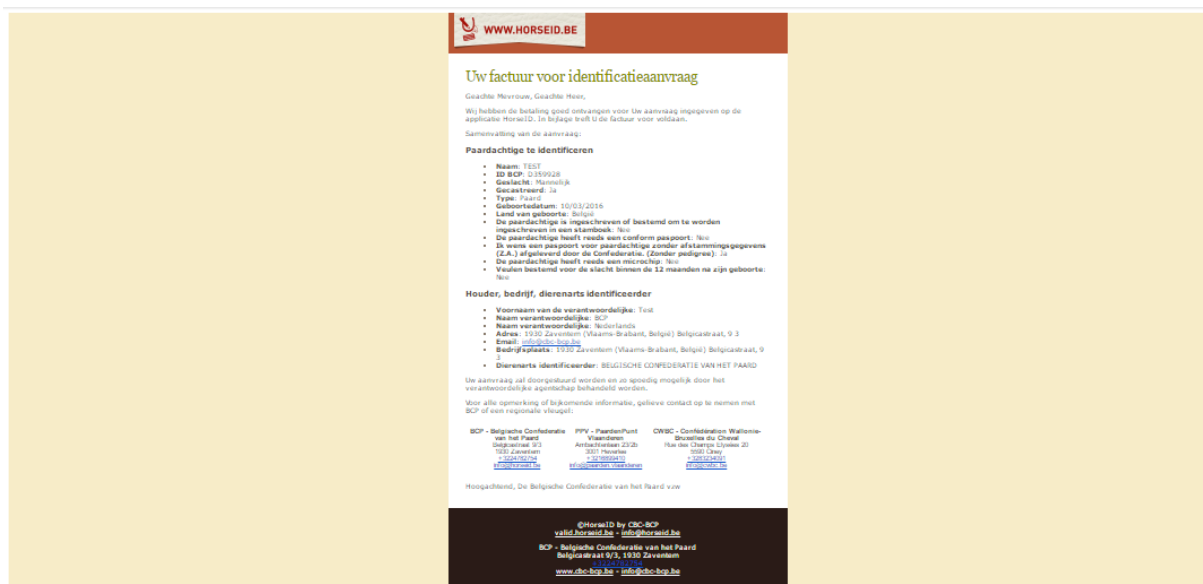
Figuur 83 – Identificatieaanvraag – tabblad Afsluiting

Indien U een andere identificatieaanvraag wenst in te geven, dient U te klikken op de knop « Een nieuwe identificatieaanvraag ingeven » .

9.9. Bevestigingsemail

Een email met de samenvatting van uw aanvraag evenals de factuur als bijlage wordt U vervolgens toegezonden.

De identificatieaanvraag is nu in handen van het verantwoordelijk agentschap (de Confederatie of één van de Belgische stamboeken).



INHOUDSTAFEL FIGUREN

<i>Figuur 1 – Welkomsscherm HorseID</i>	4
<i>Figuur 2 – Taalkeuze</i>	6
<i>Figuur 3 – Menu Paarden zoeken (of nog Openbare Raadpleging)</i>	7
<i>Figuur 4 – Paarden zoeken (of nog Openbare Raadpleging)</i>	7
<i>Figuur 5 – Fiche van een paardachtige</i>	8
<i>Figuur 6 – Aanmeldingsscherm extranet</i>	11
<i>Figuur 7 – Link paswoord vergeten</i>	12
<i>Figuur 8 – Formulier paswoord vergeten</i>	12
<i>Figuur 9 – Mail paswoord vergeten</i>	13
<i>Figuur 10 – Formulier paswoord wijzigen</i>	14
<i>Figuur 11 – Melding update paswoord</i>	14
<i>Figuur 12 – Procedure aanmaak extranet account</i>	16
<i>Figuur 13 – Scherm aanmelden op extranet</i>	17
<i>Figuur 14 – Link aanmaken extranet account</i>	17
<i>Figuur 15 – Aanmaken extranet account</i>	18
<i>Figuur 16 – Link aanmaak organisatie</i>	19
<i>Figuur 17 – Email extranet account aanvaard</i>	24
<i>Figuur 18 – Formulier wijziging van paswoord</i>	25
<i>Figuur 19 – Melding paswoord geüpdatet</i>	25
<i>Figuur 20 – Email extranet account geweigerd</i>	26
<i>Figuur 21 – Welkomstbladzijde verbonden extranet</i>	27
<i>Figuur 22 – Knop menu verbergen</i>	28
<i>Figuur 23 – Taalkeuze</i>	29
<i>Figuur 24 – Knop mijn profiel</i>	30
<i>Figuur 25 – Beeld mijn profiel</i>	30
<i>Figuur 26 – Wijziging van mijn profiel</i>	31
<i>Figuur 27 – Knop mijn paswoord wijzigen</i>	34
<i>Figuur 28 – Wijziging paswoord</i>	34
<i>Figuur 29 – Knop zich afmelden</i>	35
<i>Figuur 30 – Menu Mijn paardachtigen</i>	36
<i>Figuur 31 – Lijst van de gehouden paardachtigen</i>	36
<i>Figuur 32 – Selectie van een bepaalde houder voor de lijst van paardachtigen</i>	37
<i>Figuur 33 – Lijst Mijn paardachtigen</i>	37
<i>Figuur 34 – Lijst Mijn paardachtigen</i>	39
<i>Figuur 35 – Fiche van de paardachtige</i>	40
<i>Figuur 36 – Fiche van de paardachtige – algemeen tabblad</i>	41
<i>Figuur 37 – Identificatieprocedure van een paardachtige</i>	44
<i>Figuur 38 – Fiche van de paardachtige – tabblad Identificatie</i>	45
<i>Figuur 39 – Fiche van de paardachtige – tabblad Bijkomende aanvragen - lijst</i>	47
<i>Figuur 40 – Fiche van de paardachtige – tabblad Bijkomende aanvragen - fiche</i>	48
<i>Figuur 41 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties</i>	51
<i>Figuur 42 – Procedure validatie van een mutatie</i>	51
<i>Figuur 43 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Uitsluiting</i>	53
<i>Figuur 44 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties - Uitsluiting</i>	53
<i>Figuur 45 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Sterfte</i>	55
<i>Figuur 46 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Sterfte</i>	55
<i>Figuur 47 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Export</i>	57
<i>Figuur 48 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Export</i>	57
<i>Figuur 49 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Bedrijfsplaats</i>	59
<i>Figuur 50 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Bedrijfsplaats</i>	59

<i>Figuur 51 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – keuze mutatie Houder</i>	<i>62</i>
<i>Figuur 52 – Fiche van de paardachtige – tabblad Mutaties – Houder</i>	<i>62</i>
<i>Figuur 53 – Menu Paardachtigen in afwachting</i>	<i>64</i>
<i>Figuur 54 – lijst Paardachtigen in afwachting.....</i>	<i>64</i>
<i>Figuur 55 – Fiche paardachtige in afwachting</i>	<i>66</i>
<i>Figuur 56 – Fiche paardachtige in afwachting – validatie</i>	<i>67</i>
<i>Figuur 57 – Fiche paardachtige en attente – Validatie</i>	<i>68</i>
<i>Figuur 58 – Menu Mijn organisaties</i>	<i>69</i>
<i>Figuur 59 – Lijst Mijn organisaties</i>	<i>69</i>
<i>Figuur 60 – Lijst Mijn organisaties</i>	<i>70</i>
<i>Figuur 61 – Lijst fiche van een organisatie</i>	<i>71</i>
<i>Figuur 62 – Lijst Mijn organisaties in afwachting</i>	<i>73</i>
<i>Figuur 63 – Fiche van een organisatie in afwachting</i>	<i>74</i>
<i>Figuur 64 – Verwijdering van een organisatie in afwachting.....</i>	<i>76</i>
<i>Figuur 65 – Procedure voor validatie van een organisatie.....</i>	<i>77</i>
<i>Figuur 66 – Lijst Mijn organisaties in afwachting</i>	<i>78</i>
<i>Figuur 67 – Aanmaken van een organisatie.....</i>	<i>78</i>
<i>Figuur 68 – Menu Identificatieaanvraag aanmaken.....</i>	<i>83</i>
<i>Figuur 69 – Identificatieaanvraag – tabblad Uitleg</i>	<i>84</i>
<i>Figuur 70 – Identificatieaanvraag – tabblad Afstamming</i>	<i>85</i>
<i>Figuur 71 – Agentschap dat de identificatieaanvraag behandelt</i>	<i>85</i>
<i>Figuur 72– Agentschap die de identificatieaanvraag behandelt</i>	<i>86</i>
<i>Figuur 73 – Stamboek dat de identificatieaanvraag behandelt.....</i>	<i>86</i>
<i>Figuur 74 – Identificatieaanvraag – tabblad Identificatie van de paardachtige.....</i>	<i>87</i>
<i>Figuur 75 – Identificatieaanvraag – tabblad Paspoort</i>	<i>90</i>
<i>Figuur 76 – Identificatieaanvraag – tabblad Paspoort</i>	<i>92</i>
<i>Figuur 77 – Identificatieaanvraag – tabblad Bedrijfsplaats, dierenarts identificeerder</i>	<i>94</i>
<i>Figuur 78 – Identificatieaanvraag – tabblad Samenvatting</i>	<i>96</i>
<i>Figuur 79 – Identificatieaanvraag – tabblad Betaling.....</i>	<i>98</i>
<i>Figuur 80 – Identificatieaanvraag – platform ingenico.....</i>	<i>99</i>
<i>Figuur 81 – Identificatieaanvraag – platform ingenico.....</i>	<i>100</i>
<i>Figuur 82 – Identificatieaanvraag – platform ingenico.....</i>	<i>101</i>
<i>Figuur 83 – Identificatieaanvraag – tabblad Afsluiting.....</i>	<i>102</i>