

04/04/2016

Manuel d'utilisation Extranet

Profil détenteur V 1.0



WWW.HORSEID.BE



BELGISCHE CONFEDERATIE VAN HET PAARD VZW
CONFÉDÉRATION BELGE DU CHEVAL ASBL

TABLE DES MATIÈRES

TABLE DES MATIÈRES	1
INTRODUCTION.....	3
1. PAGE D'ACCUEIL HorseID	4
1.1. Menus.....	5
1.2. Multilingue.....	6
2. RECHERCHE D'ÉQUIDÉS (ou encore Consultation Publique).....	7
3. SE CONNECTER À L'EXTRANET.....	11
3.1. Vous avez oublié votre mot de passe ?.....	12
3.2. Vous ne possédez pas de compte utilisateur ?.....	15
4. CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR EXTRANET HorseID	16
4.1. Procédure de création de compte.....	16
4.2. Création d'un compte.....	17
4.3. Compte accepté – envoi d'email.....	23
4.4. Compte refusé – envoi d'un email	25
5. PAGE D'ACCUEIL EXTRANET HorseID	27
5.1. Menus.....	27
5.2. Multilingue.....	29
5.3. Mon profil	30
5.4. Changer mon mot de passe	34
5.5. Se déconnecter	35
6. MES ÉQUIDÉS.....	36
6.1. Visualiser un équidé	39
6.1.1. Fiche de l'équidé – onglet « Général ».....	41
6.1.2. Fiche de l'équidé – onglet « Identification ».....	44
6.1.3. Fiche de l'équidé – onglet « Demandes supplémentaires »	47
6.1.4. Fiche de l'équidé – onglet « Mutations ».....	50
7. ÉQUIDÉS EN ATTENTE.....	64
7.1. Visualiser un équidé en attente	66
7.2. Modifier un équidé en attente.....	68
8. MES ORGANISATIONS.....	70
8.1. Mes organisations.....	71
8.2. Mes organisations en attente de validation par la CBC	74
8.2.1. Visualiser une organisation en attente de validation par la CBC.....	74
8.2.2. Supprimer une organisation en attente de validation par la CBC.....	77
8.2.3. Encodage/Création d'une organisation.....	77

9. CRÉER UNE DEMANDE D'IDENTIFICATION	82
9.1. Onglet « 1. Explications »	85
9.2. Onglet « 2. Origine »	86
9.3. Onglet « 3. Identification de l'équidé »	88
9.4. Onglet « 4. Passeport »	91
9.4.1. Proposition 1 : l'équidé dispose déjà d'un passeport	91
9.4.2. Proposition 2 : l'équidé ne possède aucun passeport	93
9.5. Onglet « 5. Exploitation, vétérinaire identificateur »	95
9.6. Onglet « 6. Récapitulatif »	97
9.7. Onglet « 7. Paiement »	99
9.8. Onglet « 7. Clôture »	103
9.9. Email de confirmation	104
TABLE DES FIGURES	105

INTRODUCTION

Face à un monde en progression technologique constante, la **Confédération Belge du Cheval**, gestionnaire de la banque de données centrale a développé une application informatique accessible par les utilisateurs externes.

Ce nouveau système informatique, **HorseID**, permet à chaque acteur du milieu des équidés, à savoir les détenteurs, les Stud-books, les vétérinaires, les abattoirs ainsi que les autorités sanitaires et fédérales d'accéder à une interface personnelle dans les limites de leurs compétences.

Les différents acteurs (tels que les détenteurs) doivent préalablement disposer d'un compte personnel pour consulter la banque de données. Si toutefois, les détenteurs avaient renseigné un email valable à la CBC, ceux-ci auront reçu un email pour activer leur compte. Si tel n'est pas le cas, veuillez créer votre compte. Avant de vous connecter à **HorseID**, votre compte devra être validé par la CBC et un email vous sera transmis pour l'activation définitive de votre accès personnel.

Nous attirons votre attention sur le fait que les logins et mots de passe sont personnels. Une organisation ne peut se connecter directement à **HorseID**. Seule une personne peut se connecter. Les organisations disposent généralement d'une personne responsable qui agira pour son compte. Plusieurs personnes peuvent être liées à une organisation et une seule en est responsable. Pour des raisons de sécurité, nous attribuerons des logins et mots de passe à chacune de ces personnes dans les limites de leurs compétences propres.

Connexion via les liens suivants :

La consultation publique : www.horseid.be
Extranet HorseID : www.horseid.be/extranet

N'hésitez pas à nous contacter pour toute information complémentaire :



Confédération Belge du Cheval

Belgicastraat 9/3
1920 Zaventem

☎ : +32.(0)2.478.27.54

☎ : +32.(0)2.242.26.44

@ : info@cbc-bcp.be

🌐 : www.cbc-bcp.be



Confédération Wallonie Bruxelles du Cheval

Avenue des champs Elysées 20
5590 Ciney

☎ : +32.(0)83.23.40.91

☎ : +32.(0)83.23.40.92

@ : info@cwbc.be

🌐 : www.cwbc.be

1. PAGE D'ACCUEIL HorseID

Vous pouvez accéder à l'application **HorseID** extranet grâce au lien suivant : www.horseid.be

Vous arrivez sur la page d'accueil de l'application **HorseID** qui présente un texte explicatif ainsi que toutes les coordonnées de la Confédération Belge du Cheval (CBC). N'hésitez pas à nous contacter en cas de remarques ou de problèmes.

Accueil

Bienvenue sur la consultation publique de la banque de données.

Sur base du numéro de transpondeur (15 chiffres) ou du numéro UELN (15 caractères sans espacement) vous pourrez vérifier si le cheval est déjà identifié en banque de données (définitif ou encore en demande) et consulter les données de base (p.ex. maintenu ou exclu de la chaîne alimentaire).

Si vous désirez introduire une mutation ou une demande d'identification ou consulter la liste des chevaux pour lesquels vous êtes enregistré comme détenteur, il vous est nécessaire de créer un compte sur l'application HorseID.

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter [notre site](#) ou contacter la CBC

Confédération Belge du Cheval asbl
Avenue Houba de Strooper 156/1
1020 Laeken
+3224782754
info@horseid.be

Mentions légales - Development and Web design by [defimedia](#) - ©HorseID by CBC-BCP
info@horseid.be

Figure 1 – Écran d'accueil **HorseID**

1.1. Menus

À gauche de l'écran, vous possédez un menu permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités qui vous sont proposées. Ce menu est disponible à tout moment.

Vous avez accès aux fonctionnalités suivantes :

- **« Accueil »**
Cette fonctionnalité permet de revenir à la page d'accueil de l'application contenant le texte explicatif et les coordonnées de la Confédération Belge du Cheval (CBC).
- **« Recherche d'équidés »** ou encore appelée **« Consultation Publique »**
Cette fonctionnalité permet de rechercher un équidé de façon publique (toutes les personnes ont accès à cette fonctionnalité).

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : « RECHERCHE D'ÉQUIDÉS (OU ENCORE CONSULTATION PUBLIQUE) ».

- **« Accès à l'extranet »**
Cette fonctionnalité permet de se connecter à l'extranet grâce à un login et un mot de passe afin d'accéder à des menus spécifiques liés aux détenteurs, vétérinaires, membres de l'AFSCA, membres d'un abattoir, membres Stud-books ou encore à un membre du call center, et ce dans les limites de leurs compétences.

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : « SE CONNECTER À L'EXTRANET ».

Pour plus de lisibilité, il est possible d'afficher ou de cacher le menu grâce au bouton situé en haut à

gauche de l'écran .

1.2. Multilingue

En haut à droite de l'écran, il est possible de choisir la langue de l'extranet (Français [fr] ou Néerlandais [nl]).



Figure 2 – Choix langue



Vous pouvez changer la langue à tout moment grâce à liste déroulante présente .

2. RECHERCHE D'ÉQUIDÉS (ou encore Consultation Publique)

Cette fonctionnalité vous permet de rechercher un équidé de façon publique c'est-à-dire sans devoir vous connecter à l'extranet **HorseID**.

Pour y accéder, veuillez cliquer sur le menu « Recherche d'équidés ».

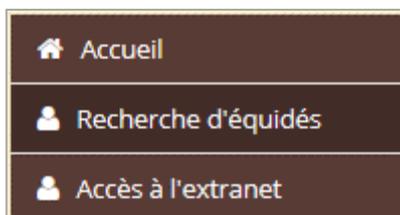


Figure 3 – Menu Recherche d'équidés (ou encore Consultation Publique)

La recherche permet de vérifier si un équidé est connu en banque de données centrale. Elle s'effectue sur base du numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce) ou sur base du numéro UELN de l'équidé.

Recherche d'équidés	
Identifiant UELN	Numéro UELN de l'équidé.
Code transpondeur	Numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).

Veuillez cliquer sur le bouton « Chercher »  pour effectuer la recherche ou sur le bouton « Annuler la recherche »  pour la réinitialiser.

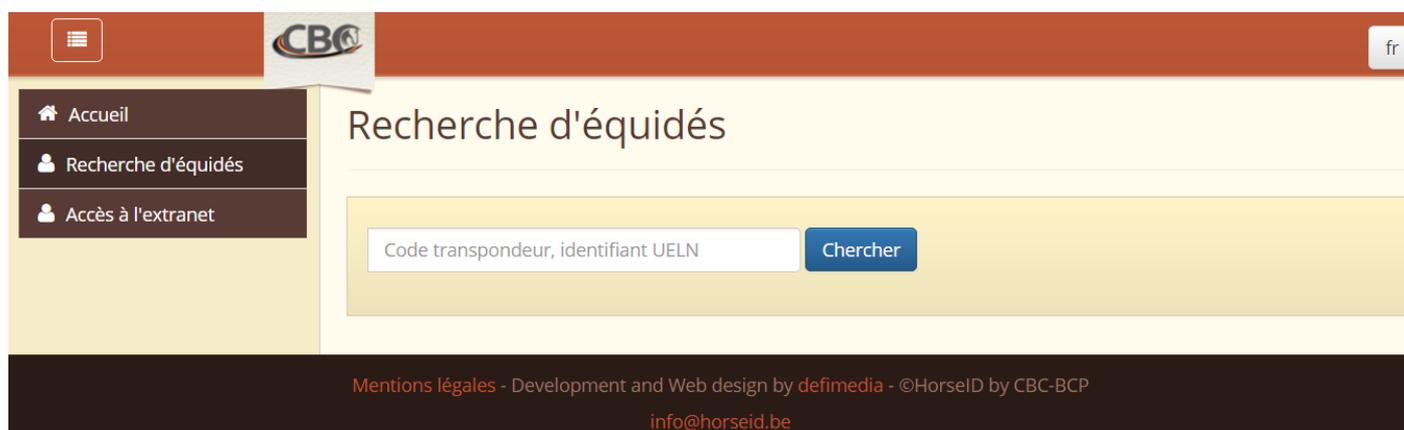


Figure 4 – Recherche d'équidés (ou encore Consultation Publique)

Une fois que vous avez réalisé votre recherche et que l'équidé a été trouvé dans l'extranet, la fiche de celui-ci apparaît avec ses informations de base (les informations publiques de la banque de données centrale).

528210002489154		Chercher	Annuler la recherche
VLEDDER VAN DE OUDE WAALDIJK - 528017201000036			
Numéro UELN		528 017 201000036	
Transpondeurs			
Transpondeur 1	528210002489154		
État transpondeur 1	Actif		
Transpondeur 2	000001212121212		
Transpondeur 3	032323232323232		
État transpondeur 3	Non actif		
Date non lisibilité transpondeur 3	24/02/2016		
Informations générales			
Nom	VLEDDER VAN DE OUDE WAALDIJK		
Chaîne alimentaire	Exclu		
Date de l'exclusion de la chaîne alimentaire	30/05/2012		
État du dossier de demande d'identification	Définitif		
Sexe	Mâle		
Castré	Oui		
Date de castration	01/02/2015		
Date de naissance	16/03/2010		
Pays de naissance	Belgique		
Agence responsable			
Nom	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval		
Typologie			
Type d'équidé	Poney		
Race	Welsh		
Étalon approuvé	Non		
Poney approuvé	Non		

Figure 5 – Fiche d'un équidé

Fiche d'un équidé	
Nom de l'équidé	Nom de l'équidé.
Numéro UELN	Numéro UELN de l'équidé.
Groupe « Transpondeurs »	
N° 1	Premier numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 1	État du premier numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 1	Date à laquelle le premier transpondeur a été détecté comme non lisible.
N° 2	Second numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 2	État du second numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 2	Date à laquelle le second transpondeur a été détecté comme non lisible.
N° 3	Troisième numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 3	État du troisième numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 3	Date à laquelle le troisième transpondeur a été détecté comme non lisible.
Groupe « Informations générales »	
Nom	Nom officiel de l'équidé.
Nom commercial	Nom commercial de l'équidé.
Chaîne alimentaire	Statut de l'équidé dans la chaîne alimentaire (maintenu ou exclu). L'équidé est soit maintenu dans la chaîne alimentaire, soit exclu de la chaîne alimentaire.
Date de l'exclusion de la chaîne alimentaire	Date à laquelle l'équidé a été exclu de la chaîne alimentaire.
Exclusion communiquée par	Type de personne qui a communiqué l'exclusion de la chaîne alimentaire (le vétérinaire, le détenteur, une agence responsable, car hors délais / AFSCA).
État du dossier de demande d'identification	État de la demande d'identification de l'équidé (soit en demande, soit définitif). Si l'état de la demande est « Définitif », cela signifie que l'équidé est en ordre.
Sexe	Sexe de l'équidé (soit mâle ou femelle).
Castré	Ce champ spécifie si l'équidé est un étalon (castré = non) ou est un hongre (castré = oui).
Date de castration	Si l'équidé a été castré, ce champ spécifie sa date de castration.
Date de naissance	Date de naissance de l'équidé. Il est possible que la date ne soit pas complète et contienne uniquement le mois-année ou uniquement l'année.
Pays de naissance	Pays de naissance de l'équidé.

Groupe « Agence responsable »	
Nom	<p>Nom de l'agence responsable de l'équidé. L'agence responsable de l'équidé est l'agence qui a traité le dossier de l'équidé. Si vous cliquez sur le champ, les informations complètes de l'agence apparaissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'agence • Adresse de l'agence • Téléphone de l'agence • Fax de l'agence • Email de l'agence <p>Si vous souhaitez faire disparaître les informations de l'agence, veuillez cliquer à nouveau sur le champ.</p>
Groupe « Décès »	
Date du décès	<p>Date à laquelle l'équidé est décédé. Ce groupe d'informations est affiché uniquement si l'équidé est décédé.</p>
Groupe « Typologie »	
Type d'équidé	Type de l'équidé (soit poney, cheval de selle, cheval de trait, zèbre ou âne).
Sous-type d'équidé	Sous-type de l'équidé. Ce champ est en lien avec le type de l'équidé. Par exemple : si le type de l'équidé est poney, il est possible que le sous-type soit Cheval miniature.
Race	Race de l'équidé.
Étalon approuvé	Spécifie si l'équidé est un étalon approuvé (soit oui, soit non). Attention, l'information n'est pas toujours connue en banque de données.
Poney approuvé	Spécifie si l'équidé est un poney approuvé (soit oui, soit non). Attention, l'information n'est pas toujours connue en banque de données.

3. SE CONNECTER À L'EXTRANET

Se connecter à l'extranet

Login
Login

Mot de passe
Mot de passe

Rester connecté **Connexion**

Mot de passe oublié ?
Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe

Pas encore de compte ?
Cliquez ici pour demander la création d'un accès

Figure 6 – Écran connexion extranet

Un formulaire est mis à votre disposition pour vous connecter à l'extranet.

Vous avez besoin de renseigner votre login et votre mot de passe et ensuite cliquer sur le bouton de « Connexion » **Connexion** .

Afin de ne pas vous connecter à chaque fois que vous souhaitez accéder à l'extranet, vous pouvez sélectionner la case à cocher « Rester connecté » **Rester connecté** .

3.1. Vous avez oublié votre mot de passe ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous suffit de cliquer sur le lien « Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe ».



Figure 7 – Lien mot de passe oublié

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

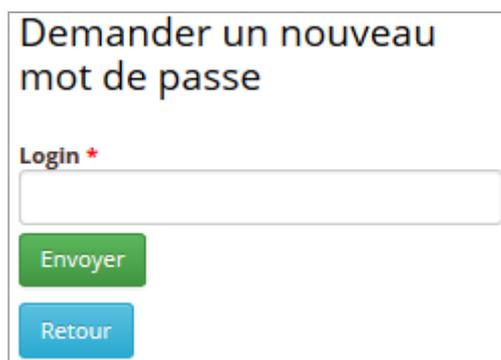
A form titled "Demander un nouveau mot de passe". It features a text input field labeled "Login *". Below the input field are two buttons: a green "Envoyer" button and a blue "Retour" button.

Figure 8 – Formulaire mot de passe oublié

Vous avez besoin de renseigner votre login et ensuite cliquer sur le bouton « Envoyer » .

Cette action aura pour effet de vous envoyer un email afin de redéfinir un nouveau mot de passe.



Demande d'un nouveau mot de passe

Bonjour test CBC

Vous avez demandé le renouvellement de votre mot de passe pour l'application HorseID.

Veuillez cliquer sur le lien suivant pour en choisir un nouveau :

http://valid.horseid.be/extranet/fr/login/change_password/Q0JDIHRlc3Q=/f371b5cc743d99546ca7f258a2782e4fb59c5e51

Ce lien sera valable pendant un jour.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette demande, veuillez ne pas tenir compte de ce mail.

L'équipe HorseID

Pour toute remarque ou information complémentaire, veuillez contacter la CBC ou une de ses ailes régionales:

CBC - Confédération Belge du Cheval
Avenue Houba de Strooper
156/1, 1020 Laeken
[+3224782754](tel:+3224782754)
info@horseid.be

CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval
Rue des Champs Elysées 20, 5590
Ciney
[+3283234091](tel:+3283234091)
info@cwbc.be

DIP (VCP) - PaardenPunt
Vlaanderen
Ambachtenlaan 23/2b, 3001
Heverlee
[+3216899410](tel:+3216899410)
info@paarden.vlaanderen

Cordialement,
La Confédération Belge du Cheval asbl.

©HorseID by CBC-BCP

Figure 9 – Mail mot de passe oublié

Le contenu du mail comporte un lien cliquable permettant d'ouvrir une page de l'extranet afin de redéfinir votre mot de passe.



ATTENTION, le lien est valable 24 h. Passé ce délai, ce lien sera inactif. Il vous sera encore possible de demander un nouveau mot de passe via l'écran de connexion.

Changer le mot de passe de l'utilisateur CBC test

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Changer le mot de passe

Retour

Figure 10 – Formulaire changement mot de passe

L'écran de redéfinition du mot de passe vous demande d'en encoder un nouveau ainsi que de le confirmer. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe »

Changer le mot de passe

pour confirmer votre demande.



ATTENTION, les 2 champs du mot de passe doivent être identiques pour confirmer le changement.

Une notification apparaît alors en haut de l'écran confirmant la mise à jour de votre mot de passe.

Le mot de passe de l'utilisateur CBC test a été mis à jour.

Figure 11 – Notification mot de passe à jour

Vous pouvez dès à présent vous connecter à l'extranet en utilisant l'écran prévu à cet effet.

De manière générale, pour revenir à l'écran de connexion de l'extranet, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Retour » .

3.2. Vous ne possédez pas de compte utilisateur ?

Si vous ne possédez pas de compte utilisateur (login et mot de passe), pas de panique !

Vous pouvez vous créer un compte utilisateur extranet.

Veillez vous référer au chapitre suivant pour plus d'informations : « [CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR EXTRANET HORSEID](#) ».

4. CRÉER UN COMPTE UTILISATEUR EXTRANET HorseID

4.1. Procédure de création de compte

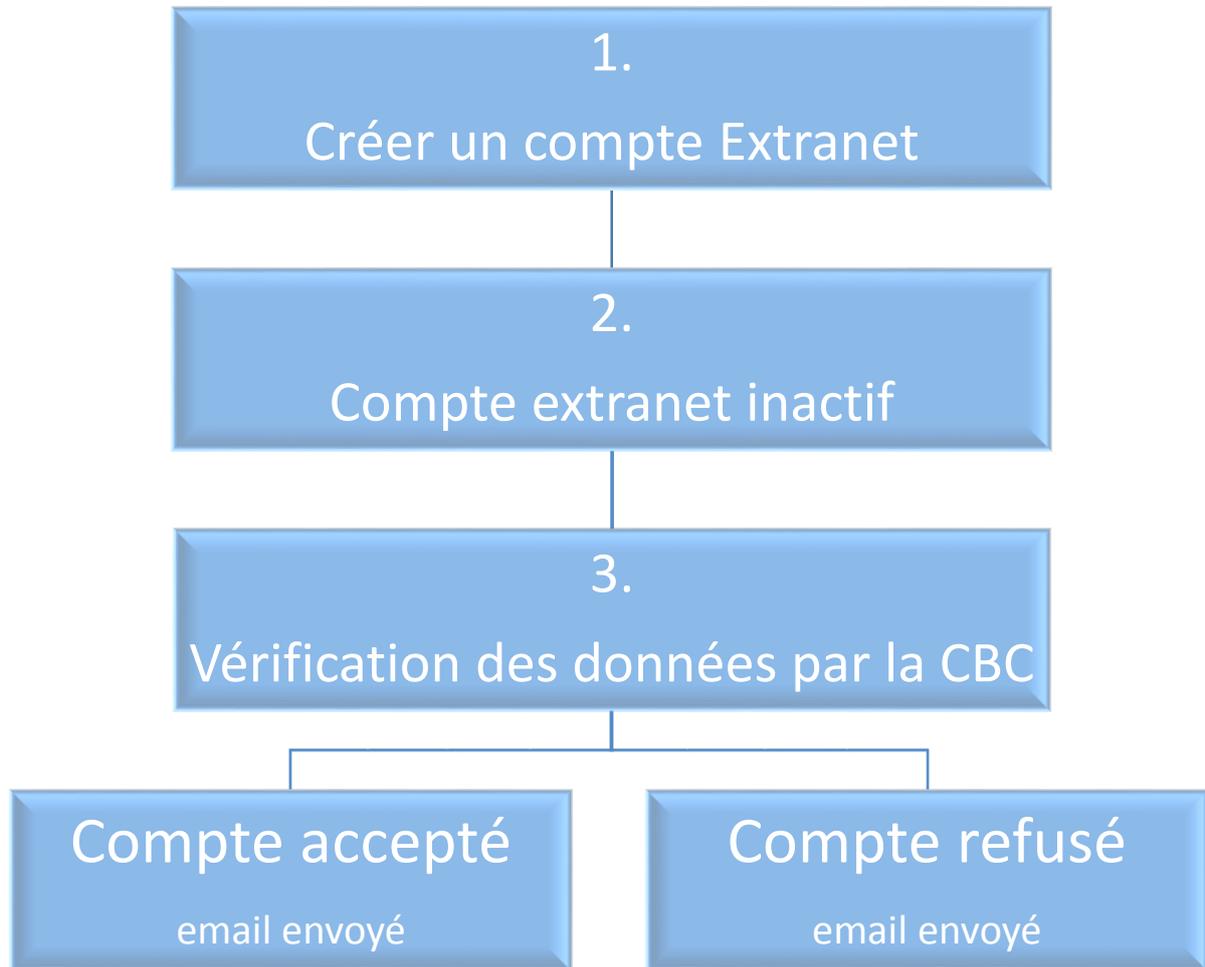


Figure 12 – Processus création compte extranet

- Votre compte extranet est créé mais inactif. Vous ne pouvez toujours pas vous connecter à votre compte.
- La Confédération Belge du Cheval (CBC) va vérifier la cohérence de vos données (délai maximum 24h).
- Si votre compte extranet est **accepté** par la Confédération Belge du Cheval (CBC), un email vous sera envoyé pour vous connecter à votre compte extranet et choisir un mot de passe correspondant.
- Si votre compte extranet est **refusé** par la Confédération Belge du Cheval (CBC), un email vous sera envoyé pour vous en informer.

4.2. Création d'un compte

Si vous n'avez pas encore de compte utilisateur extranet, vous pouvez en créer un facilement.

Vous devez vous rendre sur la page de connexion de l'extranet.



Se connecter à l'extranet

Login

Mot de passe

Rester connecté

Connexion

Mot de passe oublié ?
Cliquez ici pour réinitialiser votre mot de passe

Pas encore de compte ?
Cliquez ici pour demander la création d'un accès

Figure 13 – Écran connexion extranet

Pour créer un compte utilisateur extranet, vous devez cliquer sur le lien « **Cliquez ici pour demander la création d'un accès** ».



Pas encore de compte ?
Cliquez ici pour demander la création d'un accès

Figure 14 – Lien création compte extranet

Ce lien vous amène vers un formulaire de création comportant une série de champs obligatoires et facultatifs.

Inscription

Le formulaire ci-dessous vous permet de créer un compte d'utilisateur sur l'application HorseID.

Vous pourrez ainsi notamment introduire une mutation ou une demande d'identification ou consulter la liste des chevaux pour lesquels vous êtes enregistré comme détenteur.

Pour créer un compte d'utilisateur vous devez nécessairement disposer d'une adresse email personnelle sur laquelle sera envoyé votre mot de passe personnel pour accéder à l'application HorseID.

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter [notre site](#) ou contacter la CBC

Confédération Belge du Cheval asbl
Avenue houba de Strooper 156/1
1020 Laeken
+3224782754
info@horseid.be

Personne

N° de registre national	<input type="text"/>	Date de naissance	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>
Civilité *	<input type="text" value="Mr"/>	Nom *	<input type="text"/>
Prénom *	<input type="text"/>		
Complément	<input type="text"/>		
N° BCE	<input type="text" value="0"/>	Assujetti à la TVA	<input type="checkbox"/>
		Vétérinaire	<input type="checkbox"/>
		N° d'ordre vétérinaire	<input type="text"/>

Adresse officielle

Rue *	<input type="text"/>	Numéro *	<input type="text"/>	Boîte	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text"/>	Code postal *	<input type="text"/>	Localité *	<input type="text"/>

Données et langue de contact

Téléphone	<input type="text" value="+....."/>	Fax	<input type="text" value="+....."/>	GSM	<input type="text" value="+....."/>
Email *	<input type="text"/>	Langue *	<input type="text"/>		

Connexion

Login *

Enregistrer une organisation



Organisation

Nom *	<input type="text"/>	Forme juridique *	<input type="text"/>
N° BCE	<input type="text" value="0"/>	Assujetti à la TVA	<input type="checkbox"/>

Rue *	<input type="text"/>	Numéro *	<input type="text"/>	Boîte	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text"/>	Code postal *	<input type="text"/>	Localité *	<input type="text"/>

Données et langue de contact

Téléphone 1 +.....	Téléphone 2 +.....	Fax +.....
Bureau 1 +.....	Bureau 2 +.....	GSM +.....
Email *	Langue *	

Code de vérification * 

Terminer

Figure 15 – Création compte extranet

Les accès à l'extranet sont uniquement réservés à une et une seule personne. Une organisation qui souhaite accéder à l'extranet doit avoir une personne responsable liée qui agit pour son compte.

Si la personne « physique » est responsable d'une organisation, veuillez sélectionner la case à cocher « Enregistrer une organisation ». Une série de champs apparaîtra pour encoder une organisation.

Enregistrer une organisation

Figure 16 – Lien création organisation

 **Tous les champs portant le symbole « * » sont obligatoires.
Il sera impossible de sauvegarder votre encodage si un des champs est manquant.**

Nom *

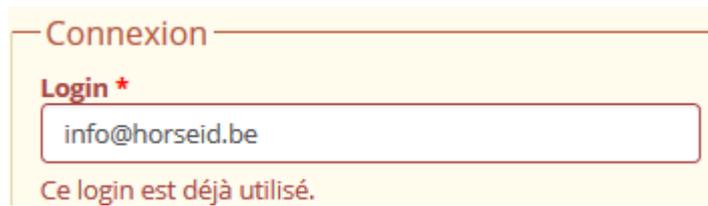
PERSONNE PHYSIQUE		
N° de registre national	N° du registre national de la personne. Ce numéro est présent au dos de votre carte d'identité. Vous pouvez encoder le registre national sous le format ##.##.##-###.## (les points et les tirets sont facultatifs).	<i>Exemple :</i> 88.02.18-300.00
Date de naissance	Date de naissance de la personne. Vous pouvez directement encoder la date manuellement ou utiliser le calendrier disponible.	<i>Exemple :</i> 18-02-1988
Civilité	Civilité de la personne. Vous pouvez la civilité grâce à la liste déroulante : soit Mr, soit Mme.	<i>Exemple :</i> Mr
Nom	Nom de famille de la personne. Vous pouvez l'encoder en majuscule.	<i>Exemple :</i> SMITH
Prénom	Prénom de la personne. Vous pouvez l'encoder en minuscule.	<i>Exemple :</i> John
Complément	Complément d'information sur la personne.	<i>Exemple :</i> Assistant de direction
N° BCE	N° de TVA de la personne. Vous pouvez encoder 9 chiffres sans encoder le code pays ni le zéro suivant le code pays. Si votre N° de TVA est BE0421772826, veuillez encoder 421772826.	<i>Exemple :</i> 421772826
Assujetti à la TVA	Si la personne est assujettie à la TVA, veuillez sélectionner la case à cocher.	<input checked="" type="checkbox"/>
Vétérinaire	Si la personne est un vétérinaire, veuillez sélectionner la case à cocher.	<input checked="" type="checkbox"/>
N° d'ordre vétérinaire	Si la personne est un vétérinaire, veuillez encoder le N° d'ordre vétérinaire.	<i>Exemple :</i> F4078
Adresse officielle		
Rue	Rue de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple :</i> Rue du paradis
Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple :</i> 33
Boîte	Boîte postale de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple :</i> B
Pays	Pays de l'adresse officielle de la personne. Veuillez sélectionner le pays correspondant grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> Belgique
Code postal	Code postal de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple :</i> 5000
Localité	Localité de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple :</i> Namur
Données et langue de contact		
Téléphone	Numéro de téléphone de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200

Fax	Numéro de fax de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
GSM	Numéro de GSM de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 0475/00.11.00, veuillez introduire +32475001100.	<i>Exemple :</i> +32475001100
Email	Adresse email de la personne. C'est via cette adresse email que les courriers / notifications / informations vous seront envoyés.	<i>Exemple :</i> support@horseid.be
Langue	Langue de la personne. Veuillez sélectionner la langue correspondante grâce à la liste déroulante. Les courriers / notifications / informations vous seront envoyés dans la langue sélectionnée.	<i>Exemple :</i> Français
Login	Login ou encore nom d'utilisateur de la personne. C'est via cette donnée que vous allez pouvoir vous connecter à l'extranet. Par défaut, le login est prérempli avec votre adresse email. Vous pouvez le modifier si vous le souhaitez.	<i>Exemple :</i> support@horseid.be
Enregistrer une organisation		
Enregistrer une organisation	Si la personne physique est un responsable d'une organisation (personne morale/société), vous pouvez encoder directement les données de l'organisation en sélectionnant la case à cocher. Des données apparaîtront alors pour encoder l'organisation. Voir le tableau sur les données de l'organisation ci-dessous.	<input checked="" type="checkbox"/>
Organisation		
Nom	Nom de l'organisation. Vous pouvez l'encoder en majuscule.	<i>Exemple :</i> CBC-BCP
Forme juridique	Forme juridique de l'organisation. Veuillez sélectionner la forme juridique correspondante grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> ASBL
N° BCE	N° de TVA de l'organisation. Vous pouvez encoder 9 chiffres sans encoder le code pays ni le zéro suivant le code pays. Si votre N° de TVA est BE0421772826, veuillez encoder 421772826.	<i>Exemple :</i> 421772826
Assujetti à la TVA	Si l'organisation est assujettie à la TVA, veuillez sélectionner la case à cocher.	<input checked="" type="checkbox"/>
Adresse officielle		
Rue	Rue de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> Rue du paradis

Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> 33
Boîte	Boîte postale de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> B
Pays	Pays de l'adresse officielle de l'organisation. Veuillez sélectionner le pays correspondant grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> Belgique
Code postal	Code postal de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> 5000
Localité	Localité de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> Namur
Données et langue de contact		
Téléphone 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Téléphone 2	Numéro de téléphone secondaire de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Fax	Numéro de fax de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 1	Numéro de téléphone de bureau principal de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 2	Numéro de téléphone de bureau facultatif de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
GSM	Numéro de GSM responsable de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 0475/00.11.00, veuillez introduire +32475001100.	<i>Exemple :</i> +32475001100
Email	Adresse email de l'organisation.	<i>Exemple :</i> support@horseid.be
Langue	Langue de l'organisation. Veuillez sélectionner la langue correspondante grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> Français

	Les courriers / notifications / informations vous seront envoyés dans la langue sélectionnée.	
Validation du formulaire		
Code de vérification	Veuillez recopier le code de vérification dans le champ adéquat pour s'assurer que vous n'êtes pas une personne malintentionnée.	
		

Il est possible que le login que vous avez encodé soit déjà utilisé dans notre système. Dans ce cas-là, veuillez introduire un nouveau login inexistant dans notre système.



Une fois le formulaire encodé et vérifié, vous pouvez cliquer sur le bouton « Terminer » .

Vous êtes alors redirigé vers la page d'accueil de l'extranet.

4.3. Compte accepté – envoi d'email

Si votre compte extranet est **accepté** par la Confédération Belge du Cheval (CBC), un email vous sera envoyé pour vous connecter à votre compte extranet et choisir un mot de passe correspondant.

Votre inscription sur l'extranet de l'application HORSEID

Chère Madame, Cher Monsieur,

Bienvenue sur l'application HORSEID (extranet la banque de données centrale « identification des équidés »).

Votre compte a bien été créé, vous pouvez vous connecter à tout moment sur l'[extranet de notre application](#)

Votre identifiant est : info@info.be

Pour définir votre mot de passe veuillez cliquer sur le lien suivant:

http://valid.horseid.be/extranet/fr/login/change_password/aW5mb0BpbmZvLmJl/2e2822c1155dcb8665c03b60bb2f8a24fcd3846c

Ce lien sera valable pendant un jour, passé ce délai vous aurez encore la possibilité de demander un nouveau mot de passe via la page de connexion.

L'extranet Horseid vous donnera accès à vos données personnelles, vos chevaux en détention. Vous aurez la possibilité d'introduire des demandes d'identification et de mutation.

Pour toute remarque ou information complémentaire, veuillez contacter la CBC ou une de ses ailes régionales:

CBC - Confédération Belge du Cheval
Avenue Houba de Strooper
156/1, 1020 Laeken
+3224782754
info@horseid.be

CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval
Rue des Champs Elysées 20, 5500
Ciney
+3283234091
info@cwbc.be

DIP (VCP) - PaardenPunt
Vlaanderen
Ambachtenlaan 23/2b,
3001 Heverlee
+3216899410
info@paarden.vlaanderen

Cordialement,
La Confédération Belge du Cheval asbl.

Figure 17– Email compte extranet accepté

Le contenu du mail comporte un lien cliquable permettant d'ouvrir une page de l'extranet afin de définir votre mot de passe.



ATTENTION, le lien est valable 24h. Passé ce délai, ce lien sera inactif. Il vous sera encore possible de demander un nouveau mot de passe via l'écran de connexion.



The screenshot shows a web form titled "Changer le mot de passe de l'utilisateur jessica". It contains two input fields: "Nouveau mot de passe *" with a masked password "*****" and "Confirmation du mot de passe *". Below the fields are two buttons: a green "Changer le mot de passe" button and a blue "Retour" button.

Figure 18 – Formulaire changement mot de passe

L'écran de (re)définition du mot de passe vous demande d'encoder un nouveau mot de passe ainsi que la confirmation du mot de passe. Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Changer le mot de passe »

 pour confirmer votre demande.



ATTENTION, les 2 champs du mot de passe doivent être identiques pour confirmer le changement.

Une notification apparaît alors en haut de l'écran confirmant la mise à jour de votre mot de passe.



Le mot de passe de l'utilisateur CBC test a été mis à jour.

Figure 19 – Notification mot de passe à jour

Vous pouvez dès à présent vous connecter à l'extranet en utilisant l'écran prévu à cet effet (pour plus d'informations sur la connexion, veuillez vous référer au chapitre suivant : [« SE CONNECTER À L'EXTRANET »](#)).

De manière générale, pour revenir à l'écran de connexion de l'extranet, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Retour » .

4.4. Compte refusé – envoi d'un email

Si votre compte extranet est **refusé** par la Confédération Belge du Cheval (CBC), un email vous sera également envoyé pour vous en avertir.

Dans ce cas, veuillez prendre contact avec la Confédération Belge du Cheval (CBC).



Votre inscription sur l'extranet de l'application HorseID

Chère Madame, Cher Monsieur,

Votre demande de création de compte dans l'application HorseID (extranet de la banque de données centrale « identification des équidés ») n'a pas été acceptée.

Pour toute remarque ou information complémentaire, veuillez contacter la CBC ou une de ses ailes régionales:

**CBC - Confédération Belge
du Cheval**
Belgicastraat 9/3, 1930
Zaventem
[+3224782754](tel:+3224782754)
info@horseid.be

**CWBC - Confédération Wallonie-
Bruxelles du Cheval**
Rue des Champs Elysées 20, 5590
Ciney
[+3283234091](tel:+3283234091)
info@cwbc.be

PaardenPunt Vlaanderen
Ambachtenlaan 23/2b, 3001
Heverlee
[+3216899410](tel:+3216899410)
info@paarden.vlaanderen

Cordialement,
La Confédération Belge du Cheval asbl.



Figure 20 – Email compte extranet refusé

5. PAGE D'ACCUEIL EXTRANET HorseID

Une fois que vous êtes connecté, la page d'accueil de l'extranet présente un texte explicatif ainsi que toutes les coordonnées de la Confédération Belge du Cheval (CBC). N'hésitez pas à nous contacter en cas de remarques ou de problèmes.

The screenshot shows the homepage of the HorseID Extranet. At the top, there is a navigation bar with the website logo and name 'WWW.HORSEID.BE', a user profile 'CBC test', and a language selector 'fr'. On the left, a vertical menu lists: 'Accueil', 'Mes équidés', 'Mes organisations', 'Créer une demande d'identification', and 'Consultation publique'. The main content area is titled 'Extranet de la Confédération Belge du Cheval'. It contains the following text: 'Extranet HorseID permet aux différents acteurs du secteur chevalin d'accéder à une interface personnelle dans les limites de leurs compétences, qu'ils soient détenteurs, associations d'éleveurs agréées, vétérinaires, abattoirs ou services publics fédéraux et régionaux. La loi du 8 décembre 1992 (Loi vie privée) est d'application pour la protection des données à caractère personnel. Que vous offre l'Extranet HorseID ? Les associations d'éleveurs agréées (Stud-Books) ont accès dans les limites de leurs compétences aux données concernant leurs chevaux (p.ex. poulains enregistrés dans leur Stud-Book). Les vétérinaires (identificateurs et chargés de mission) ont accès aux données du cheval sur base du code de transpondeur ou de l'UELN ainsi qu'aux données du détenteur du cheval afin par exemple de retrouver le responsable d'un cheval errant ou abandonné ou à des fins thérapeutiques. L'Agence Fédérale pour la Sécurité de la Chaîne Alimentaire, le Service Public Fédéral Santé Publique, la police fédérale et les zones de police locale, certains services publics régionaux, les abattoirs etc... ont accès à la consultation de la banque de données dans le cadre de l'exécution de leur mission et dans les limites de leurs compétences respectives. Pour toute information complémentaire, veuillez consulter notre site ou contacter la CBC. Confédération Belge du Cheval asbl, Belgicastraat 9/3, 1930 Zaventem, +3224782754, info@horseid.be'. At the bottom, there is a footer with 'Mentions légales - Development and Web design by defimedia - ©HorseID by CBC-BCP' and 'info@horseid.be'.

Figure 21 – Page d'accueil de l'extranet connecté

5.1. Menus

À gauche de l'écran, vous possédez un menu permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités qui vous sont proposées. Ce menu est disponible à tout moment.

Le menu est dynamique selon votre niveau d'accès et selon vos activités sur l'extranet.

Un **détenteur** d'un équidé a accès aux fonctionnalités suivantes :

- « **Mes équidés** »
Cette fonctionnalité permet de consulter ses propres équidés et de réaliser certaines actions comme des mutations.
Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : « [MES ÉQUIDÉS](#) ».
- « **Équidés en attente de validation** »
Cette fonctionnalité permet de consulter la liste des équidés en attente de validation pour une mutation de détenteur.
Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : « [ÉQUIDÉS EN ATTENTE](#) ».

- « **Mes organisations** »
Cette fonctionnalité permet de consulter les organisations pour lesquelles nous sommes responsables.
Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : [« MES ORGANISATIONS »](#).
- « **Créer une demande d'identification** »
Cette fonctionnalité permet d'encoder une demande d'identification et de réaliser le paiement en ligne.
Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : [« CRÉER UNE DEMANDE D'IDENTIFICATION »](#).
- « **Consultation publique** »
Cette fonctionnalité permet de rechercher un équidé de façon publique (toutes les personnes ont accès à cette fonctionnalité).
Pour plus d'informations, veuillez vous référer au chapitre suivant : [« RECHERCHE D'ÉQUIDÉS »](#).

Pour plus de lisibilité, il est possible d'afficher ou de cacher le menu grâce au bouton situé en haut à gauche de l'écran .



Figure 22 – Bouton cacher menu

5.2. Multilingue

En haut à droite de l'écran, il est possible de choisir la langue de l'extranet (Français [fr] ou Néerlandais [nl]).

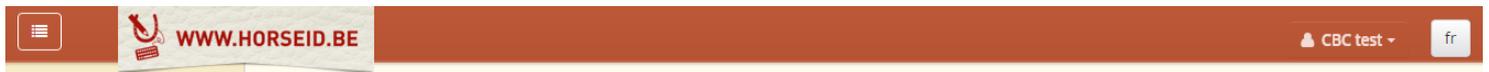


Figure 23 – Choix langue



Vous pouvez changer la langue à tout moment grâce à la liste déroulante présente

5.3. Mon profil

En haut à droite de l'écran, il est possible de changer son profil utilisateur.

Si vous cliquez sur votre nom/prénom, une liste déroulante apparaîtra avec la fonctionnalité pour consulter et modifier son profil « Mon profil ».

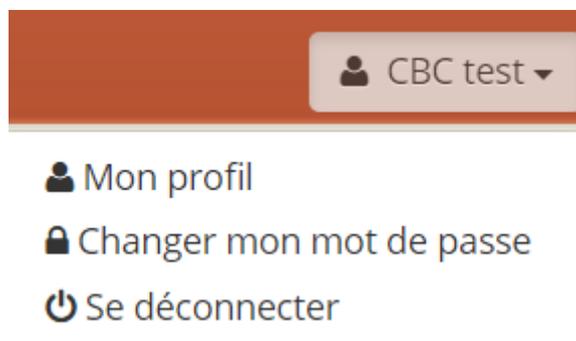


Figure 24 – Bouton mon profil

Pour consulter votre profil, veuillez cliquer sur le bouton « Mon profil »  **Mon profil**.

La fiche de votre profil apparaît en présentant vos données personnelles, votre adresse officielle ainsi que les organisations pour lesquelles vous êtes responsable.

Profil CBC test

ID CBC	D161317
Civilité	Mr
Nom	CBC
Prénom	test
Langue	Français

Adresse officielle

Rue	Avenue Houba de Strooper
Numéro	156
Boîte	1
Localité	1020 Laeken (Bruxelles-Capitale, Belgique)

Téléphone 1	+3224782754
Email	info@cbc-bcp.be

Organisations

ID CBC	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité
1044689	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	ASBL	BE 0421772826	Avenue Houba de Strooper, 156 /1	1000	Bruxelles

[Modifier](#)

Figure 25 – Affichage mon profil

Pour modifier les données de votre profil, veuillez cliquer sur le bouton « Modifier » .

L'écran de modification du profil apparaît. Certains champs sont en lecture seule, cela signifie que vous ne pouvez pas les modifier. Ils apparaissent alors grisés (Civilité, Nom, Prénom).

Les organisations pour lesquelles vous êtes responsable ne sont pas modifiables. Vous pouvez cependant en ajouter si vous ne les voyez pas dans votre listing d'organisations. Pour plus d'informations sur les organisations liées, veuillez-vous référer au chapitre suivant : « [MES ORGANISATIONS](#) ».

Modifier mon profil

Civilité Mr	Nom * CBC	Prénom * test
N° de registre national []	Date de naissance jj-mm-aaaa	
N° BCE 0	Assujetti à la TVA <input type="checkbox"/>	

Données et langue de contact

Téléphone 1 +3224782754	Téléphone 2 +.....	Fax +.....
Bureau 1 +.....	Bureau 2 +.....	GSM +.....
Email * info@cbc-bcp.be	Langue * Français	

Adresse officielle

Rue * Avenue Houba de Strooper	Numéro * 156	Boîte 1
Localité * Pays Belgique 1020 Laeken		

Figure 26 – Modification mon profil

**Tous les champs portant le symbole « * » sont obligatoires.
Il sera impossible de sauvegarder votre encodage si un des champs est manquant.**

Email *

info@horseid.be

PERSONNE PHYSIQUE		
ID CBC	N° de client de la personne.	<i>Exemple :</i> 1001762
Civilité	Civilité de la personne. En lecture seule, vous ne pouvez pas la modifier.	<i>Exemple :</i> Mr
Nom	Nom de famille de la personne. En lecture seule, vous ne pouvez pas le modifier.	<i>Exemple :</i> SMITH
Prénom	Prénom de la personne. En lecture seule, vous ne pouvez pas le modifier.	<i>Exemple :</i> John
N° de registre national	N° du registre national de la personne. Ce numéro est présent au dos de votre carte d'identité. Vous pouvez encoder le registre national sous le format ###.##.##-####.## (les points et les tirets sont facultatifs).	<i>Exemple :</i> 88.02.18-300.00
Date de naissance	Date de naissance de la personne. Vous pouvez directement encoder la date manuellement ou utiliser le calendrier disponible.	<i>Exemple :</i> 18-02-1988
N° BCE	N° de TVA de la personne. Vous pouvez encoder 9 chiffres sans encoder le code pays ni le zéro suivant le code pays. Si votre N° de TVA est BE0421772826, veuillez encoder 421772826.	<i>Exemple :</i> 421772826
Assujetti à la TVA	Si la personne est assujettie à la TVA, veuillez sélectionner la case à cocher.	<input checked="" type="checkbox"/>
Téléphone 1	Numéro de téléphone principal de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Téléphone 2	Numéro de téléphone facultatif de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Fax	Numéro de fax de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 1	Numéro de téléphone principal de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 2	Numéro de téléphone facultatif de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
GSM	Numéro de GSM de la personne.	<i>Exemple :</i> +32475001100

	Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 0475/00.11.00, veuillez introduire +32475001100.	
Email	Adresse email de la personne. C'est via cette adresse email que les courriers / notifications / informations vous seront envoyés.	<i>Exemple : support@horseid. be</i>
Langue	Langue de la personne. Veuillez sélectionner la langue correspondante grâce à la liste déroulante. Les courriers / notifications / informations vous seront envoyés dans la langue sélectionnée.	<i>Exemple : Français</i>
Rue	Rue de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple : Rue du paradis</i>
Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple : 33</i>
Boîte	Boîte postale de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple : B</i>
Pays	Pays de l'adresse officielle de la personne. Veuillez sélectionner le pays correspondant grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple : Belgique</i>
Code postal	Code postal de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple : 5000</i>
Localité	Localité de l'adresse officielle de la personne.	<i>Exemple : Namur</i>

Une fois que vous avez encodé et vérifié vos données, vous pouvez cliquer sur le bouton « Enregistrer »  ce qui mettra à jour vos données. Vous arrivez ensuite sur la page de votre profil mis à jour.

Si vous souhaitez revenir à la page du profil sans réaliser de modification, veuillez cliquer sur le bouton « Annuler » .

5.4. Changer mon mot de passe

En haut à droite de l'écran, il est possible de changer son mot de passe.

Veillez cliquer sur votre nom/prénom et une liste déroulante apparaîtra avec la fonctionnalité pour changer votre mot de passe « Changer mon mot de passe ».

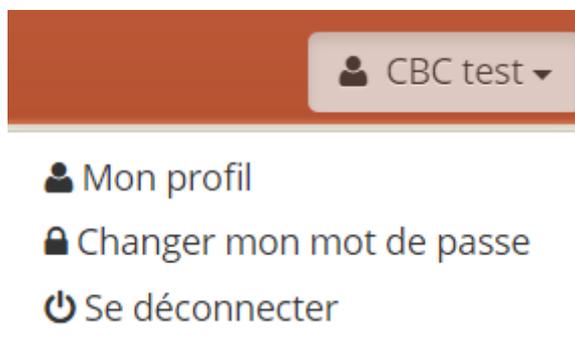


Figure 27 – Bouton changer mon mot de passe

Pour modifier votre mot de passe, veuillez cliquer sur le bouton « Changer mon mot de passe »  Changer mon mot de passe .

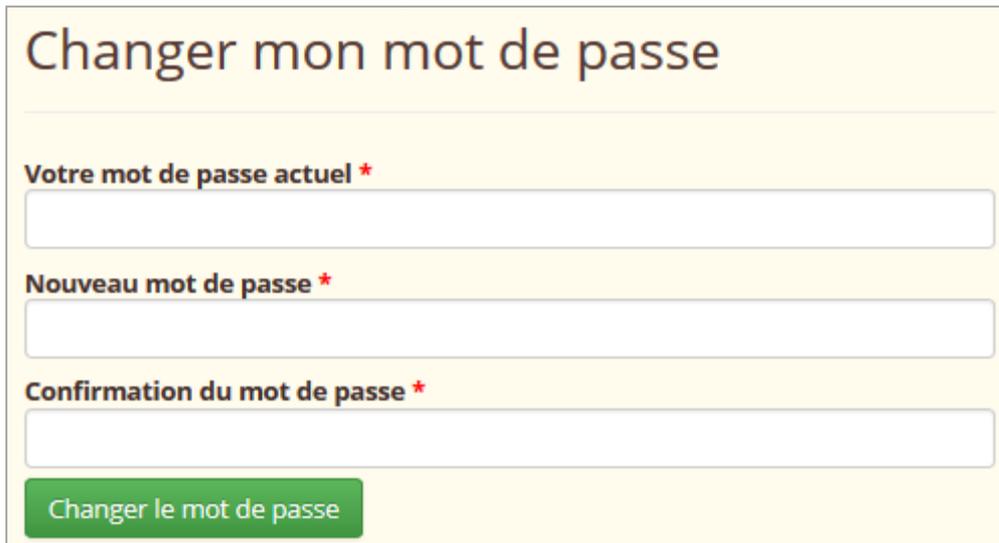
Le formulaire de modification apparaît en vous présentant 3 champs :

- L'encodage du mot de passe actuel
- L'encodage du nouveau mot de passe
- L'encodage de la confirmation du nouveau mot de passe



ATTENTION, les 2 champs du mot de passe doivent être identiques pour confirmer le changement.

Tous les champs sont obligatoires !



Changer mon mot de passe

Votre mot de passe actuel *

Nouveau mot de passe *

Confirmation du mot de passe *

Changer le mot de passe

Figure 28 – Modification mot de passe

5.5. Se déconnecter

En haut à droite de l'écran, il est possible de se déconnecter de l'extranet.

Veillez cliquer sur votre nom/prénom et une liste déroulante apparaîtra avec la fonctionnalité pour se déconnecter « Se déconnecter ».



Figure 29 – Bouton se déconnecter

Pour vous déconnecter, veuillez cliquer sur le bouton « Se déconnecter » [Se déconnecter](#).

Vous serez alors déconnecté et arriverez sur la page de connexion de l'extranet.

6. MES ÉQUIDÉS

Cette fonctionnalité vous permet de visualiser les équidés pour lesquels vous êtes **détenteur**.

Rappel de la définition d'un détenteur selon l'Arrêté Royal « Identification des équidés » :



« Toute personne physique ou morale qui a la propriété d'un équidé, qui est en possession d'un équidé ou qui est chargée de pourvoir à son entretien, à titre onéreux ou non, permanent ou temporaire, y compris durant le transport de l'équidé, sur un marché ou lors de concours, de courses ou d'événements culturels. »

Pour accéder à cette fonctionnalité, veuillez cliquer sur le menu « Mes équidés ».



Figure 30 – Menu Mes équidés

Le listing des équidés pour lesquels vous êtes détenteur apparaît.

Par défaut, le listing présente tous les équidés (équidés du détenteur en tant que personne physique et équidés des organisations pour lesquelles vous êtes responsable principal).

Mes équidés Mes équidés

🔍 Recherche avancée

Détenteur

Chercher
Annuler la recherche

3 résultats trouvés
50 par page ▾

Actions	Équidé ⇅	UELN ⇅	Transpondeurs ⇅	Sexe ⇅	Date naissance ⇅	Chaîne alimentaire ⇅	Demande ident ⇅
	CHICHI	056 021 002000074	967000124558658	Femelle	09/04/2015	Maintenu	En demande
	Zibou	056 022 000500016	967000002454879	Mâle	01/03/2016	Maintenu	En demande
	COOLRAOUL	056 022 000500017	546589565235125	Mâle	01/03/2016	Maintenu	En demande

Figure 31 – Listing des équidés en détention

Une recherche avancée permettant de filtrer vos équidés mais aussi les équidés des organisations pour lesquelles vous êtes responsable principal est toutefois présente.

Pour réaliser un filtre sur un détenteur précis (vous ou l'organisation dont vous êtes responsable), veuillez cliquer sur la liste déroulante et choisir la bonne organisation.



Figure 32 – Sélection d'un détenteur précis pour le listing des équidés

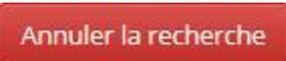
Vous devez ensuite cliquer sur le bouton « Chercher »  pour effectuer la recherche ou sur le bouton « Annuler la recherche »  pour réinitialiser la recherche.

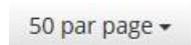


Figure 33 – Listing Mes équidés

Le listing présente le nombre d'équidés trouvés.

Dans l'exemple, 2 équidés ont été trouvés pour le détenteur « CBC test ».

Vous pouvez également choisir le nombre de résultats par page grâce à la liste déroulante :



Toutes les colonnes du tableau (sauf Actions) sont triables grâce aux flèches correspondantes  :

- Colonne « Equidé » : vous pouvez trier sur le nom de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A).
- Colonne « UELN » : vous pouvez trier sur l'UELN de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A en prenant en compte les chiffres).
- Colonne « Transpondeurs » : vous pouvez trier sur le numéro de transpondeur (puce) de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A en prenant en compte les chiffres).
- Colonne « Sexe » : vous pouvez trier sur le sexe de l'équidé (mâle ou femelle).
- Colonne « Date de naissance » : vous pouvez trier sur la date de naissance de l'équidé par ordre chronologique (du plus récent au plus ancien ou du plus ancien au plus récent).
- Colonne « Chaîne alimentaire » : vous pouvez trier sur le statut de la chaîne alimentaire de l'équidé (maintenu ou exclu).
- Colonne « Demande Ident. » : vous pouvez trier sur l'état de la demande d'identification de l'équidé (vide, en demande ou définitif).

Pour visualiser la fiche d'un équidé, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser »  situé en dessous de la colonne « Actions ».

6.1. Visualiser un équidé

Pour visualiser la fiche d'un équidé, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser »  situé en dessous de la colonne « Actions dans le tableau des résultats.

Mes équidés Mes équidés

Recherche avancée

Détenteur

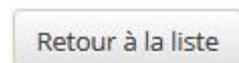
15 résultats trouvés 50 par page ▾

Actions	Équidé ↕	UELN ↕	Transpondeurs ↕	Sexe ↕	Date naissance ↕	Chaîne alimentaire ↕	Demande ident ↕
	--	528 027 030000794	528210000546517	Femelle	19/06/2003	Maintenu	En demande
	EPSILON	056 019 ABFI14002		Femelle	01/05/2014	Maintenu	En demande
	NAIS DE MAI	250 001 01384864M	250259600176437	Femelle	15/05/2001	Maintenu	En demande
	CAYENNE M	056 013 W020K1307	981100002874589	Femelle	05/01/2013	Exclu	Définitif

Figure 33 – Listing Mes équidés

Vous arrivez sur la fiche de l'équidé.

Si vous souhaitez revenir à la liste de vos équidés, veuillez cliquer sur le bouton « Retour à la liste »



Mes équidés Phona du Pérou - 056 021 002000058

Général Identification Demandes supplémentaires Naisseurs Propriétaires Mandataires Pédigrée Production Mutations

— Identification —

Numéro UELN	056 021 002000058
Date d'édition du dernier passeport	06/01/2016
Organisme émetteur	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval - 056021 - Belgique

— Transpondeurs —

N° 1	120210214544522
État 1	Actif

Identification Définitif

— Informations générales —

Nom	Phona du Pérou
Sexe	Femelle
Date de naissance	03/03/2015
Pays de naissance	Belgique
Robe	2. Bai
Type	Cheval de selle
Chaîne alimentaire	Maintenu

— Détenteur —

Nom	Haras du Pérou
Date de début de détention	06/01/2016

— Agence responsable —

Nom	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval
------------	---

[Retour à la liste](#)

Figure 34 – Fiche de l'équidé

En haut de la fiche, le nom de l'équidé ainsi que l'UELN de l'équidé sont présents.

Dans l'exemple : « Phona du Pérou - 056 021 002000058 ».

La fiche comporte plusieurs onglets afin d'organiser les données de l'équidé par concept. Pour plus de renseignements sur les différents onglets – voir les chapitres suivants.

6.1.1. Fiche de l'équidé – onglet « Général »

L'onglet « Général » de la fiche de l'équidé contient une série d'informations de base sur le cheval.

Si la valeur d'un champ est vide, ce champ n'apparaît pas dans les informations de l'équidé.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification Demandes supplémentaires Mutations

Identification

Numéro UELN	056 021 002000074
Date d'édition du dernier passeport	23/03/2016
Organisme émetteur	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval - 056021 - Belgique

Transpondeurs

N° 1	967000124558658
État 1	Non actif
Date non lisibilité 1	08/03/2016
N° 2	548956821548854
État 2	Actif

Identification Définitif

Informations générales

Nom	CHICHI
Sexe	Femelle
Date de naissance	09/04/2015
Pays de naissance	Belgique
Type	Poney
Chaîne alimentaire	Maintenu

Détenteur

Nom	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL
Date de début de détention	08/03/2016

Lieu d'exploitation

Rue	Avenue Houba de Strooper
Numéro	156
Boîte	/1
Localité	1000 Bruxelles (Bruxelles-Capitale, Belgique)

Agence responsable

Nom	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval
------------	---

[Retour à la liste](#)

Figure 35 – Fiche de l'équidé – onglet général

Onglet « Général » de l'équidé	
Groupe « Identification »	
Numéro UELN	Numéro UELN de l'équidé.
Date d'édition du dernier passeport	Date à laquelle le dernier passeport valide de l'équidé a été édité.
Organisme émetteur	Organisme émetteur du dernier passeport valide de l'équidé.
Groupe « Transpondeurs »	
N° 1	Premier numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 1	État du premier numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 1	Date à laquelle le premier transpondeur a été détecté comme non lisible.
N° 2	Second numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 2	État du second numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 2	Date à laquelle le second transpondeur a été détecté comme non lisible.
N° 3	Troisième numéro de transpondeur de l'équidé (encore connu sous le nom de microchip, chip ou puce).
État 3	État du troisième numéro de transpondeur de l'équidé (soit actif, soit inactif, soit indéfini).
Date de non-lisibilité 3	Date à laquelle le troisième transpondeur a été détecté comme non lisible.
Identification	État de la demande d'identification de l'équidé (soit en demande, soit définitif). Si l'état de la demande est « Définitif », cela signifie que l'équidé est en ordre.
Groupe « Informations générales »	
Nom	Nom officiel de l'équidé.
Nom commercial	Nom commercial de l'équidé.
Sexe	Sexe de l'équidé (mâle ou femelle).
Castré	Ce champ spécifie si l'équidé est un étalon (castré = non) ou est un hongre (castré = oui).
Date de castration	Si l'équidé a été castré, ce champ spécifie sa date de castration.
Date de naissance	Date de naissance de l'équidé. Il est possible que la date ne soit pas complète et contienne uniquement le mois-année ou uniquement l'année.
Pays de naissance	Pays de naissance de l'équidé.
Race	Race de l'équidé.
Robe	Robe de l'équidé.
Type	Type de l'équidé (poney, cheval de selle, cheval de trait, zèbre ou âne).

Sous-type	Sous-type de l'équidé. Ce champ est en lien avec le type de l'équidé. Par exemple : si le type de l'équidé est poney, il est possible que le sous-type soit Cheval miniature.
Chaîne alimentaire	Statut de l'équidé dans la chaîne alimentaire (maintenu ou exclu). L'équidé est soit maintenu dans la chaîne alimentaire, soit exclu de la chaîne alimentaire.
Date de l'exclusion de la chaîne alimentaire	Date à laquelle l'équidé a été exclu de la chaîne alimentaire.
Exclusion communiquée par	Type de personne qui a communiqué l'exclusion de la chaîne alimentaire (le vétérinaire, le détenteur, une agence responsable car hors délais / AFSCA).
Groupe « Détenteur »	
Nom	Nom et prénom du détenteur ou nom de l'organisation du détenteur. Si vous cliquez sur le champ, les informations complètes du détenteur apparaissent : Si le détenteur est une personne physique : <ul style="list-style-type: none"> • Nom du détenteur • Prénom du détenteur • Adresse du détenteur Si le détenteur est une organisation : <ul style="list-style-type: none"> • Nom du détenteur • N° BCE du détenteur • Adresse du détenteur Si vous souhaitez faire disparaître les informations du détenteur, veuillez cliquer à nouveau sur le champ.
Date de début de détention	Date à laquelle le détenteur a mentionné la détention de l'équidé.
Groupe « Agence responsable »	
Nom	Nom de l'agence responsable de l'équidé. L'agence responsable de l'équidé est l'agence qui a traité le dossier de l'équidé. Si vous cliquez sur le champ, les informations complètes de l'agence apparaissent : <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'agence • Adresse de l'agence • Téléphone de l'agence • Fax de l'agence • Email de l'agence Si vous souhaitez faire disparaître les informations de l'agence, veuillez cliquer à nouveau sur le champ.

6.1.2. Fiche de l'équidé – onglet « Identification »

Pour rappel : procédure d'identification d'un équidé

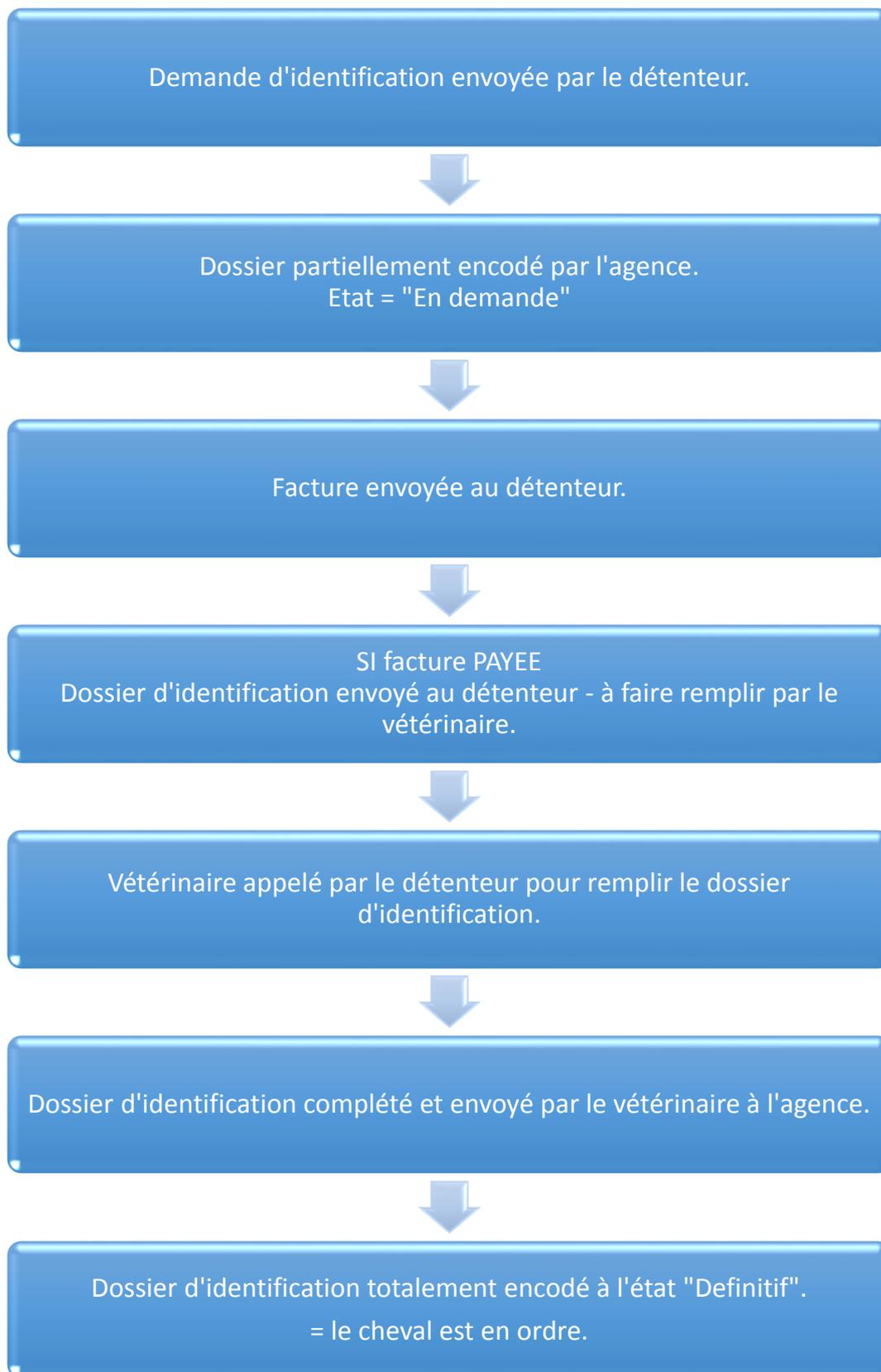


Figure 36 – Procédure d'identification d'un équidé

L'onglet « Identification » de la fiche de l'équidé contient une série d'informations sur le dossier d'identification de l'équidé.

Si la valeur d'un champ est vide, ce champ n'apparaît pas dans les informations de l'équidé.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification Demandes supplémentaires Mutations

Date de réception de la demande 02/03/2016
Identificateur Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval
Date de l'identification par le vétérinaire 23/03/2016
Certificat sanitaire reçu Non
Tarif Identification équidé: 35.53€ (21%)

Facture

Numéro 179951
Date 02/03/2016
État Payée

Date d'envoi du dossier au détenteur 23/03/2016
Édition d'un passeport Oui
Date de retour du dossier 23/03/2016
État de la demande Définitif
Date de clôture 23/03/2016

Agence responsable

Nom CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval

Retour à la liste

Figure 37 – Fiche de l'équidé – onglet Identification

Onglet « Identification » de l'équidé	
Informations générales	
Date de réception de la demande	Date à laquelle l'agence a reçu la demande d'identification.
Identificateur	Nom et prénom du vétérinaire qui doit réaliser ou qui a réalisé l'identification de l'équidé.
Date de l'identification par le vétérinaire	Date à laquelle le vétérinaire a réalisé l'identification de l'équidé.
Certificat sanitaire reçu	Ce champ spécifie si l'agence a reçu ou non le certificat sanitaire de l'équidé (soit oui, soit non).
Tarif	Libellé du tarif, prix et taux de TVA du tarif.

	Ce champ spécifie le tarif que le détenteur doit payer ou a payé pour la demande d'identification.
Facture	
Numéro	Numéro de la facture relative la demande d'identification. Vous pouvez télécharger votre facture en cliquant sur le numéro de facture.
Date	Date à laquelle la facture a été générée.
État	État de la facture : <ul style="list-style-type: none"> • Validée : la facture a été générée mais non payée • Payée : la facture a été payée dans sa totalité • Partiellement payée : la facture a été partiellement payée
Informations générales	
Date d'envoi du dossier au détenteur	Date à laquelle l'agence a envoyé le dossier d'identification au détenteur.
Édition d'un passeport	Ce champ spécifie si un passeport doit être édité pour l'équidé (soit oui, soit non). Si un passeport doit être édité, veuillez vous référer à l'onglet « Demandes supplémentaires ».
Date de retour du dossier	Date à laquelle l'agence a reçu le dossier d'identification complété par le vétérinaire.
État de la demande	État de la demande (soit en demande, soit définitif). Votre équidé est en ordre une fois que l'état de la demande est en définitif.
Date de clôture	Date à laquelle le dossier a été clôturé et passé à l'état définitif.
Agence responsable	
Nom	Nom de l'agence responsable de l'équidé. L'agence responsable de l'équidé est l'agence qui a traité le dossier de l'équidé. Si vous cliquez sur le champ, les informations complètes de l'agence apparaissent : <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'agence • Adresse de l'agence • Téléphone de l'agence • Fax de l'agence • Email de l'agence Si vous souhaitez faire disparaître les informations de l'agence, veuillez cliquer à nouveau sur le champ.

6.1.3. Fiche de l'équidé – onglet « Demandes supplémentaires »

L'onglet « Demandes supplémentaires » de la fiche de l'équidé contient un listing de toutes les demandes supplémentaires liées à l'équidé.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification **Demandes supplémentaires** Mutations

Actions	Date de réception	Envoi du dossier	Date d'envoi	Vétérinaire identificateur	Date d'identification	Date de retour du dossier	Facture	Tarif	État	Date de clôture	Responsable
	02/03/2016	Non					2016-03-02 179951 Payée	Passeport Equipas: 12.58 €	Définitif	23/03/2016	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval

[Retour à la liste](#)

Figure 38 – Fiche de l'équidé – onglet Demandes supplémentaires - listing

Une demande supplémentaire peut-être :

- Une édition d'un passeport (liée à la demande d'identification)
- Une réédition d'un passeport
- Un duplicata d'un passeport
- Un document de remplacement d'un passeport
- Un renvoi d'une attestation
- Un contrôle vétérinaire
- ...

Pour visualiser une demande supplémentaire dans son entièreté, veuillez cliquer sur le bouton

« Visualiser »  en face de la demande correspondante.

La demande supplémentaire s'affiche avec toute une série d'informations concernant le dossier de la demande de l'équidé.

Si la valeur d'un champ est vide, ce champ n'apparaît pas dans les informations de l'équidé.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification **Demandes supplémentaires** Mutations

— Demande —

Date de réception de la demande	02/03/2016
Langue	Français
Envoi du dossier	Non
Identificateur	ABBELOOS David (Personne)
Tarif	Passeport Equipas: 12.58€ (21%)
Confirmation d'encodage	Non
Remarque	Created from extranet

— État —

État de la demande	Définitif
Date de clôture	23/03/2016

— Facture —

Numéro	179951
Date	02/03/2016
État	Payée

— Agence responsable —

Nom	CWBC - Confédération Wallonie-Bruxelles du Cheval
-----	---

Figure 39 – Fiche de l'équidé – onglet Demandes supplémentaires - fiche

Onglet « Demandes supplémentaires » de l'équidé	
Demande	
Date de réception de la demande	Date à laquelle l'agence a reçu la demande supplémentaire.
Langue	Langue du dossier (français ou néerlandais).
Envoi du dossier	Ce champ spécifie si l'agence doit envoyer ou a envoyé un dossier au détenteur.
Prestations vétérinaires	Prestations que le vétérinaire doit vérifier.
Identificateur	Vétérinaire qui doit remplir ou qui a rempli le dossier.
Remarques identificateur	Remarques destinées au vétérinaire identificateur.
Tarif	Libellé du tarif, prix et taux de TVA du tarif. Le champ spécifie le tarif que le détenteur doit payer ou a payé pour la demande d'identification.
Confirmation d'encodage	Ce champ spécifie si l'agence doit envoyer ou a envoyé une confirmation d'encodage au détenteur.

Retour	
Date de retour du dossier	Date à laquelle le dossier est revenu à l'agence responsable.
Date de l'identification par le vétérinaire	Date à laquelle le vétérinaire a identifié ou contrôlé l'équidé.
État	
État de la demande	État de la demande (soit en demande, soit définitif).
Date d'envoi du dossier	Date à laquelle l'agence a envoyé le dossier au détenteur.
Date de clôture	Date à laquelle le dossier a été clôturé et passé à l'état définitif.
Date d'envoi de la confirmation d'encodage	Date à laquelle l'agence a envoyé la confirmation d'encodage au détenteur.
Facture	
Numéro	Numéro de la facture de la demande supplémentaire. Vous pouvez télécharger votre facture en cliquant sur le numéro de facture.
Date	Date à laquelle la facture a été générée.
État	État de la facture : <ul style="list-style-type: none"> • Validée : la facture a été générée mais non payée • Payée : la facture a été payée dans sa totalité • Partiellement payée : la facture a été partiellement payée
Agence responsable	
Nom	Nom de l'agence responsable de l'équidé. L'agence responsable de l'équidé est l'agence qui a traité le dossier de l'équidé. Si vous cliquez sur le champ, les informations complètes de l'agence apparaissent : <ul style="list-style-type: none"> • Nom de l'agence • Adresse de l'agence • Téléphone de l'agence • Fax de l'agence • Email de l'agence Si vous souhaitez faire disparaître les informations de l'agence, veuillez cliquer à nouveau sur le champ.

6.1.4. Fiche de l'équidé – onglet « Mutations »

L'onglet « Mutations » de la fiche de l'équidé vous permet de réaliser des mutations sur l'équidé **uniquement** si celui-ci possède une demande d'identification à l'état « **définitif** ».

Rappel de la définition d'une mutation et du devoir du détenteur :

*« Tout changement relatif à un équidé doit être notifié à la banque de données centrale par le détenteur dans les 8 jours ouvrables.
Il s'agit des changements (**mutations**) tels que :*

- **Changement de coordonnées du détenteur**
via la modification du profil du détenteur
- **Mutation Exclusion**
Changement de statut concernant la destination finale de l'animal
Il est impératif de joindre la preuve d'exclusion mentionnée dans le passeport (section : traitements médicamenteux – destination finale de l'animal)
- **Mutation Décès**
Décès de l'animal
Renvoi du passeport à l'organisme émetteur pour invalidation
- **Mutations Export**
Départ définitif de l'équidé du territoire national
- **Mutation lieu d'exploitation**
Le changement du lieu où l'équidé est détenu si ce changement concerne une durée de plus de 90 jours. Le lieu de détention enregistré dans la banque de données est soit un manège, une pension, une écurie privée, une prairie, l'adresse de ce lieu doit donc être mentionnée (rue, code postal et localité)
- **Mutation Détenteur**
Signaler la fin de détention et mentionner le nouveau détenteur via son ID CBC
Double notification, l'ancien détenteur mentionne le nouveau détenteur et celui-ci accepte l'équidé mentionné dans le menu « équidés en attente »



Une mutation est gratuite et sera effective après validation de la CBC

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification Demandes supplémentaires Mutations

+ Ajouter

Actions	Date d'encodage	Date de la mutation	Type	Validée
	23/03/2016	23/03/2016	Détenteur	Oui

Retour à la liste

Figure 40 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations

6.1.4.1. Validation d'une mutation

Un processus de validation est appliqué pour toute mutation encodée :

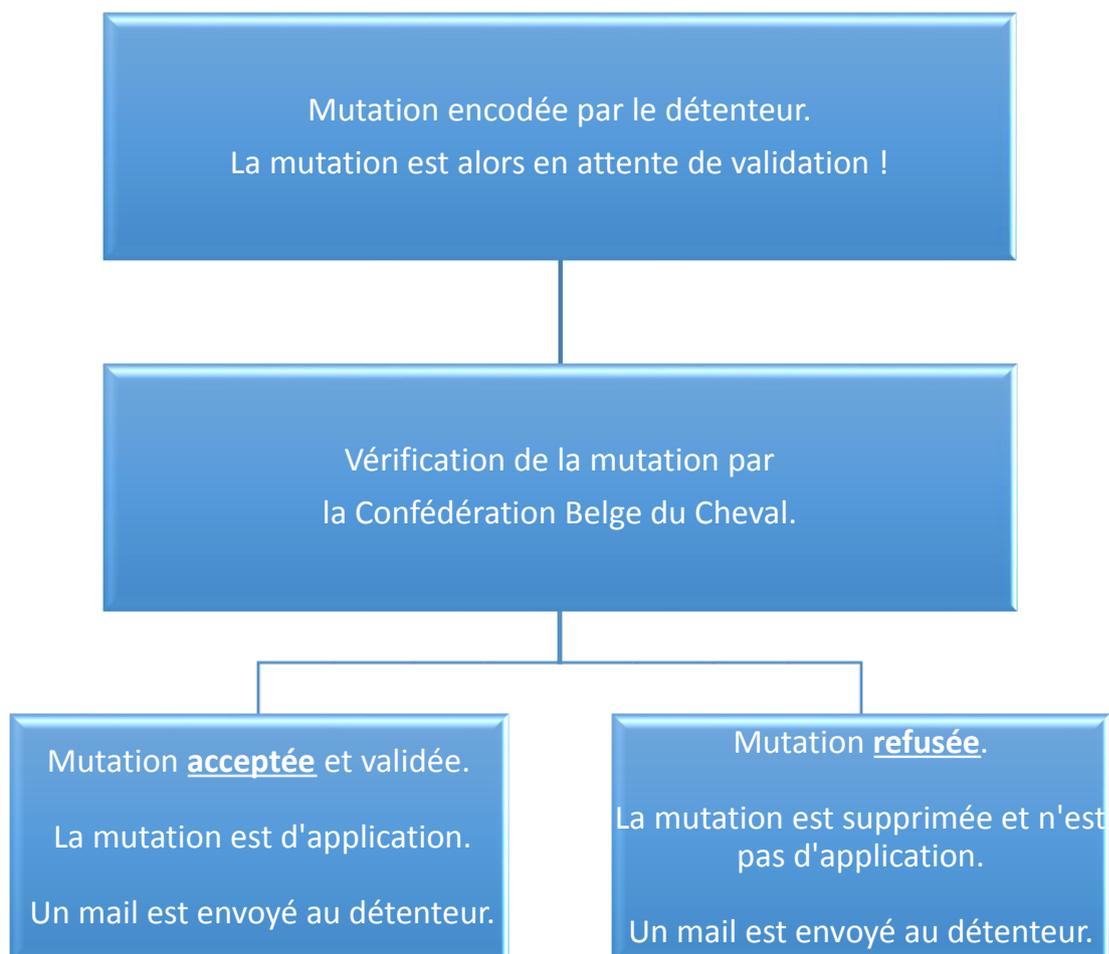


Figure 41 – Processus de validation d'une mutation

Vous avez à votre disposition 5 types de mutation :

- Mutation **Exclusion** : cette mutation vous permet d'exclure l'équidé de la chaîne alimentaire.
- Mutation **Lieu d'exploitation** : cette mutation vous permet de modifier le lieu d'exploitation où se trouve l'équidé.
- Mutation **Export** : cette mutation vous permet de spécifier que l'équidé a été exporté dans un pays étranger. Étant donné qu'il ne se trouve plus sur le territoire belge, l'équidé disparaîtra de votre liste « Mes équidés ».
- Mutation **Décès** : cette mutation vous permet de spécifier le décès de votre équidé, l'équidé disparaîtra de votre liste « Mes équidés ».
- Mutation **Détenteur** : cette mutation vous permet de spécifier que l'équidé a changé de détenteur. Attention, la confirmation du nouveau détenteur doit être demandée avant tout changement.

Pour plus d'informations sur les différents types de mutation, veuillez vous référer au chapitre correspondant de la mutation.

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

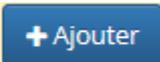
Pour visualiser une mutation dans le détail, veuillez cliquer sur le bouton « Visualiser » .

6.1.4.2. Mutation de type Exclusion

Cette mutation vous permet d'exclure l'équidé de la chaîne alimentaire.



Attention, le choix de l'exclusion de la consommation humaine est définitif et irréversible. Il est la conséquence d'une décision du détenteur OU de l'administration de traitements médicamenteux!

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

Veuillez choisir « **Exclusion** » dans la liste déroulante « **Type de mutation** » afin d'introduire une mutation de type Exclusion.

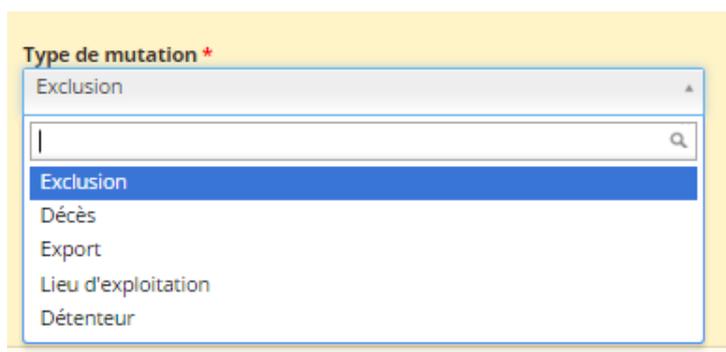


Figure 42 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Exclusion

Les champs spécifiques de la mutation choisie apparaissent.

A screenshot of a web application form titled 'Nouvelle mutation'. The form is for a horse named 'CHICHI' with ID '056 021 002000074'. The 'Mutations' tab is active. The form contains the following fields:

- Date de la mutation ***: 23-03-2016
- Type de mutation ***: Exclusion
- Date de l'exclusion de la chaîne alimentaire ***: jj-mm-aaaa
- Preuve de l'exclusion ***: Choisissez un fichier (Aucun fichier choisi)

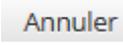
Buttons include 'Enregistrer', 'Annuler', and 'Retour à la liste'. A footer note states: 'Les données reprises sur ce formulaire sont destinées à être introduites dans une base de données, gérée par l'asbl Confédération Belge du Cheval. La loi du 08/12/1992 relative au respect de la vie privée est d'application. Le demandeur a le droit de consulter et de faire modifier les données qui le concernent.'

Figure 43 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations - Exclusion

Champs mutation « Exclusion »		
Date de la mutation	Date à laquelle la mutation va être encodée. Cette donnée contient la date du jour de l'encodage et n'est pas modifiable.	<i>Exemple : 14-01-2016</i>
Type de la mutation	Type de la mutation : <ul style="list-style-type: none"> • Exclusion • Lieu d'exploitation • Export • Décès • Détenteur Cette donnée doit être sélectionnée via la liste déroulante. Le formulaire d'encodage change selon le type de mutation.	<i>Exemple : Exclusion</i>
Date de l'exclusion de la chaîne alimentaire	Date à laquelle l'équidé a été exclu de la chaîne alimentaire.	<i>Exemple : 10-01-2016</i>
Preuve de l'exclusion	Veuillez joindre une copie de la section « traitements médicamenteux » (destination finale de l'animal).	



Attention, il est obligatoire de fournir la preuve de l'exclusion pour acter le changement.

De manière générale, une fois les informations encodées, veuillez cliquer sur le bouton  pour **enregistrer les changements** ou sur le bouton  pour **revenir à la liste des mutations sans changement défini**.

Après vérification par la CBC, vous recevrez un email expliquant que votre mutation a été acceptée (ainsi qu'une confirmation d'encodage) ou refusée ainsi que les raisons du refus.

6.1.4.3. Mutation de type Décès

Cette mutation vous permet de spécifier le décès de votre équidé.

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

Veuillez choisir « **Décès** » dans la liste déroulante « **Type de mutation** » afin d'introduire une mutation de type Décès.

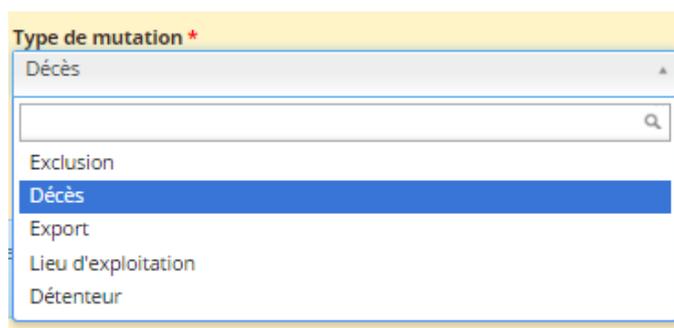


Figure 44 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Décès

Les champs spécifiques de la mutation choisie apparaissent.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification Demandes supplémentaires Mutations

Nouvelle mutation

Date de la mutation *	<input type="text" value="23-03-2016"/>	Type de mutation *	<input type="text" value="Décès"/>
Date du décès * ⓘ	<input type="text" value="jj-mm-aaaa"/>	Remarque sur le décès	<input type="text"/>

Veuillez retourner votre passeport auprès de son organisme émetteur ou de la Confédération Belge du Cheval afin de procéder à son invalidation.
Pour plus d'informations: www.cbc-bcp.be ou info@cbc-bcp.be

Les données reprises sur ce formulaire sont destinées à être introduites dans une base de données, gérée par l'asbl Confédération Belge du Cheval.
La loi du 08/12/1992 relative au respect de la vie privée est d'application.
Le demandeur a le droit de consulter et de faire modifier les données qui le concernent.

Figure 45 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Décès

Champs mutation « Décès »		
Date de la mutation	Date à laquelle la mutation va être encodée. Cette donnée contient la date du jour de l'encodage et n'est pas modifiable.	<i>Exemple : 14-01-2016</i>
Type de la mutation	Type de la mutation : <ul style="list-style-type: none"> • Exclusion • Lieu d'exploitation • Export • Décès • Détenteur Cette donnée doit être sélectionnée via la liste déroulante. Le formulaire d'encodage change selon le type de mutation.	<i>Exemple : Décès</i>
Date du décès	Date à laquelle l'équidé est décédé. Si vous ne connaissez pas la date exacte, veuillez renseigner par exemple le 1er jour du mois connu ou les 1er jour et 1er mois de l'année connue.	<i>Exemple : 10-01-2016</i>
Remarque sur le décès	Remarque sur le décès de l'équidé.	<i>Exemple : accident prairie</i>



Si vous ne connaissez pas la date exacte, veuillez renseigner par exemple le 1er jour du mois connu ou les 1er jour et 1er mois de l'année connue.

Veuillez retourner votre passeport auprès de son organisme émetteur ou de la Confédération Belge du Cheval afin de procéder à son invalidation.

De manière générale, une fois les informations encodées, veuillez cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour **enregistrer les changements** ou sur le bouton **Annuler** pour **revenir à la liste des mutations sans changement défini**.

Après validation de la CBC, l'équidé décédé n'apparaîtra plus dans votre listing des équidés.

6.1.4.4. Mutation de type Export

Cette mutation vous permet de spécifier que l'équidé a été exporté dans un pays étranger. Étant donné qu'il se ne trouve plus sur le territoire belge, l'équidé disparaîtra de votre liste « Mes équidés ».

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

Veuillez choisir « **Export** » dans la liste déroulante « **Type de mutation** » afin d'introduire une mutation de type Export.

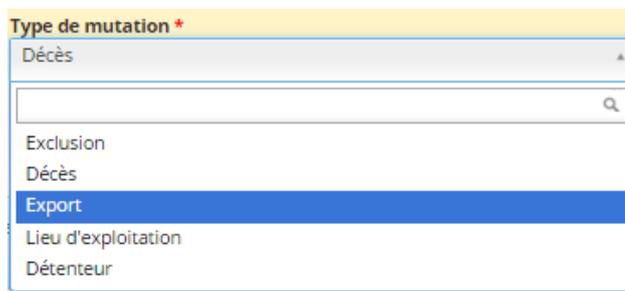
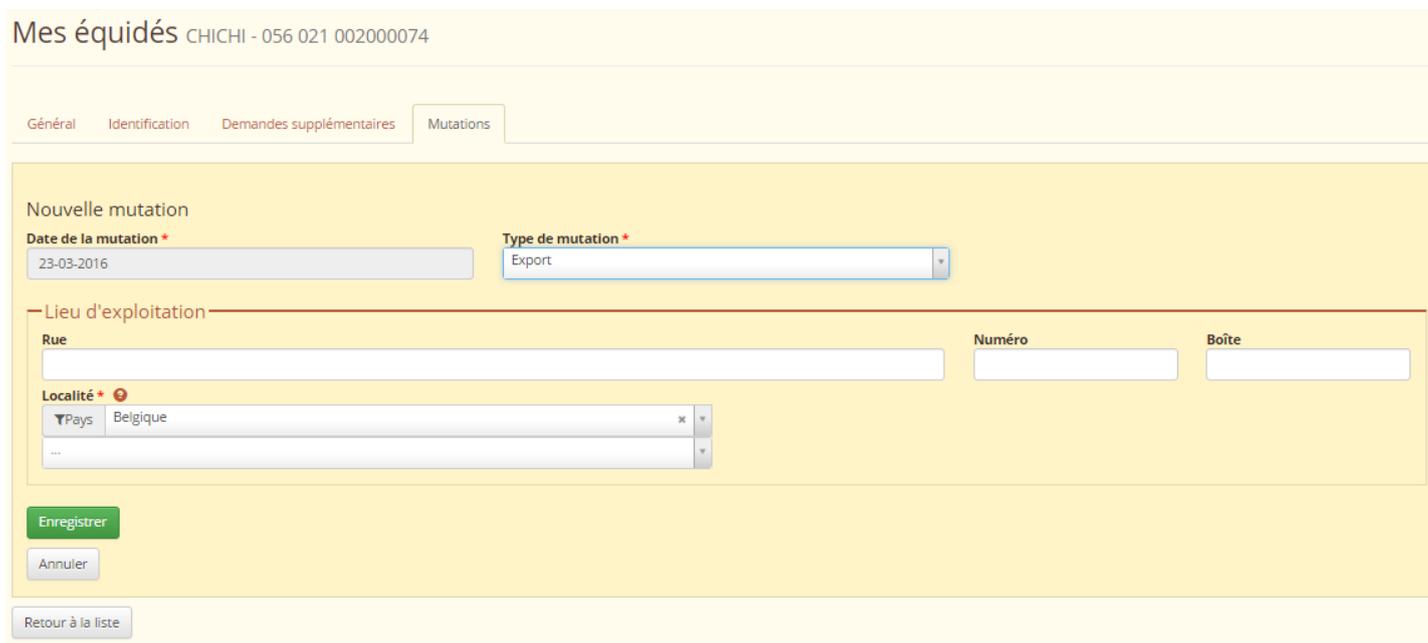


Figure 46 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Export

Les champs spécifiques de la mutation choisie apparaissent.



The image shows the 'Nouvelle mutation' form in the 'Mutations' tab. The form includes the following fields and controls:

- Date de la mutation ***: 23-03-2016
- Type de mutation ***: Export
- Lieu d'exploitation** section:
 - Rue**: [Empty text field]
 - Numéro**: [Empty text field]
 - Boîte**: [Empty text field]
 - Localité ***:
 - Pays**: Belgique
 - Localité**: [Empty text field]
- Buttons**: Enregistrer (green), Annuler (grey), Retour à la liste (grey).

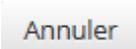
Figure 47 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Export

Champs mutation « Export »		
Date de la mutation	Date à laquelle la mutation va être encodée. Cette donnée contient la date du jour de l'encodage et n'est pas modifiable.	<i>Exemple :</i> 14-01-2016
Type de la mutation	Type de la mutation : <ul style="list-style-type: none"> • Exclusion • Lieu d'exploitation • Export • Décès • Détenteur Cette donnée doit être sélectionnée via la liste déroulante. Le formulaire d'encodage change selon le type de mutation.	<i>Exemple :</i> Export
Rue	Rue où l'équidé a été exporté.	<i>Exemple :</i> Kirkeler Str.
Numéro	Numéro de rue où l'équidé a été exporté.	<i>Exemple :</i> 12
Boîte	Boîte postale où l'équidé a été exporté.	<i>Exemple :</i> C
Localité	Pays et Localité où l'équidé a été exporté Veuillez sélectionner le pays via la liste déroulante et ensuite sélectionner la localité correspondante via la liste déroulante. Veuillez mentionner la capitale du pays ou « Indéterminé/Inconnu » si vous ne connaissez pas la localité exacte.	<i>Exemple :</i> Neunkirchen - Allemagne



Attention, il est obligatoire de renseigner le pays ainsi que la localité pour acter le changement.

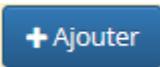
Veuillez mentionner la capitale du pays ou « Indéterminé/Inconnu » si vous ne connaissez pas la localité exacte.

De manière générale, une fois les informations encodées, veuillez cliquer sur le bouton  pour **enregistrer les changements** ou sur le bouton  pour **revenir à la liste des mutations sans changement défini**.

Après validation de la CBC, l'équidé exporté n'apparaîtra plus dans votre listing des équidés.

6.1.4.5. Mutation de type Lieu exploitation

Cette mutation vous permet de modifier le lieu d'exploitation où se trouve l'équidé.

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

Veuillez choisir « **Lieu d'exploitation** » dans la liste déroulante « **Type de mutation** » afin d'introduire une mutation de type Lieu d'exploitation.

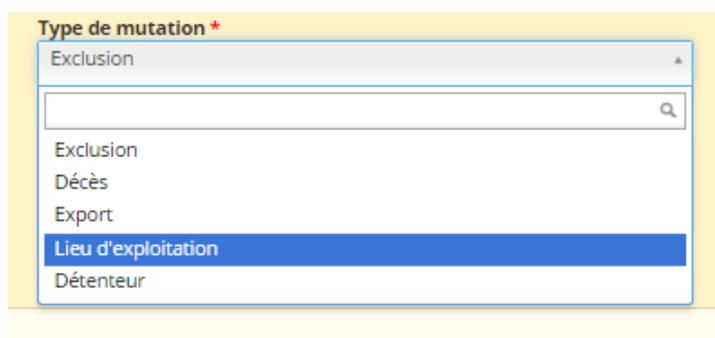


Figure 48 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Lieu d'exploitation

Les champs spécifiques de la mutation choisie apparaissent.

Mes équidés CHICHI - 056 021 002000074

Général Identification Demandes supplémentaires Mutations

Nouvelle mutation

Date de la mutation * 23-03-2016

Type de mutation * Lieu d'exploitation

Lieu d'exploitation

Rue * Numéro Boîte

Localité * Pays Belgique

Enregistrer

Annuler

Retour à la liste

Figure 49 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Lieu exploitation

Champs mutation « Lieu d'exploitation »		
Date de la mutation	Date à laquelle la mutation va être encodée. Cette donnée contient la date du jour de l'encodage et n'est pas modifiable.	<i>Exemple :</i> 14-01-2016
Type de la mutation	Type de la mutation : <ul style="list-style-type: none"> • Exclusion • Lieu d'exploitation • Export • Décès • Détenteur Cette donnée doit être sélectionnée via la liste déroulante. Le formulaire d'encodage change selon le type de mutation.	<i>Exemple :</i> Lieu d'exploitation
Rue	Rue du lieu d'exploitation de l'équidé.	<i>Exemple :</i> Rue du paradis
Numéro	Numéro de rue du lieu d'exploitation de l'équidé.	<i>Exemple :</i> 33
Boîte	Boîte postale du lieu d'exploitation de l'équidé.	<i>Exemple :</i> B
Localité	Pays et Localité du lieu d'exploitation de l'équidé. Veuillez sélectionner le pays via la liste déroulante et ensuite sélectionner la localité correspondante via la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> Namur - Belgique



Attention, il est obligatoire de renseigner la rue, le pays ainsi que la localité pour acter le changement.

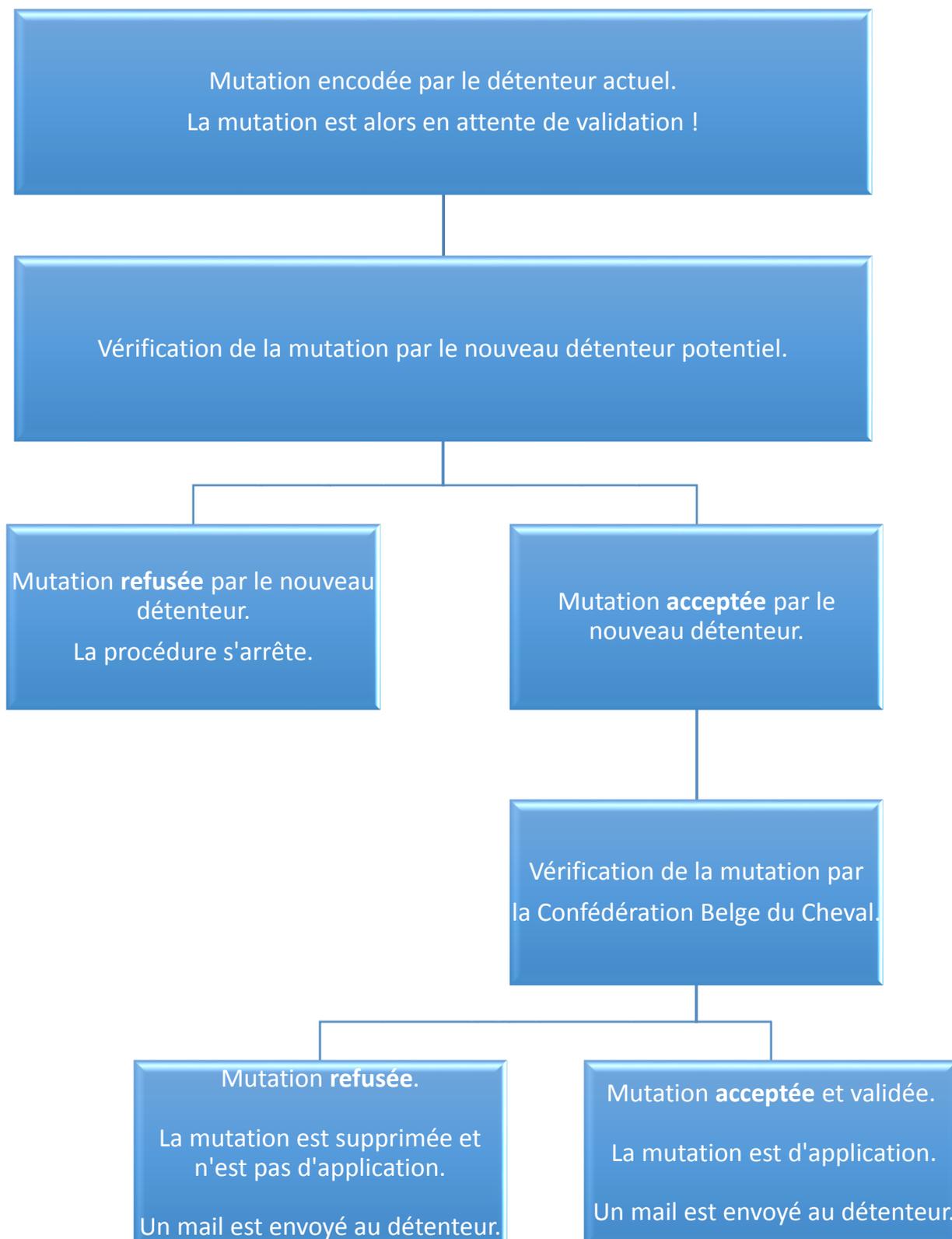
De manière générale, une fois les informations encodées, veuillez cliquer sur le bouton  pour **enregistrer les changements** ou sur le bouton  pour **revenir à la liste des mutations sans changement défini**.

Après vérification par la CBC, vous recevrez un email expliquant que votre mutation a été acceptée (ainsi qu'une confirmation d'encodage) ou refusée ainsi que les raisons du refus.

6.1.4.6. Mutation de type Détenteur

Cette mutation vous permet de spécifier que l'équidé a changé de détenteur. Attention, la confirmation du nouveau détenteur doit être demandée avant tout changement.

Le processus de validation d'une mutation détenteur contient une étape supplémentaire qui est la validation du nouveau détenteur.



[+ Ajouter](#)

Pour encoder une mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter ».

Un formulaire est alors mis à votre disposition.

Veuillez choisir « **Détenteur** » dans la liste déroulante « **Type de mutation** » afin d'introduire une mutation de type Détenteur.

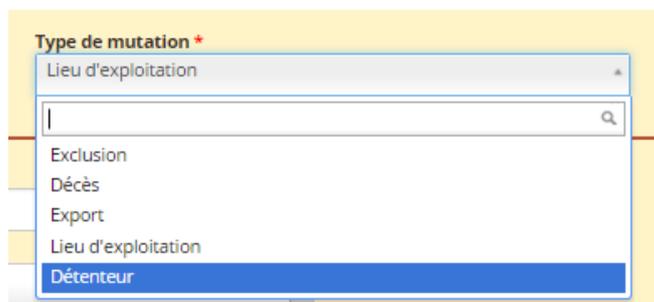


Figure 50 – Fiche de l'équadé – onglet Mutations – choix mutation détenteur

Les champs spécifiques de la mutation choisie apparaissent.

 A screenshot of the 'Nouvelle mutation' form in the 'Mutations' tab of the 'Mes équadés' interface. The form is for a horse with ID 'CHICHI - 056 021 002000074'. It contains the following fields:

- 'Date de la mutation *': 23-03-2016
- 'Type de mutation *': A dropdown menu with 'Détenteur' selected.
- 'Nouveau détenteur *': A dropdown menu with 'N° client du nouveau détenteur' selected.

 Below the fields are two buttons: 'Enregistrer' (green) and 'Annuler' (grey). At the bottom left, there is a 'Retour à la liste' button.

Figure 51 – Fiche de l'équadé – onglet Mutations – Détenteur

Champs mutation « Détenteur »		
Date de la mutation	Date à laquelle la mutation est encodée. Cette donnée contient la date du jour de l'encodage et n'est pas modifiable.	<i>Exemple : 14-01-2016</i>
Type de la mutation	Type de la mutation : <ul style="list-style-type: none"> • Exclusion • Lieu d'exploitation • Export • Décès • Détenteur Cette donnée doit être sélectionnée via la liste déroulante. Le formulaire d'encodage change selon le type de mutation.	<i>Exemple : Détenteur</i>
Nouveau détenteur	Veillez mentionner le N° de client (ID CBC) du nouveau détenteur (exemple : 1070103 ou D1070103). Ce N° de client se retrouve sur les factures ainsi que sur le profil extranet de la personne ou de l'organisation.	<i>Exemple : 10701103</i>

ATTENTION, pour réaliser un changement de détenteur, le nouveau détenteur doit posséder un compte extranet.



Vous devez vous munir du N° de client (ID CBC) du nouveau détenteur (exemple : 1070103 ou D1070103) afin d'encoder le nouveau détenteur de l'équidé.

Ce N° de client se retrouve sur les factures ainsi que sur le profil extranet de la personne ou de l'organisation.

Le nouveau détenteur doit valider la mutation afin que celle-ci rentre dans la procédure de validation de la Confédération Belge du Cheval.

De manière générale, une fois les informations encodées, veuillez cliquer sur le bouton **Enregistrer** pour **enregistrer les changements** ou sur le bouton **Annuler** pour **revenir à la liste des mutations sans changement défini**.

Après vérification par la CBC, vous recevrez un email expliquant que votre mutation a été acceptée (ainsi qu'une confirmation d'encodage) ou refusée ainsi que les raisons du refus.

7. ÉQUIDÉS EN ATTENTE

Cette fonctionnalité vous permet de voir les équidés pour lesquels vous êtes le potentiel détenteur.

Cela signifie qu'une personne ou une organisation vous a défini comme nouveau détenteur d'un équidé. Pour pouvez soit refuser, soit accepter la mutation.

Pour accéder à cette fonctionnalité, veuillez cliquer sur le menu « Mes équidés en attente ».

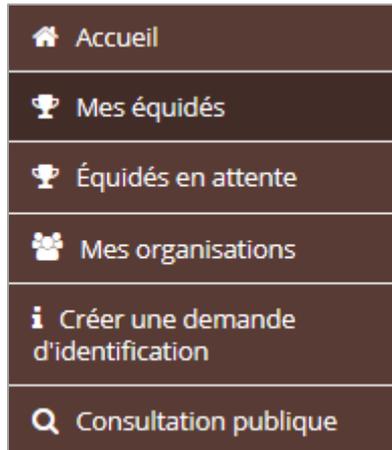


Figure 52 – Menu Mes équidés en attente

Le listing des chevaux pour lesquels vous êtes détenteur potentiel apparaît.

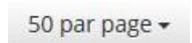
Équidés en attente de changement de détenteur

1 résultat trouvé									50 par page ▼
Actions	UELN ↕	Transpondeurs ↕	Équidé ↕	Sexe ↕	Date naissance ↕	Chaîne alimentaire ↕	Ancien détenteur ↕	Nouveau détenteur ↕	
 	056 022 000500010	124589875485221	YOSHI	Mâle	2011/7/7	Maintenu	CBC test	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	

Figure 53 – listing Mes équidés en attente

Le listing présente le nombre d'équidés.

Vous pouvez également choisir le nombre de résultats par page grâce à la liste déroulante :



Toutes les colonnes du tableau (sauf Actions) sont triables grâce aux flèches correspondantes  :

- Colonne « UELN » : vous pouvez trier sur l'UELN de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A en prenant en compte les chiffres).
- Colonne « Transpondeurs » : vous pouvez trier sur le numéro de transpondeur (puce) de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A en prenant en compte les chiffres).
- Colonne « Equidé » : vous pouvez trier sur le nom de l'équidé par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A).
- Colonne « Sexe » : vous pouvez trier sur le sexe de l'équidé (mâle ou femelle).
- Colonne « Date de naissance » : vous pouvez trier sur la date de naissance de l'équidé par ordre chronologique (du plus récent au plus ancien ou du plus ancien au plus récent).
- Colonne « Chaîne alimentaire » : vous pouvez trier sur le statut de la chaîne alimentaire de l'équidé (maintenu ou exclu).
- Colonne « Ancien détenteur » : vous pouvez trier sur le nom de l'ancien détenteur par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A).
- Colonne « Nouveau détenteur » : vous pouvez trier sur le nom du nouveau détenteur par ordre alphabétique (de A-Z ou de Z-A).

Pour visualiser la fiche d'un équidé en attente, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser »  situé en dessous de la colonne « Actions ».

Pour modifier la fiche d'un équidé en attente, vous pouvez cliquer sur le bouton « Modifier »  situé en dessous de la colonne « Actions ».

7.1. Visualiser un équidé en attente

Pour visualiser la fiche d'un équidé en attente, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser »  situé en dessous de la colonne « Actions » dans le tableau des résultats.

La fiche apparaît alors en présentant les données générales de l'équidé.

Équidés en attente de changement de détenteur

Numéro UELN	056 022 000500010
Transpondeurs	124589875485221
Équidé	YOSHI
Sexe	Mâle
Date de naissance	07/07/2011
Pays de naissance	Allemagne (République fédérale)
Chaîne alimentaire	Maintenu
Nouveau détenteur	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL
Ancien détenteur	CBC test

[Retour à la liste](#) [Accepter](#) [Refuser](#)

Figure 54 – Fiche équidé en attente

Pour refuser la mutation, veuillez cliquer sur le bouton « Refuser » .

Une confirmation de suppression vous est alors demandée. Pour acter le changement, veuillez cliquer sur le bouton « Refuser » .

Équidés en attente de changement de détenteur Refus

 Voulez-vous refuser la mutation ?

[Refuser](#)

[Retour à la liste](#)

Figure 55 – Fiche équidé - refus

Pour accepter la mutation et devenir détenteur de l'équidé, veuillez cliquer sur le bouton « Accepter »

[Accepter](#)

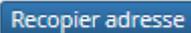
Équidés en attente

Un formulaire apparaît alors avec les données générales de l'équidé.

Le champ détenteur est automatiquement rempli avec vos coordonnées.

Les données générales de l'équidé et du détenteur ne sont pas modifiables.

Cependant, il vous est possible de spécifier le lieu d'exploitation de l'équidé en encodant directement dans les champs correspondants ou alors en cliquant sur le bouton « recopier adresse »

 qui permet de recopier l'adresse du détenteur spécifié dans l'adresse du lieu d'exploitation.

Équidés en attente de changement de détenteur Validation

UELN 056 022 000500010	Transpondeur 124589875485221	Équidé YOSHI
Sexe Mâle	Date de naissance 07/07/2011	Exclu chaîne alim. Non
Date de la mutation 23-03-2016	Type de mutation Changement détenteur	Ancien détenteur CBC test
Nouveau détenteur  CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL		

Lieu d'exploitation

Rue Avenue Houba de Strooper	Numéro 156	Boîte /1
Localité ⓘ Pays Belgique 1000 Bruxelles		



Figure 56 – Fiche équidé en attente – validation

Pour valider la détention de l'équidé, veuillez cliquer sur le bouton « Valider » .

Une fois que vous cliquez sur ce bouton, vous devenez le détenteur de l'équidé. **Cette action est irréversible.**

Pour revenir à la visualisation de l'équidé en attente, sans réaliser de changement, veuillez cliquer sur le bouton « Annuler » .

Pour revenir à la liste des équidés en attente, sans réaliser de changement, veuillez cliquer sur le bouton « Retour à la liste » .

7.2. Modifier un équidé en attente

Pour modifier la fiche d'un équidé en attente, vous pouvez cliquer sur le bouton « Modifier »  situé en dessous de la colonne « Actions » dans le tableau des résultats.

Vous avez accès au même formulaire que si vous acceptez l'équidé, le formulaire de modification reprenant les données générales de l'équidé.

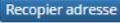
Le champ détenteur est automatiquement rempli avec vos coordonnées.

Les données générales de l'équidé et le détenteur ne sont pas modifiables.

Cependant, il vous est possible de spécifier le lieu d'exploitation de l'équidé en encodant directement dans les champs correspondants ou alors en cliquant sur le bouton « recopier adresse »

 qui permet de recopier l'adresse du détenteur spécifié dans l'adresse du lieu d'exploitation.

Équidés en attente de changement de détenteur Validation

UELN 056 022 000500010	Transpondeur 124589875485221	Équidé YOSHI
Sexe Mâle	Date de naissance 07/07/2011	Exclu chaîne alim. Non
Date de la mutation 23-03-2016	Type de mutation Changement détenteur	Ancien détenteur CBC test
Nouveau détenteur  CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL		

Lieu d'exploitation

Rue Avenue Houba de Strooper	Numéro 156	Boîte /1
Localité 		
Pays Belgique		
1000 Bruxelles		



Figure 57 – Fiche équidé en attente – Validation

Pour valider la détention de l'équidé, veuillez cliquer sur le bouton « Valider » .

Une fois que vous cliquez sur ce bouton, vous devenez le détenteur de l'équidé. **Cette action est irréversible.**

Pour revenir à la visualisation de l'équidé en attente, sans réaliser de changement, veuillez cliquer sur le bouton « Annuler » .

Pour revenir à la liste des équidés en attente, sans réaliser de changement, veuillez cliquer sur le bouton « Retour à la liste » .



ATTENTION, une fois que vous avez validé la mutation « détenteur de l'équidé », la Confédération Belge du Cheval doit réaliser une vérification et valider le changement pour rendre la mutation active.

8. MES ORGANISATIONS

Cette fonctionnalité vous permet de visualiser et de définir les organisations pour lesquelles vous êtes responsable.

Vous pouvez également vous attribuer des organisations pour lesquelles vous êtes responsable.

Pour accéder à cette fonctionnalité, veuillez cliquer sur le menu « Mes organisations ».

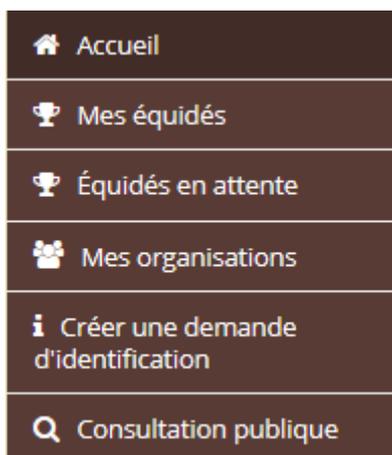


Figure 58 – Menu Mes organisations

Cette page contient 2 tableaux distincts :

- Mes organisations
- Mes organisations en attente de validation par la CBC

Mes organisations Mes organisations

Si vous souhaitez modifier une organisation, merci de nous envoyer un mail à l'adresse : info@horseid.be

Mes organisations

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité	Contact principal
	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	ASBL	BE 0421772826	Avenue Houba de Strooper, 156 /1	1000	Bruxelles	Oui

Mes organisations en attente de validation par la CBC

[Ajouter](#)

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité
	Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval	ASBL	BE 0478586617	Rue des Champs-Elysées, 20	5590	Ciney

Figure 59 – Listing Mes organisations

8.1. Mes organisations

Le listing présente, grâce à un tableau, les organisations pour lesquelles vous êtes responsable ou simple contact.

Le fait que vous soyez responsable principal ou contact est mentionné dans la colonne « Contact principal » (oui ou non).

Mes organisations Mes organisations

Si vous souhaitez modifier une organisation, merci de nous envoyer un mail à l'adresse : info@horseid.be

Mes organisations

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité	Contact principal
	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	ASBL	BE 0421772826	Avenue Houba de Strooper, 156 /1	1000	Bruxelles	Oui

Mes organisations en attente de validation par la CBC

[Ajouter](#)

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité
 	Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval	ASBL	BE 0478586617	Rue des Champs-Elysées, 20	5590	Ciney

Figure 60 – Listing Mes organisations

Pour visualiser la fiche de l'organisation, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser »  situé en dessous de la colonne « Actions ».



ATTENTION, il est impossible de modifier ou de supprimer une organisation qui se trouve dans votre tableau « Mes organisations ».

Pour tout changement concernant une organisation, veuillez envoyer un email à info@horseid.be.

La fiche de l'organisation s'ouvre et permet de visualiser les informations de base.

Mes organisations Mes organisations

ID CBC	1044689
Nom	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL
Forme juridique	ASBL
N° BCE	421772826
Assujetti à la TVA	Oui
Responsable principal	CBC test (Studbook externe)

Adresse officielle

Rue	Avenue Houba de Strooper
Numéro	156
Boîte	/1
Localité	1000 Bruxelles (Bruxelles-Capitale, Belgique)

Données et langue de contact

Téléphone 1	+3222422644
Téléphone 2	+3224787702
Fax	+3222422644
Bureau 1	+3224787702
Bureau 2	+3224784993
GSM	+32400000
Email	jpdevos@cbc-bcp.be
Langue	Français

[Retour à la liste](#)

Figure 61 – Listing fiche d'une organisation

Fiche d'une organisation	
Informations générales	
ID CBC	N° de client de l'organisation.
Nom	Nom de l'organisation.
Forme juridique	Forme juridique de l'organisation.
N° BCE	N° de TVA de l'organisation.
Assujetti à la TVA	Le fait que l'organisation soit assujettie ou non à la TVA.
Responsable principal	Nom et prénom du responsable principal de l'organisation. (les droits d'accès qui lui sont octroyés).
Adresse officielle	
Rue	Rue de l'adresse officielle de l'organisation.
Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de l'organisation.
Localité	Code postal, Localité, Province et Pays de l'adresse officielle de l'organisation.
Données et langue de contact	
Téléphone 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation.
Téléphone 2	Numéro de téléphone facultatif de l'organisation.
Fax	Numéro de fax de l'organisation.
Bureau 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation.
Bureau 2	Numéro de téléphone facultatif de l'organisation.
GSM	Numéro de GSM de l'organisation.
Email	Adresse email de l'organisation.
Langue	Langue de l'organisation.

8.2. Mes organisations en attente de validation par la CBC

Cette fonctionnalité permet de créer une organisation pour laquelle vous pouvez vous associer soit en tant que responsable principal soit en tant que contact :

- Si l'organisation n'existe pas dans la banque de données de la CBC, vous serez associé à l'organisation en tant que responsable principal.
- Si l'organisation existe déjà dans la banque de données de la CBC et qu'un responsable principal est présent, vous serez associé à l'organisation en tant que contact.
- Si l'organisation existe déjà dans la banque de données de la CBC et qu'un responsable principal est absent, vous serez associé à l'organisation en tant que responsable principal.

La Confédération Belge du Cheval (CBC) doit valider la création de l'organisation pour qu'elle soit effective.

Le listing présente, grâce à un tableau, les organisations pour lesquelles vous souhaitez devenir responsable ou contact.

Mes organisations Mes organisations

Si vous souhaitez modifier une organisation, merci de nous envoyer un mail à l'adresse : info@horseid.be

Mes organisations

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité	Contact principal
	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	ASBL	BE 0421772826	Avenue Houba de Strooper, 156 /1	1000	Bruxelles	Oui

Mes organisations en attente de validation par la CBC

[Ajouter](#)

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité
	Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval	ASBL	BE 0478586617	Rue des Champs-Elysées, 20	5590	Ciney

Figure 62 – Listing Mes organisations en attente

8.2.1. Visualiser une organisation en attente de validation par la CBC

Pour visualiser la fiche de l'organisation, vous pouvez cliquer sur le bouton « Visualiser » situé en dessous de la colonne « Actions ».



ATTENTION, il est impossible de modifier une organisation qui se trouve dans votre tableau « Mes organisations en attente de validation par la CBC ».

Pour tout changement concernant une organisation, veuillez envoyer un email à info@horseid.be.

La fiche de l'organisation s'ouvre alors et permet de visualiser les informations de base.

Mes organisations Mes organisations

Nom	Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval
Forme juridique	ASBL
N° BCE	478586617
Assujetti à la TVA	Oui
Responsable principal	CBC test (Studbook externe)

Adresse officielle

Rue	Rue des Champs-Elysées
Numéro	20
Localité	5590 Ciney (Namur, Belgique)

Données et langue de contact

Téléphone 1	+3283234091
Fax	+3283234092
Email	info@cwbc.be
Langue	Français

[Retour à la liste](#)

Figure 63 – Fiche d'une organisation en attente

Fiche d'une organisation	
Informations générales	
ID CBC	N° de client de l'organisation.
Nom	Nom de l'organisation.
Forme juridique	Forme juridique de l'organisation.
N° BCE	N° de TVA de l'organisation.
Assujetti à la TVA	Le fait que l'organisation soit assujettie ou non à la TVA.
Responsable principal	Nom et prénom du responsable principal de l'organisation. (les droits d'accès qui lui sont octroyés).
Adresse officielle	
Rue	Rue de l'adresse officielle de l'organisation.
Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de l'organisation.
Localité	Code postal, Localité, Province et Pays de l'adresse officielle de l'organisation.
Données et langue de contact	
Téléphone 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation.
Téléphone 2	Numéro de téléphone facultatif de l'organisation.
Fax	Numéro de fax de l'organisation.
Bureau 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation.
Bureau 2	Numéro de téléphone facultatif de l'organisation.
GSM	Numéro de GSM de l'organisation.
Email	Adresse email de l'organisation.
Langue	Langue de l'organisation.

8.2.2. Supprimer une organisation en attente de validation par la CBC

Il est possible de supprimer l'organisation que vous avez encodée si la Confédération Belge du Cheval (CBC) ne l'a pas encore validée.

Pour supprimer l'organisation en attente de validation par la CBC, vous pouvez cliquer sur le bouton

« Supprimer »  situé en dessous de la colonne « Actions ».

Une fenêtre de confirmation apparaît. Si vous cliquez sur le bouton « Supprimer », le système supprime l'organisation en attente. Si vous cliquez sur le bouton « Annuler », le système revient à l'écran des organisations sans aucun changement.

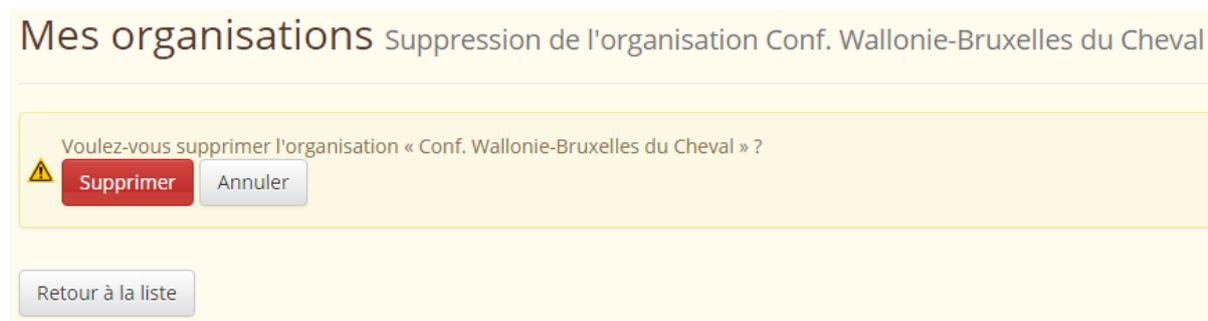


Figure 64 – Suppression d'une organisation en attente

8.2.3. Encodage/Création d'une organisation

Pour rappel, cette fonctionnalité permet de créer une organisation pour laquelle vous pouvez vous associer soit en tant que responsable principal soit en tant que contact :

- Si l'organisation n'existe pas dans la banque de données de la CBC, vous serez associé à l'organisation en tant que responsable principal.
- Si l'organisation existe déjà dans la banque de données de la CBC et qu'un responsable principal est présent, vous serez associé à l'organisation en tant que contact.
- Si l'organisation existe déjà dans la banque de données de la CBC et qu'un responsable principal est absent, vous serez associé à l'organisation en tant que responsable principal.

La Confédération Belge du Cheval (CBC) doit valider la création de l'organisation pour qu'elle soit effective.

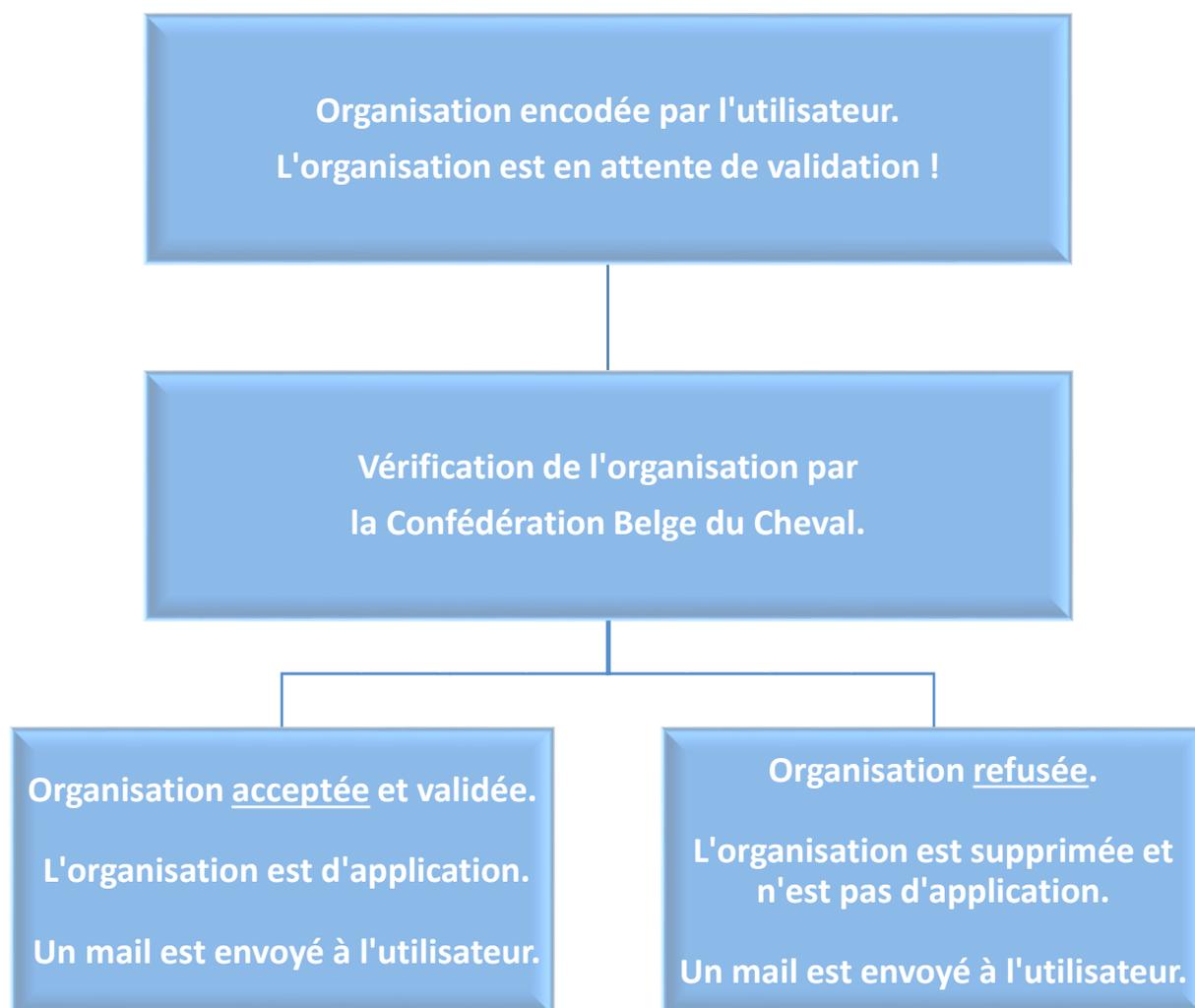


Figure 65 – Processus de validation d'une organisation

Pour créer une organisation, veuillez cliquer sur le bouton « Ajouter » .

Mes organisations Mes organisations

Si vous souhaitez modifier une organisation, merci de nous envoyer un mail à l'adresse : info@horseid.be

Mes organisations

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité	Contact principal
	CONFEDERATION BELGE DU CHEVAL	ASBL	BE 0421772826	Avenue Houba de Strooper, 156 /1	1000	Bruxelles	Oui

Mes organisations en attente de validation par la CBC

Actions	Nom	Forme juridique	N° BCE	Adresse	CP	Localité
	Conf. Wallonie-Bruxelles du Cheval	ASBL	BE 0478586617	Rue des Champs-Elysées, 20	5590	Ciney

Figure 66 – Listing Mes organisations en attente

Un formulaire de création apparaît comportant une série de champs obligatoires et facultatifs.

Mes organisations Mes organisations

Nom *

Forme juridique *

N° BCE

Assujetti à la TVA

Responsable principal

Adresse officielle

Rue *

Numéro *

Boîte

Localité *

Données et langue de contact

Téléphone 1

Téléphone 2

Fax

Bureau 1

Bureau 2

GSM

Email *

Figure 67 – Création d'une organisation

Tous les champs portant le symbole « * » sont obligatoires.

Il sera impossible de sauvegarder votre encodage si un des champs est manquant.



Nom *

2-3 INVEST

Organisation		
Nom	Nom de l'organisation. Vous pouvez l'encoder en majuscules.	<i>Exemple :</i> CBC-BCP
Forme juridique	Forme juridique de l'organisation. Veuillez sélectionner la forme juridique correspondante grâce à la liste déroulante.	<i>Exemple :</i> ASBL
N° BCE	N° de TVA de l'organisation. Vous pouvez encoder 9 chiffres sans encoder le code pays ni le zéro suivant le code pays. Si votre N° de TVA est BE0421772826, veuillez encoder 421772826.	<i>Exemple :</i> 421772826
Assujetti à la TVA	Si l'organisation est assujettie à la TVA, veuillez sélectionner la case à cocher.	<input checked="" type="checkbox"/>
Responsable principal	Ce champ contient votre nom/prénom et est en lecture seule. Vous ne pouvez donc pas le modifier.	MASSON Jessica
Rue	Rue de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> Rue du paradis
Numéro	Numéro de rue de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> 33
Boîte	Boîte postale de l'adresse officielle de l'organisation.	<i>Exemple :</i> B
Localité	Pays de l'adresse officielle de l'organisation. Veuillez sélectionner le pays correspondant grâce à la liste déroulante. Une seconde liste déroulante apparaît pour sélectionner le code postal ainsi que la localité correspondante.	<i>Exemple :</i> Belgique 1000 — Bruxelles
Téléphone 1	Numéro de téléphone principal de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Téléphone 2	Numéro de téléphone secondaire de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200

Fax	Numéro de fax de la personne. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 1	Numéro de téléphone de bureau principal de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
Bureau 2	Numéro de téléphone de bureau facultatif de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 081/22.12.00, veuillez introduire +3281221200.	<i>Exemple :</i> +3281221200
GSM	Numéro de GSM responsable de l'organisation. Ce numéro doit commencer par le préfixe du pays précédé du « + » et ensuite être suivi de 6 à 13 chiffres. Si votre numéro de téléphone est 0475/00.11.00, veuillez introduire +32475001100.	<i>Exemple :</i> +32475001100
Email	Adresse email de l'organisation.	<i>Exemple :</i> support@horseid.be

Une fois le formulaire encodé et vérifié, vous pouvez cliquer sur le bouton « Enregistrer »

 . Vous êtes alors redirigé vers la page « Mes organisations ».

L'organisation que vous venez d'encoder se retrouve dans le tableau « Mes organisations en attente de validation par la CBC ».

Après vérification par la CBC, vous recevrez un email expliquant que votre organisation a été acceptée ou refusée.

Si vous souhaitez revenir au listing des organisations sans changement défini, veuillez cliquer sur le

bouton « Annuler »  .

9. CRÉER UNE DEMANDE D'IDENTIFICATION

Cette fonctionnalité vous permet d'introduire des demandes d'identification par voie électronique. Pour ce faire, veuillez vous munir des documents de l'équidé à identifier suivants :

- Passeport
- Certificats de saillies (pour les poulains)
- Certificats sanitaires (pour les chevaux étrangers)

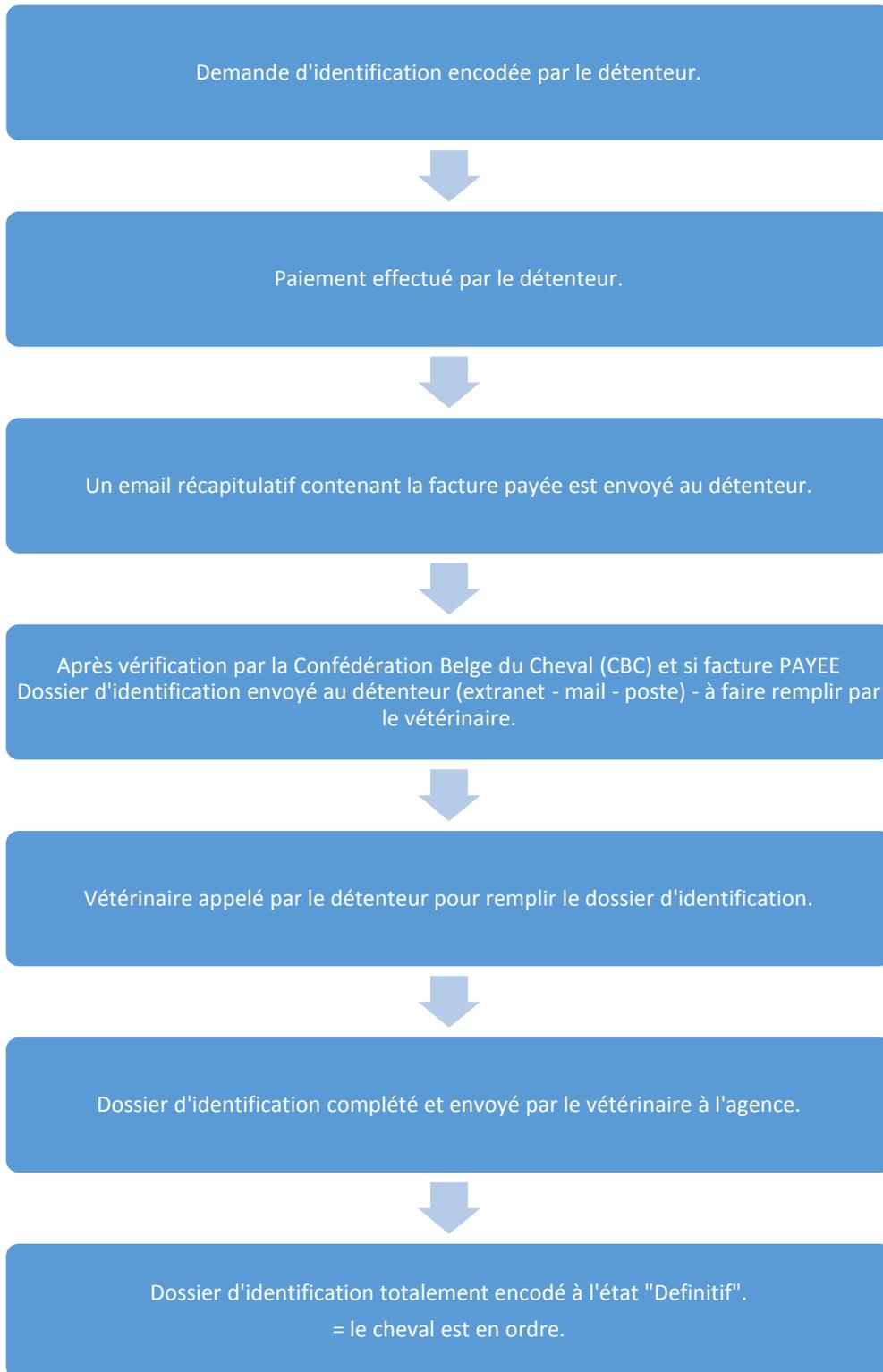
La demande d'identification se réalise en 6 étapes successives :

- 1) Origine de l'équidé (s'agit-il d'un équidé d'origine non constatée (ONC), inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge ou un stud-book étranger).
- 2) Identification de l'équidé (renseignements généraux sur l'équidé à identifier).
- 3) Passeport (l'équidé dispose-t-il d'un passeport ?).
- 4) Lieu d'exploitation de l'équidé et vétérinaire en charge de l'identification.
- 5) Après ces 4 étapes, nous vous soumettrons un récapitulatif des informations, veuillez à bien vérifier que toutes les données reprises sont exactes.
- 6) Pour que la demande soit effective, vous devrez effectuer un virement électronique via une plateforme de paiement sécurisé (INGENICO).



ATTENTION, si vous souhaitez encoder un poulain destiné à être inscrit dans un stud-book belge, il est préférable de passer par le stud-book belge concerné en appliquant ses méthodes d'enregistrement.

Pour rappel, la procédure d'identification en ligne est la suivante :



Pour accéder à cette fonctionnalité, veuillez cliquer sur le menu « Créer une demande d'identification ».

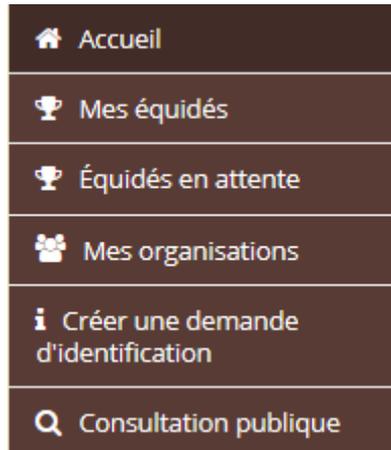
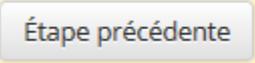


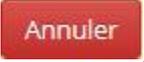
Figure 68 – Menu Créer une demande d'identification

Le formulaire d'encodage apparaît alors comportant 8 onglets.

Vous pouvez passer d'un onglet à un autre grâce aux boutons correspondants en bas de page « étape précédente »  ou « étape suivante » .

De manière générale, tout au long du formulaire, vous pouvez également cliquer sur le bouton « Annuler »  pour revenir à l'écran d'accueil de l'extranet.



ATTENTION, si vous cliquez sur le bouton « Annuler » ,

vous annulez votre demande d'identification et toutes les données encodées seront perdues !

9.1. Onglet « 1. Explications »

Cet onglet comporte uniquement un texte explicatif de la procédure d'identification. Aucune action d'encodage de votre part n'est à entreprendre.

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

Étape suivante

Demande d'identification

1. Explications 2. Origine 3. Identification de l'équidé 4. Passeport 5. Exploitation, vétérinaire identificateur 6. Récapitulatif 7. Paiement 8. Clôture

1. Explications

Chère Madame, Cher Monsieur,

Il est désormais possible d'introduire des demandes d'identification par voie électronique. Pour ce faire, veuillez-vous munir des documents de l'équidé à identifier suivants :

- Passeport
- Certificats de saillies (pour les poulains)
- Certificats sanitaires (pour les chevaux étrangers)

La demande d'identification se réalise en 6 étapes successives :

- Origine de l'équidé (s'agit-il d'un équidé d'origine non constatée (ONC), inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge ou un stud-book étranger)
- Identification de l'équidé (renseignements généraux sur l'équidé à identifier)
- Passeport (l'équidé dispose-t-il d'un passeport ?)
- Lieu d'exploitation de l'équidé et vétérinaire en charge de l'identification
- Après ces 4 étapes, nous vous soumettrons un récapitulatif des informations, veuillez à bien vérifier que toutes les données reprises sont exactes.
- Pour que la demande soit effective, vous devrez effectuer un virement électronique via une plateforme de paiement sécurisée (INGENICO).

Pour plus d'informations, vous pouvez télécharger le manuel d'utilisateur extranet horseid mis à votre disposition. Les tarifs d'identification sont identiques pour toute identification d'équidé. Si un passeport doit être édité par la Confédération Belge du Cheval, un tarif supplémentaire sera ajouté au montant final. Si par contre, il s'agit d'un poulain issu d'un Stud-book, le prix du passeport est indépendant de l'identification en banque de données centrale et est fixé par le stud-book en question. Les frais vétérinaires liés à l'implantation d'un microchip sont indépendants de la gestion de la banque de données centrale. Chaque vétérinaire est libre de fixer ses honoraires.

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter notre site ou contacter la CBC

 WWW.HORSEID.BE

Confédération Belge du Cheval asbl
Belgicastraat 9/3
1930 Zaventem
+3224782754
info@horseid.be

Cordialement,
La Confédération Belge du Cheval asbl.

Étape suivante

Figure 69 – Demande d'identification – onglet Explications



De manière générale, tous les champs portant le symbole « * » sont obligatoires. Il sera impossible de sauvegarder votre encodage si un des champs est manquant.

9.2. Onglet « 2. Origine »

Cet onglet vous demande d'encoder l'origine de l'équidé :

- un équidé qui ne possède aucune origine constatée (ONC)
- un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger
- un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge

L'origine est obligatoire, vous devez donc l'encoder pour passer à l'étape suivante.

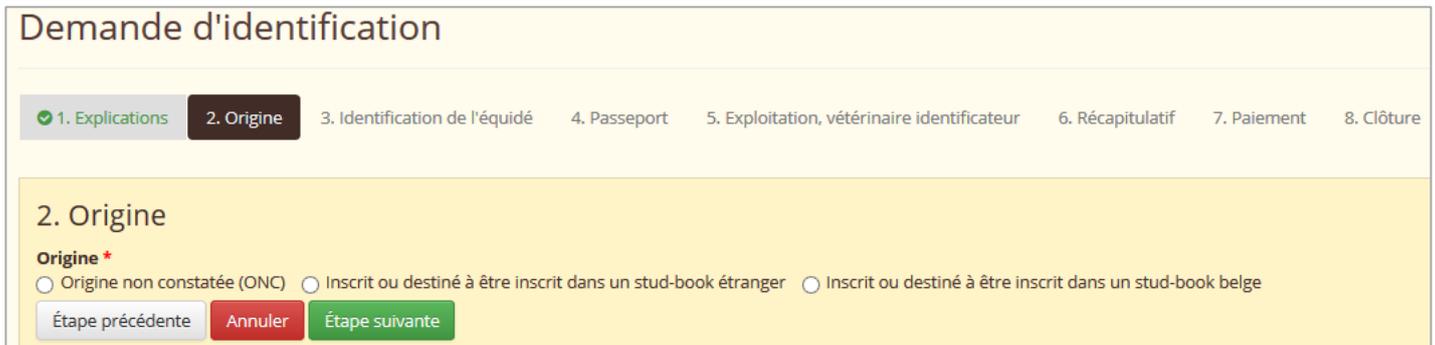


Figure 70 – Demande d'identification – onglet Origine

Si vous souhaitez encoder un équidé qui ne possède aucune origine constatée, veuillez cocher le bouton « Origine non constatée (ONC) » Origine non constatée (ONC) .

Si vous avez choisi cette option, vous devez sélectionner, grâce à la liste déroulante, l'agence responsable qui va traiter votre dossier :

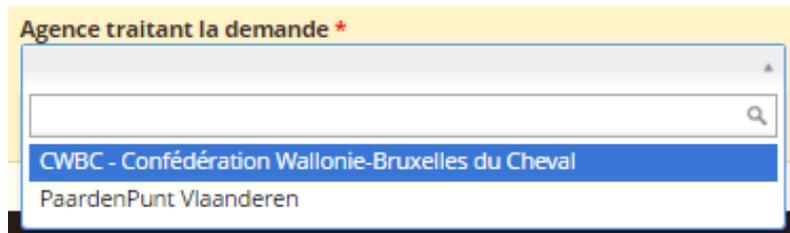


Figure 71 – Agence traitant la demande d'identification

Si vous souhaitez encoder un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger, veuillez cocher le bouton « Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger » Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger .

Si vous avez choisi cette option, vous devez sélectionner, grâce à la liste déroulante, l'agence responsable qui va traiter votre dossier :

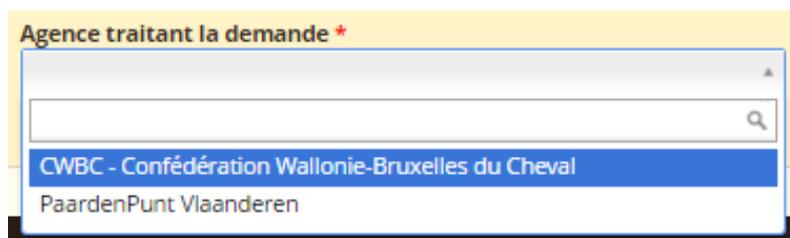


Figure 72 – Agence traitant la demande d'identification

Créer une demande d'identification

Si vous souhaitez encoder un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge ; veuillez cocher le bouton « Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge »

Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge

Si vous avez choisi cette dernière option, vous devez sélectionner, grâce à la liste déroulante, le stud-book correspondant :

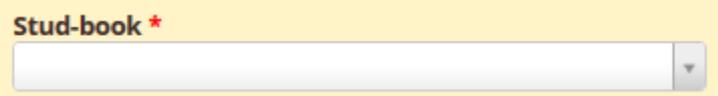


Figure 73 – Stud-book traitant la demande d'identification

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

[Étape suivante](#)

9.3. Onglet « 3. Identification de l'équidé »

Cet onglet vous demande d'encoder les informations générales de l'équidé.

Demande d'identification

✓ 1. Explications
✓ 2. Origine
3. Identification de l'équidé
4. Passeport
5. Exploitation, vétérinaire identificateur
6. Récapitulatif
7. Paiement
8. Clôture

3. Identification de l'équidé

Nom *

Numéro UELN ⓘ

Numéro stud-book

ID carte de saillie

Sexe *

Mâle

Castré *

Oui Non

Type *

Âne

Date de naissance *

jj-mm-aaaa

Pays de naissance * ⓘ

L'équidé dispose-t-il d'un microchip ? *

Oui Non

Étape précédente
Annuler
Étape suivante

Figure 74 – Demande d'identification – onglet Identification de l'équidé

Les champs sont dynamiques par rapport à l'étape de l'origine du cheval.

Cela signifie que vous avez plus ou moins de champs à remplir selon l'origine du cheval choisie à l'étape 2.

Onglet Identification de l'équidé		
Nom	Nom de l'équidé. Ce champ est obligatoire. Vous pouvez l'encoder en majuscule.	<i>Exemple :</i> ECLAIR
Numéro UELN	Universal Equine Life Number ou numéro universel d'identification des équidés. Ce numéro est composé de 15 chiffres et se trouve généralement sur la page de garde du passeport de l'équidé. Ce champ est obligatoire pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger. Ce champ est facultatif pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge. Ce champ n'apparaît pas pour un équidé d'origine non constatée (ONC).	<i>Exemple :</i> 056021000000006
Numéro Stud-book	Numéro que le stud-book a attribué à l'équidé. Ce champ est facultatif pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger.	<i>Exemple :</i> 00802196

	<p>Ce champ est facultatif pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge.</p> <p>Ce champ n'apparaît pas pour un équidé d'origine non constatée (ONC).</p>	
ID carte de saillie	<p>Numéro identifiant de la carte de saillie de l'équidé. Ce numéro est disponible sur la souche de saillie de l'équidé ou sur la déclaration de naissance de l'équidé.</p> <p>Ce champ est facultatif pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge.</p> <p>Ce champ n'apparaît pas pour un équidé d'origine non constatée (ONC) ou pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger.</p>	<i>Exemple : 1235</i>
Sexe	<p>Sexe de l'équidé (mâle ou femelle). Vous pouvez le choisir grâce à la liste déroulante correspondante. Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : Mâle</i>
Castré	<p>Ce champ spécifie si l'équidé est un étalon (castré = non) ou est un hongre (castré = oui). Ce champ apparaît uniquement si le sexe sélectionné est « Mâle ». Vous pouvez sélectionner le bon choix grâce à la case à cocher correspondante. Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : oui</i>
Date de castration	<p>Si l'équidé a été castré, ce champ spécifie sa date de castration. Vous pouvez encoder directement la date ou utiliser le calendrier correspondant. Ce champ est facultatif.</p>	<i>Exemple : 14-03-2009</i>
Type	<p>Type de l'équidé (soit poney, cheval de selle, cheval de trait, zèbre ou âne). Vous pouvez le choisir grâce à la liste déroulante correspondante. Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : Cheval de selle</i>
Date de naissance	<p>Date de naissance de l'équidé. Si vous ne connaissez pas le jour exact, vous pouvez encoder le 1^{er} jour du mois. Si vous ne connaissez pas le mois exact, vous pouvez encoder le 1^{er} janvier.</p> <p>Ce champ est obligatoire pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge.</p> <p>Ce champ est obligatoire pour un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger.</p> <p>Ce champ est facultatif pour un équidé sans origine constatée (ONC).</p>	<i>Exemple : 14-05-2009</i>
Pays de naissance	<p>Pays de naissance de l'équidé. Vous pouvez le choisir grâce à la liste déroulante correspondante. Si vous ne connaissez pas son lieu de naissance, veuillez mentionner « Indéterminé/Inconnu » Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : Belgique</i>
L'équidé dispose-t-il	<p>Le transpondeur, microchip ou encore puce est un numéro composé de 15 caractères.</p>	<i>Exemple : oui</i>

<p>d'un microchip ?</p>	<p>Il se trouve généralement mentionné dans le passeport soit en page de garde soit sur la partie signalament de l'équidé et est représenté par un code-barres. Vous devez spécifier si l'équidé dispose ou non d'un numéro de transpondeur. Si l'équidé possède un transpondeur, veuillez cocher « oui », sinon veuillez cocher « non ». Ce champ est obligatoire</p>	
<p>Numéro du microchip</p>	<p>Le transpondeur, microchip ou encore puce est un numéro composé de 15 caractères. Il se trouve généralement mentionné dans le passeport soit en page de garde soit sur la partie signalament de l'équidé et est représenté par un code-barres. Ce champ apparaît uniquement si vous avez coché « oui » à la question « L'équidé dispose-t-il d'un microchip ? ». Ce champ est obligatoire.</p>	<p><i>Exemple :</i> 728965985320000</p>
<p>S'agit-il d'un poulain destiné à être abattu dans les 12 mois suivants sa naissance ?</p>	<p>Veuillez sélectionner la bonne valeur « oui » ou « non ». Ce champ apparaît uniquement si la date de naissance de l'équidé est inférieure de 12 mois à la date du jour. Ce champ est obligatoire</p>	<p><i>Exemple :</i> non</p>

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

Étape suivante

9.4. Onglet « 4. Passeport »

Cet onglet vous demande de spécifier si l'équidé possède un passeport ou non.

Les champs passeports sont obligatoires, vous devez donc les encoder pour passer à l'étape suivante.

Il y a 2 propositions :

- L'équidé dispose déjà d'un passeport et le système vous demande alors d'encoder une série de champs supplémentaires et de fournir, en pièces jointes, les copies du passeport.
- L'équidé ne possède pas de passeport et le système vous demande alors d'encoder, quel type de passeport vous souhaitez.

9.4.1. Proposition 1 : l'équidé dispose déjà d'un passeport

Si l'équidé possède déjà un passeport, veuillez cocher « oui » à la question « L'équidé dispose-t-il d'un passeport ? ».

Des champs supplémentaires apparaissent.

Figure 75 – Demande d'identification – onglet Passeport

Onglet Passeport		
Organisme émetteur	<p>Veillez sélectionner dans la liste déroulante l'organisme émetteur du passeport de l'équidé à identifier.</p> <p>Si vous ne retrouvez pas le nom de cet organisme, vous pouvez toujours consulter www.ueln.net et rechercher l'organisme sur base du numéro UELN.</p> <p>L'organisme émetteur est présent sur le passeport.</p> <p>Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : Oldenburg horse breeders society</i>
Date de l'édition du passeport	<p>Date à laquelle le passeport a été édité.</p> <p>La date de l'édition du passeport est présente sur le passeport.</p> <p>Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : 12-01-2016</i>
Copie de votre passeport	<p>Veillez nous transmettre une copie de votre passeport :</p> <ul style="list-style-type: none"> • page de garde; • signalement graphique et descriptif; • origine; • section traitements médicamenteux, destination finale de l'animal si existante. <p>Vous pouvez uploader 1 (PDF multipage) à 5 documents (format PDF ou JPEG) grâce au champ « Parcourir »</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; display: inline-block;"> <input type="button" value="Parcourir..."/> Aucun fichier sélectionné. </div> <p>Maximum 5 MiB par fichier.</p>	

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

Étape suivante

9.4.2. Proposition 2 : l'équidé ne possède aucun passeport

Si l'équidé ne possède aucun passeport, vous devez choisir par qui le passeport sera édité :

- un stud-book
- La Confédération (aucune origine, aucun pedigree n'est alors repris dans le passeport).



Figure 76 – Demande d'identification – onglet Passeport

Le choix du passeport est dynamique par rapport à votre réponse à l'étape 2 « Origine ».

9.4.2.1. Cheval étranger

Si vous avez choisi à l'étape 2 Origine « Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger », vous avez la possibilité de choisir entre 2 options :

Si vous souhaitez un passeport édité par le stud-book, veuillez cocher le bouton « Je souhaite un passeport édité par le stud-book dans lequel l'équidé est inscrit ».

Je souhaite un passeport édité par le stud-book dans lequel l'équidé est inscrit

Si vous souhaitez un passeport édité par la Confédération, veuillez cocher le bouton « Je souhaite un passeport pour équidé d'origine non constatée (ONC) édité par la Confédération. (Aucun pedigree) ».

Je souhaite un passeport pour équidé d'origine non constatée (ONC) édité par la Confédération. (Aucun pedigree)

9.4.2.2. Cheval stud-book belge

Si vous avez choisi à l'étape 2 Origine « Inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book belge », vous avez alors une seule possibilité : le passeport sera édité par le stud-book que vous avez choisi à l'étape 2 « Origine ».

Je souhaite un passeport édité par le stud-book dans lequel l'équidé est inscrit

9.4.2.3. Cheval sans origine

Si vous avez choisi à l'étape 2 Origine « Origine non constatée (ONC) », vous avez alors une seule possibilité : le passeport sera édité par l'agence régionale de la Confédération que vous avez choisi à l'étape 2 « Origine ».

Je souhaite un passeport pour équidé d'origine non constatée (ONC) édité par la Confédération. (Aucun pedigree)

ATTENTION, pour l'édition d'un passeport par la Confédération (second choix) :



Pour les équidés d'élevage et de rente (non Stud-book), nous délivrons un passeport appelé « Equipas ».

Si un « Equipas » a été délivré pour un cheval enregistré (Stud-book), celui-ci perd son statut de « cheval Stud-book », ce qui peut entraîner une perte de valeur.

Pour plus d'informations: www.cbc-bcp.be ou info@horseid.be

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

Étape suivante

9.5. Onglet « 5. Exploitation, vétérinaire identificateur »

Cet onglet vous demande d'encoder

- le détenteur (soit vous en tant que personne physique, soit une organisation pour laquelle vous êtes responsable principal),
- le lieu d'exploitation de l'équidé (soit la même adresse que le détenteur, soit une adresse différente de celle du détenteur)
- le vétérinaire identificateur
- le certificat sanitaire (copie) si c'est un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger.

Demande d'identification

1. Explications 2. Origine 3. Identification de l'équidé 4. Passeport **5. Exploitation, vétérinaire identificateur** 6. Récapitulatif 7. Paiement

8. Clôture

5. Exploitation, vétérinaire identificateur

Détenteur *
 MASSON Jessica (Personne)

Exploitation de l'équidé *
 Même adresse que le détenteur Adresse différente

Lieu d'exploitation

Rue * **Numéro** **Boîte**

Localité *
 Pays Belgique

Vétérinaire identificateur *

Soumission du certificat sanitaire d'importation (maximum 5 MiB) ?
 Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Étape précédente **Annuler** Étape suivante

Figure 77 – Demande d'identification – onglet Exploitation, vétérinaire identificateur

Les champs sont dynamiques par rapport à l'étape de l'origine du cheval.

Cela signifie que vous avez plus ou moins de champs à remplir selon l'origine du cheval choisie à l'étape 2.

Onglet Exploitation, vétérinaire identificateur		
Détenteur	<p>Détenteur de l'équidé (soit vous en tant que personne physique, soit une organisation pour laquelle vous êtes responsable principal).</p> <p>Vous pouvez sélectionner le bon détenteur grâce à la liste déroulante correspondante.</p> <p>Ce champ est lié à votre compte extranet. Ce champ est obligatoire.</p>	<i>Exemple : CBC test</i>

Exploitation de l'équidé	<p>Ce champ est obligatoire. Si l'adresse du lieu d'exploitation est la même que celle du détenteur, veuillez cocher le bouton « Même adresse que le détenteur ».</p> <p><input type="radio"/> Même adresse que le détenteur</p> <p>Si l'adresse du lieu d'exploitation est différente, veuillez cocher le bouton « Adresse différente ».</p> <p><input checked="" type="radio"/> Adresse différente</p> <p>Des champs supplémentaires apparaissent afin d'encoder l'adresse :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rue (obligatoire) ▪ Numéro (facultatif) ▪ Boite (facultatif) ▪ Localité (obligatoire) : veuillez sélectionner le pays ainsi que la localité dans les listes déroulantes correspondantes. 	<p><i>Exemple : Même adresse que le détenteur</i></p>
Vétérinaire identificateur	<p>Vétérinaire chargé de l'identification de l'équidé. Veuillez sélectionner la bonne valeur grâce à la liste déroulante correspondante. Ce champ est obligatoire.</p>	<p><i>Exemple : LOFFET Laurent</i></p>
Soumission du certificat sanitaire d'importation (maximum 5 MiB)	<p>Tout cheval étranger introduit/importé définitivement sur le territoire belge doit être muni d'un certificat sanitaire délivré par les autorités sanitaires du pays de provenance. Si l'équidé est identifié dans les délais (endéans les 30 jours de son arrivée pour un cheval venant d'un état membre, 90 jours pour les équidés venant de pays tiers) et est muni d'un certificat sanitaire valide, la procédure d'identification sera directement validée. Dans le cas contraire, la procédure classique d'identification sera maintenue (via un vétérinaire identificateur). En cas d'absence du certificat sanitaire, la procédure AFSCA-Chevaux sans certificat sanitaire (www.afsca.be) doit également être respectée.</p> <p>Si c'est un équidé qui est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger, veuillez fournir une copie du certificat sanitaire grâce au champ « Parcourir ».</p> <p><input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="text" value="Aucun fichier sélectionné."/></p> <p>Maximum 5 MiB pour un fichier.</p>	

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Étape suivante »

Étape suivante

9.6. Onglet « 6. Récapitulatif »

Cet onglet reprend toutes les informations que vous avez choisies et encodées.



Veillez à bien vérifier vos données avant d'enregistrer la demande et de procéder au paiement.

Demande d'identification

✔ 1. Explications ✔ 2. Origine ✔ 3. Identification de l'équidé ✔ 4. Passeport ✔ 5. Exploitation, vétérinaire identificateur **6. Récapitulatif** 7. Paiement

8. Clôture

6. Récapitulatif

Équidé à identifier

Nom

Goednappou

UELN

05602100002365

Sexe

Mâle

Castré

Oui

Date de castration

20/02/2016

Type

Cheval de selle

Date de naissance

28/12/2015

Pays de naissance

Belgique

L'équidé est inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book

Oui

L'équidé dispose d'un passeport conforme

Non

Je souhaite un passeport pour équidé d'origine non constatée (ONC) édité par la Confédération. (Aucun pedigree)

Oui

Je souhaite un passeport pour équidé d'origine non constatée (ONC) édité par la Confédération. (Aucun pedigree)
Oui

L'équidé dispose déjà d'un microchip
Oui

Numéro du microchip
752632323232000

Poulain destiné à l'abattage dans les 12 mois suivant sa naissance
Non

Détenteur, exploitation, vétérinaire identificateur

Prénom du responsable
Jessica

Nom du responsable
MASSON

N° de registre national
88.02.18-386.63

Adresse
5032 Isnes (Namur, Belgique) RUE DE L'EPINETTE, 75

GSM
+32473539226

Email
masson.jessica@gmail.com

Lieu d'exploitation
5032 Isnes (Namur, Belgique) RUE DE L'EPINETTE, 75

Vétérinaire identificateur
ABBELOOS David (Personne)

Certificat sanitaire
554754_4150457164249_2138335755_n.jpg (72.6 kiB)

Veillez retourner votre passeport à la CBC (ou une des ailes régionales) responsable de l'identification de votre équidé afin qu'il puisse mentionner l'enregistrement et les changements apportés sur l'équidé.

Montant pour cette demande d'identification
58.21€

Étape précédente Annuler Enregistrer la demande et payer en ligne

Figure 78 – Demande d'identification – onglet Récapitulatif

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer la demande et payer en ligne »

Enregistrer la demande et payer en ligne



ATTENTION, si c'est un équidé inscrit ou destiné à être inscrit dans un stud-book étranger

Veillez envoyer votre passeport à la CBC (ou une des ailes régionales) responsable de l'identification de votre équidé afin qu'il puisse mentionner l'enregistrement et les changements apportés sur l'équidé.

9.7. Onglet « 7. Paiement »

Cet onglet reprend le tarif de la demande d'identification et vous invite à payer online grâce à la plateforme sécurisée INGENICO.

Les tarifs d'identification sont identiques pour toute identification d'équidé.

Si un passeport doit être édité par la Confédération Belge du Cheval, un tarif supplémentaire sera ajouté au montant final.

 **Si par contre, il s'agit d'un poulain issu d'un Stud-book, le prix du passeport est indépendant de l'identification en banque de données centrale et est fixé par le stud-book en question.**

Les frais vétérinaires liés à l'implantation d'un microchip sont indépendants de la gestion de la banque de données centrale. Chaque vétérinaire est libre de fixer ses honoraires.

Demande d'identification

1. Explications 2. Origine 3. Identification de l'équidé 4. Passeport 5. Exploitation, vétérinaire identificateur 6. Récapitulatif 7. Paiement

8. Clôture

7. Paiement

Montant pour cette demande d'identification	58.21€
---	--------

[Payer en ligne](#)

Figure 79 – Demande d'identification – onglet Paiement

Pour passer à l'onglet suivant, veuillez cliquer sur le bouton « Payer en ligne »

[Payer en ligne](#)

Une fois que vous avez cliqué sur le bouton, vous arrivez sur la plateforme de paiement sécurisée.

Confirmation du paiement

Numéro de commande : D181126
Total à payer : 58.21 EUR
Bénéficiaire : Confédération Belge du cheval asbl

Veillez sélectionner une méthode de paiement en cliquant sur le logo.

Carte : transactions encryptées SSL





[Puis-je effectivement payer avec ma carte Maestro® ?](#)

Paiement sécurisé par
ingenico
ePayments


powered by Symantec

**[A propos de Ogone](#) | [Protection de la vie privée](#)
[Sécurité](#) | [Informations légales](#)**

Figure 80 – Demande d'identification – plateforme ingenico

Les informations suivantes sont affichées :

- Le N° de commande
- Le total à payer
- Le bénéficiaire qui est toujours la Confédération Belge du cheval

Vous devez sélectionner votre mode de paiement (cliquer sur l'image correspondante) :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ Visa ▪ MasterCard  | <ul style="list-style-type: none">▪ Maestro ▪ Bancontact  |
|---|--|

Une fois que vous avez choisi votre mode de paiement, une seconde fenêtre s'ouvre afin d'encoder les données personnelles de votre carte bancaire.

L'exemple pris ci-dessous est un paiement réalisé avec un mode Visa. Les champs sont dynamiques selon le mode de paiement c'est-à-dire qu'il est possible que des champs apparaissent ou disparaissent selon le mode de paiement choisi.

Confirmation du paiement

Numéro de commande : D181126
Total à payer : 58.21 EUR
Bénéficiaire : Confédération Belge du cheval asbl

Payer avec : VISA

Titulaire de la carte* :

Numéro de la carte* :

Date d'expiration (mm/aaaa)* : /

Code de vérification de la carte* : [Qu'est-ce que c'est?](#)

Un * indique les champs obligatoires



Paiement sécurisé par
ingenico
ePayments

A propos de Oqone | Protection de la vie privée
| Sécurité | Informations légales



powered by Symantec

Figure 81 – Demande d'identification – plateforme ingenico

Les informations suivantes sont affichées :

- Le N° de commande
- Le total à payer
- Le bénéficiaire qui est toujours la Confédération Belge du cheval
- Le mode de paiement (« Payer avec »)

Vous devez encoder les données personnelles de votre carte bancaire :

- Le titulaire de la carte bancaire
- Le numéro de la carte bancaire
- La date d'expiration de la carte bancaire
- Le code de vérification de la carte bancaire
 - (pour les cartes MasterCard et Visa, vous trouverez le code à 3 chiffres au verso de votre carte, sur la zone de signature. Ce code se trouve soit après votre numéro de

compte client complet, soit après les 4 derniers chiffres de votre numéro de compte client.)

Pour enregistrer votre paiement, veuillez cliquer sur le bouton « Oui, je confirme mon paiement »

Oui, je confirme mon paiement

Vous pouvez annuler le paiement et revenir à la demande d'identification en cliquant sur le bouton « Retour » **Retour**. ATTENTION, cette action est fortement déconseillée.

Une fois que vous avez confirmé votre paiement, une fenêtre de confirmation apparaît en vous expliquant que le paiement est bien accepté et en vous demandant d'attendre quelques minutes afin d'être redirigé vers l'extranet HorseID.

Confirmation du paiement

Numéro de commande : D181126
Total à payer : 58.21 EUR
Bénéficiaire : Confédération Belge du cheval asbl

Votre paiement est accepté

Référence de paiement :57439897

Vous êtes sur le point d'être redirigé vers le site de votre marchand. Un message d'avertissement peut s'afficher, car vous allez quitter l'environnement sécurisé.

OK



Paiement sécurisé par
ingenico
ePayments

A propos de Ogone | Protection de la vie privée
| Sécurité | Informations légales

Retour au site marchand



Figure 82 – Demande d'identification – plateforme ingenico

Vous êtes alors redirigé automatiquement vers l'extranet **HorseID** et vous arrivez à la dernière étape qui est l'onglet « 8. Clôture ».

9.8. Onglet « 7. Clôture »

Cet onglet reprend la confirmation que votre paiement a bien été accepté. Il vous explique également que vous allez recevoir un email reprenant le récapitulatif de votre demande ainsi que la facture en pièce jointe.

La demande d'identification est maintenant dans les mains de l'agence responsable (la Confédération ou un des stud-books belges).

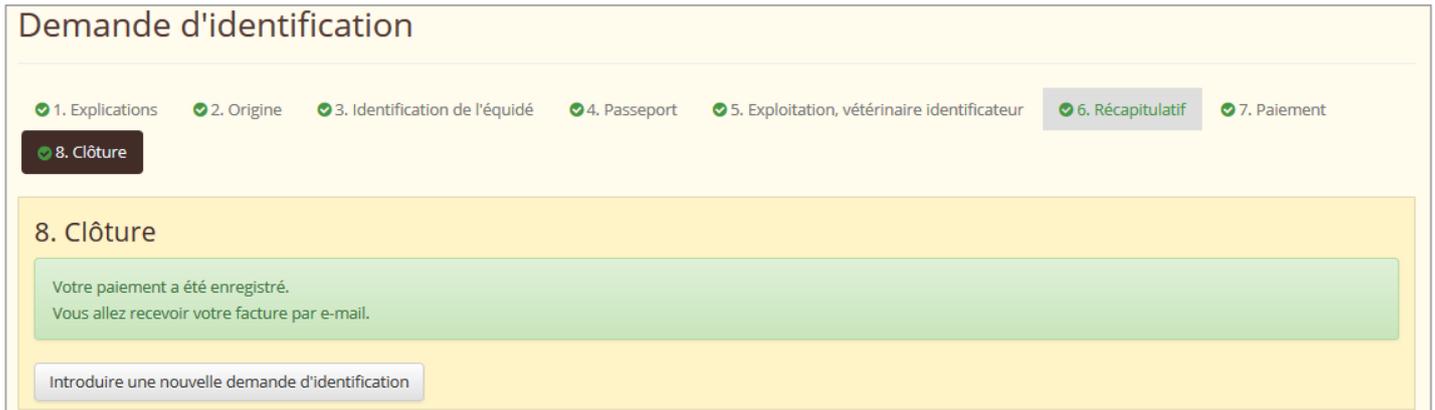


Figure 83 – Demande d'identification – onglet Clôture

Si vous souhaitez introduire une autre demande d'identification, veuillez cliquer sur le bouton « Introduire une nouvelle demande d'identification » .

Introduire une nouvelle demande d'identification

9.9. Email de confirmation

Un email reprenant le récapitulatif de votre demande ainsi que la facture en pièce jointe vous est envoyé.

La demande d'identification est maintenant dans les mains de l'agence responsable (la Confédération ou un des stud-books belges).

TABLE DES FIGURES

Figure 1 – Écran d'accueil HorseID	4
Figure 2 – Choix langue	6
Figure 3 – Menu Recherche d'équidés (ou encore Consultation Publique)	7
Figure 4 – Recherche d'équidés (ou encore Consultation Publique).....	7
Figure 5 – Fiche d'un équidé.....	8
Figure 6 – Écran connexion extranet.....	11
Figure 7 – Lien mot de passe oublié	12
Figure 8 – Formulaire mot de passe oublié	12
Figure 9 – Mail mot de passe oublié	13
Figure 10 – Formulaire changement mot de passe.....	14
Figure 11 – Notification mot de passe à jour	14
Figure 12 – Processus création compte extranet	16
Figure 13 – Écran connexion extranet.....	17
Figure 14 – Lien création compte extranet.....	17
Figure 15 – Création compte extranet	19
Figure 16 – Lien création organisation.....	19
Figure 17 – Email compte extranet accepté.....	24
Figure 18 – Formulaire changement mot de passe.....	25
Figure 19 – Notification mot de passe à jour	25
Figure 20 – Email compte extranet refusé	26
Figure 21 – Page d'accueil de l'extranet connecté	27
Figure 22 – Bouton cacher menu	28
Figure 23 – Choix langue.....	29
Figure 24 – Bouton mon profil.....	30
Figure 25 – Affichage mon profil.....	30
Figure 26 – Modification mon profil.....	31
Figure 28 – Modification mot de passe.....	35
Figure 29 – Bouton se déconnecter.....	35
Figure 30 – Menu Mes équidés	36
Figure 31 – Listing des équidés en détention	36
Figure 32 – Sélection d'un détenteur précis pour le listing des équidés.....	37
Figure 33 – Listing Mes équidés	37
Figure 33 – Listing Mes équidés	39
Figure 34 – Fiche de l'équidé	40
Figure 35 – Fiche de l'équidé – onglet général.....	41
Figure 36 – Procédure d'identification d'un équidé	44
Figure 37 – Fiche de l'équidé – onglet Identification.....	45
Figure 38 – Fiche de l'équidé – onglet Demandes supplémentaires - listing.....	47
Figure 39 – Fiche de l'équidé – onglet Demandes supplémentaires - fiche.....	48
Figure 40 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations	51
Figure 41 – Processus de validation d'une mutation.....	51
Figure 42 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Exclusion.....	53
Figure 43 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations - Exclusion	53
Figure 44 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Décès	55
Figure 45 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Décès	55
Figure 46 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Export	57
Figure 47 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Export	57
Figure 48 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation Lieu d'exploitation.....	59
Figure 49 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Lieu exploitation.....	59
Figure 50 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – choix mutation détenteur.....	62

Table des figures

Figure 51 – Fiche de l'équidé – onglet Mutations – Détenteur	62
Figure 52 – Menu Mes équidés en attente	64
Figure 53 – listing Mes équidés en attente	64
Figure 54 – Fiche équidé en attente	66
Figure 55 – Fiche équidé - refus.....	66
Figure 56 – Fiche équidé en attente – validation	67
Figure 57 – Fiche équidé en attente – Validation.....	68
Figure 58 – Menu Mes organisations.....	70
Figure 59 – Listing Mes organisations.....	70
Figure 60 – Listing Mes organisations.....	71
Figure 61 – Listing fiche d'une organisation	72
Figure 62 – Listing Mes organisations en attente	74
Figure 63 – Fiche d'une organisation en attente.....	75
Figure 64 – Suppression d'une organisation en attente.....	77
Figure 65 – Processus de validation d'une organisation	78
Figure 66 – Listing Mes organisations en attente	79
Figure 67 – Création d'une organisation	79
Figure 68 – Menu Créer une demande d'identification	84
Figure 69 – Demande d'identification – onglet Explications	85
Figure 70 – Demande d'identification – onglet Origine	86
Figure 71 – Agence traitant la demande d'identification.....	86
Figure 72 – Agence traitant la demande d'identification.....	86
Figure 73 – Stud-book traitant la demande d'identification	87
Figure 74 – Demande d'identification – onglet Identification de l'équidé	88
Figure 75 – Demande d'identification – onglet Passeport	91
Figure 76 – Demande d'identification – onglet Passeport	93
Figure 77 – Demande d'identification – onglet Exploitation, vétérinaire identificateur	95
Figure 78 – Demande d'identification – onglet Récapitulatif.....	98
Figure 79 – Demande d'identification – onglet Paiement.....	99
Figure 80 – Demande d'identification – plateforme ingenico.....	100
Figure 81 – Demande d'identification – plateforme ingenico	101
Figure 82 – Demande d'identification – plateforme ingenico	102
Figure 83 – Demande d'identification – onglet Clôture	103